

Primljeno: 22.12.2023			
Org.	Broj	Prilog	Taksa
	01- 55100-1676/2/2023		

Програм рада

са финансијским планом
за 2024 годину

Центар за социјални рад „Свети
Сава“ Ниш

СЛУЖБА ЗА ПЛАНИРАЊЕ И РАЗВОЈ



САДРЖАЈ

Р.Б.	Наслов	Стране
УВОДНИ ДЕО		
1.	О програму рада	2
2.	Основ за израду Програма рада	2-4
3.	Социо-демографске карактеристике подручја града Ниша	5-7
4.	ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД	
АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТРУЧНОГ РАДА И ПЛАН		
5.	ПРАВА И УСЛУГЕ ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ (Планирани послови и обим услуга које је центар до сада пружао, а које се финансирају из буџета локалне самоуправе)	8-15
6.	САВЕТОВАЛИШТЕ ЗА ПОРОДИЦУ	16
7.	ПОСЛОВИ ИЗ ДОМЕНА ЈАВНИХ НАДЛЕЖНОСТИ	17-18
8.	ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И НАПРЕДОВАЊА	19-20
9.	ИНИЦИЈАТИВА ЗА УСПОСТАВЉАЊЕ УСЛУГЕ ПРИХВАТНА СТАНИЦА ЗА МАЛОЛЕТНА ЛИЦА СА ПРОБЛЕМИМА У ПОНАШАЊУ	21-23
10.	ПЛАН ИНФОРМИСАЊА ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	24
11.	ПЛАН ПОСТУПАЊА У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА	25-26
12.	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2022г.	27-28

УВОДНИ ДЕО

„Центар за социјални рад иницира и развија превентивне и друге програме који доприносе задовољавању индивидуалних и заједничких потреба грађана у области социјалне заштите на територији јединице локалне самоуправе за коју је основан, иницира и развија превентивне и друге програме који доприносе спречавању и сузбијању социјалних проблема и обавља и друге послове у области социјалне заштите, у складу са законом и другим прописима.“ (Члан.121 Закона о социјалној заштити)

О програму рада

Програм рада Центра за социјални рад „Свети Сава“ са финансијским планом је документ који даје анализу рада у претходној години и предлаже мере и акције за унапређење делатности у наредној години а на основу овлашћења које ће Центар вршити у наредном једногодишњем периоду .

Центар за социјални рад на основу својих овлашћења, одлучује о остваривању права корисника које обезбеђује Република Србија, локална самоуправа и врши друге послове утврђене законом и прописима донетим на основу закона.

Центар за социјални рад водећи се стратешким документима и актима јединице локалне самоуправе, учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите у локалној заједници, иницира развој превентивних и других програма који доприносе задовољавању појединачних и заједничких потреба грађана у области социјалне заштите.

Основ за израду Програма рада :

- ❖ Програм рада Центра за социјални рад „ Свети Сава“ за 2023. годину;
- ❖ Годишњи Извештај о раду Центра за социјални за 2022-2023. годину;
- ❖ Позитивни прописи из области социјалне заштите на републичком и локалном нивоу;

Програм Центра за социјални рад „свети Сава“ у Нишу, је синтетизован документ са приказом социјалне заштите на територији града Ниша, базирајући се на Републике Србије и града Ниша као што су: Стратегија развоја социјалне заштите¹, Стратегија за смањење сиромаштва, Стратегија унапређења положаја особа са инвалидитетом, Национална стратегија о старима и Национална стратегија за младе, као и Стратегија о социјалној заштити града Ниша 2015-2020г.

Програм је рађен на основу анализе потреба корисничких група и исказаних потенцијалних проблема, њиховог статуса, стања и ефеката, који су произашли из пружених социо-заштитних услуга.

¹ Стратегија развоја социјалне заштите («Службени гласник РС», бр . 55/05 и 71/05)

Програм такође црпи информације и из актуелних исказа појединих проблема и потреба грађана Ниша као и активних корисника услуга које пружа. Активно праћење социолошких појава, економских кретања, здравствених проблема је пожељан вид проактивног деловања Центра за социјални рад који као водећа установа социјалне заштите треба да буде мотор идеја и деловања локалне социјалне политике.

Програм рада, у смислу основних и појединачних за деловање, служиће надлежним стручним радницима, руководиоцима установе у разматрању могућности за иновације и развој услуга у заједници за 2024. године.

КОМЕ ЈЕ НАМЕЊЕН ПРОГРАМ РАДА ?

- ❖ локалној самоуправи
- ❖ органима управе центра
- ❖ медијима
- ❖ стручној и широј јавности
- ❖ стручним радницима Центра
- ❖ установама социјалне и дечије заштите
- ❖ геронто установама
- ❖ правосудним органима

ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

У вршењу јавних овлашћења, Центар за социјални рад, у складу са Законом о социјалној заштити („Сл. Гласник РС“ бр. 24/2011) и Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад (Службени гласник бр. 59/2008, бр. 37/2010, 39/2011 и Правилник из 1/2012.) године одлучује о следећим правима:

- ❖ остваривању права на новчану социјалну помоћ;
- ❖ остваривању права на додатак за помоћ и негу другог лица;
- ❖ остваривању права на помоћ за оспособљавање за рад;
- ❖ остваривање права на смештај у установу социјалне заштите
- ❖ остваривање права на смештај одраслог лица у другу породицу
- ❖ хранитељству
- ❖ усвојењу
- ❖ старатељству
- ❖ одређивању и промени личног имена детета
- ❖ мерама превентивног надзора над вршењем родитељског права
- ❖ мерама корективног надзора над вршењем родитељског права

Центар у вршењу јавних овлашћења, обавља и следеће послове:

- ❖ спроводи поступак посредовања – медијације у породичним односима (мирење и нагодба);
- ❖ доставља налаз и стручно мишљење, на захтев суда, у парницама у којима се одлучује о заштити права детета или о вршењу односно лишењу родитељског права;
- ❖ доставља, на захтев суда, мишљење о сврсисходности мере заштите од насиља у породици коју је тражио други овлашћени тужилац;

- ❖ пружа помоћ у прибављању потребних доказа суду пред којим се води поступак у спору за заштиту од насиља у породици;
- ❖ спроводи поступак процене опште подобности хранитеља, усвојитеља и старатеља
- ❖ врши попис и процену имовине лица под старатељством;
- ❖ сарађује са јавним тужиоцем, односно судијом за малолетнике у избору и примени васпитних налога;
- ❖ спроводи медијацију између малолетног учиниоца и жртве кривичног дела;
- ❖ подноси извештај о испуњењу васпитног налога јавном тужиоцу, односно судији за малолетнике;
- ❖ присуствује, по одобрењу суда, радњама у припремном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела (саслушање малолетног учиниоца кривичног дела, саслушање других лица), ставља предлоге и упућује питања лицима која се саслушавају;
- ❖ доставља мишљење суду пред којим се води кривични поступак против малолетника у погледу чињеница које се односе на узраст малолетника, затим, чињеница потребних за оцену његове зрелости, испитује средину у којој и прилике под којима малолетник живи и друге околности које се тичу његове личности и понашања;
- ❖ присуствује седници већа за малолетнике и главном претресу у кривичном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела;
- ❖ обавештава суд надлежан за извршење заводске васпитне мере и орган унутрашњих послова када извршење мере не може да започне или да се настави због одбијања или бекства малолетника;
- ❖ стара се о извршењу васпитних мера посебних обавеза;
- ❖ проверава извршење васпитне мере појачаног надзора од стране родитеља, усвојитеља или старатеља и указује им помоћ у извршењу мере;
- ❖ проверава извршење васпитне мере појачаног надзора у другој породици и указује помоћ породици у коју је малолетник смештен;
- ❖ спроводи васпитну меру појачаног надзора од стране органа старатељства тако што се брине о школовању малолетника, његовом запослењу, одвајању из средине која на њега штетно утиче, потребном лечењу и сређивању прилика у којима живи;
- ❖ стара се о извршењу васпитне мере појачаног надзора уз обавезу дневног боравака у установи за васпитавање и образовање малолетника,
- ❖ доставља суду и јавном тужиоцу за малолетнике извештај о току извршења васпитних мера о чијем се извршењу стара;
- ❖ предлаже суду доношење одлуке о трошковима извршења васпитних мера;
- ❖ обавља друге послове утврђене законом.

СОЦИО-ДЕМОГРАФСКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПОДРУЧЈА ГРАДА НИША

На основу података са последњег Пописа становништва од 2022 г. и објављених података у другој половини 2023 г. демографска структура територије града Ниша по општинама изгледа као у табели 1.

Табела 1.

Индикатор	Период	2022								
		Укупно								
	Пол	Укупно			Мушко			Женско		
	Тип насеља	Укупно	Градска насеља	Остала	Укупно	Градска насеља	Остала	Укупно	Градска насеља	Остала
	Град Ниш	249501	182797	66704	120792	87454	33338	128709	95343	33366
	Нишка Бања	12940	3821	9119	6471	1901	4570	6469	1920	4549
Становништво према старости и полу	Пантелеј	54119	36354	17765	26170	17318	8852	27949	19036	8913
	Црвени крст	29518	11970	17548	14641	5851	8790	14877	6119	8758
	Палилула (Ниш)	69811	52182	17629	34782	25937	8845	35029	26245	8784
	Медијана	83113	78470	4643	38728	36447	2281	44385	42023	2362

Број становника по пописима од 1948 године дат је у табели 2.

Период	1948	1953	1961	1971	1981	1991	2002	2011	2022
Територија - НСТЈ									
Град Ниш	109280	122100	148354	195362	232563	248086	250518	260237	249501
Нишка Бања	12406	12872	14261	14497	14661	14949	15359	14680	12940
Пантелеј	25774	27631	31851	38132	44151	41595	42137	53486	54119
Црвени крст	21224	23757	26134	29829	32034	33881	33452	32301	29518
Палилула (Ниш)	26969	30517	37876	52277	64465	71035	72165	73801	69811
Медијана	22907	27323	38232	60627	77252	86626	87405	85969	83113

Према последњем попису из 2022г. удео корисника социјалне заштите у целокупној популацији у последњој декади (2013-2022) приказан је у табели 3. У Нишу се тај проценат заступљености креће око 13%

		РЕПУБЛИКА СРБИЈА			
Индикатор	Период	Пол	Укупно	Мушко	Женско
Удео корисника социјалне заштите у укупној популацији [%]	↓ 2013		9,1	9,0	9,1
	↓ 2014		9,3	9,2	9,4
	↓ 2015		9,5	9,5	9,6
	→ 2016		10	9,8	10,1
	→ 2017		10,1	10,0	10,3
	→ 2018		10,5	10,2	10,7
	→ 2019		10,3	10	10,6
	↑ 2020		10,2	9,9	10,5
	↑ 2021		10	9,7	10,3
	↑ 2022		10	9,7	10,3

У табели 4. приказана је структура становника града Ниша по националности.

Територија - НСТЈ	Град Ниш	Нишка Бања	Пантелеј	Црвени крст	Палилула (Ниш)	Медијана
Националност ПС						
Укупно	249501	12940	54119	29518	69811	83113
Срби	225126	11733	49662	24833	62570	76328
Албанци	78	4	5	12	39	18
Бошњаци	96	-	6	8	72	10
Бугари	689	23	253	36	154	223
Буњевци	7	-	-	1	3	3
Власи	55	1	5	9	23	17
Горанци	210	-	14	113	21	62
Југословени	540	13	87	23	116	301
Мађари	54	4	11	2	15	22
Македонци	523	13	95	66	116	233
Муслимани	37	-	3	9	14	11
Немци	21	1	5	1	6	8
Роми	5803	566	525	1910	2301	501
Румуни	20	2	3	4	4	7
Руси	121	9	23	15	22	52
Русини	6	-	1	-	1	4
Словаци	38	1	9	2	6	20
Словенци	82	1	15	6	25	35
Украјинци	28	8	4	-	7	9
Хрвати	249	4	43	27	58	117
Црногорци	269	5	43	20	69	132
Остали	442	13	87	51	126	165
Изјаснили се у смислу регионалне припадности	32	1	4	5	11	11
Нису се изјаснили	4223	72	1398	361	1113	1279
Непознато	10752	466	1818	2004	2919	3545

Табела 5. приказује број становника Нишавске области кроз све досадашње пописе и јасно указује на увећање броја становника до 2011 онда значаја пад броја становника за 10736 лица.

Индикатор	Број становника [број]								
Период	1948	1953	1961	1971	1981	1991	2002	2011	2022
Град / Општине									
Град Ниш	109280	122100	148354	195362	232563	248086	250518	260237	249501
Нишка Бања	12406	12872	14261	14497	14661	14949	15359	14680	12940
Пантелеј	25774	27631	31851	38132	44151	41595	42137	53486	54119
Црвени крст	21224	23757	26134	29829	32034	33881	33452	32301	29518
Палилула (Ниш)	26969	30517	37876	52277	64465	71035	72165	73801	69811
Медијана	22907	27323	38232	60627	77252	86626	87405	85969	83113

ПРАВА И УСЛУГЕ ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

(Планирани послови и обим услуга које је центар до сада пружао, а које се финансирају из буџета локалне самоуправе)

Град Ниш преко социјално-заштитних установа чији је оснивач, покрива широк дијапазон услуга, али се Центар у свом раду бави анализом примењених услуга, учинком и сврсисходношћу истих, те у оквиру таквог приступа стручне службе Центра проналазе нове и ефективне начине за задовољавање потреба циљних група грађана

Град Ниш у складу са Одлуком о правима из области социјалне заштите на својој територији обезбеђује права и услуге за појединце и породице којима је неопходна друштвена помоћ и подршка ради савладавања социјалних и животних тешкоћа и стварања услова за задовољавање основних животних потреба.

Услуге социјалне заштите, материјална подршка и друге врсте материјалне помоћи прописане овом Одлуком, финансирају се средствима из буџета Града, средствима самих корисника, њихових сродника или лица обавезних на издржавање корисника као и од донатора и других извора у складу са законом.

Услуге које локална самоуправа прописује Одлуком о правима из области социјалне заштите на територији града Ниша², а о чијем остваривању одлучује и које пружа Центар за социјални рад су:

- I. Помоћ у кући;
- II. Дневни боравак;
- III. Смештај у прихватилиште;
- IV. Социјално становање у заштићеним условима;
- V. Привремено становање („кућа на пола пута“)
- VI. Лични пратилац детета,
- VII. Персонална асистенција
- VIII. Предах смештај

- ❖ Право на материјалну подршку остварује се ради обезбеђења егзистенцијалног минимума и подршке социјалној укључености појединца и породице.

Материјална подршка остварује се као право и то:

- 1. Право на опрему корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу;
- 2. Право на једнократну помоћ;
- 3. Право на бесплатан оброк;
- 4. Право на ослобађање од плаћања комуналних услуга;
- 5. Право на накнаду трошкова сахране;
- 6. Право на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу;
- 7. Право на интервентну једнократну новчану помоћ.

² "Службени лист града Ниша", бр. 101/2012, 96/2013, 44/2014, 118/2018, 18/2019, 63/2019, 92/2020, 131/2022 и 87/2023.

- I. Помоћ у кући обухвата помоћ у обезбеђивању исхране, допремање хране у стан или припремање хране у стану, у одржавању личне хигијене, одевних предмета и постељине, при кретању, при одласку лекару, загревању стана и друге услуге које се односе на одржавање стана. Помоћ у кући могу да остваре стара, инвалидна и хронично оболела лица, која живе сама у домаћинству или с другим лицем неспособним за пружање помоћи, у трајању до шездесет сати месечно.

Реализација и план

Ову ће услугу центар за социјални рад преко своје службе за остваривање локалних права и мобилним тимом који сачињавају троје стручних радника са придруженим члановима из система здравства које чине патронажна сестра и по један доктор, пружати и у периоду 2024 године истом или већем броју најстаријих грађана. Број корисника из године у годину расте тако да је 2021 био 124, 2022 -146, 2023 - 185 . У 2024 години предвиђамо да ће број корисника бити преко 200. Број услуга које ће током наредне године бити пружене корисницима ће се кретати преко 2500.

За ову услугу најважније је да се пружа благовремено и континуирано .

- II. Дневни боравак за лица ометена у развоју има дете ометено у физичком или психичком развоју, оболело од аутизма, са поремећајима у друштвеном понашању и одрасло лице које има право на смештај у установу или другу породицу ако је, у зависности од степена и врсте ометености, могућности и потреба ових лица и других разлога, овакав облик заштите најцелисходнији. Дневни боравак за лица ометена у развоју организује се за особе узраста од пет до тридесет година старости. Циљ је постизање васпитно образовног рада. Дневни боравак за старије особе, умерено и теже ометене у развоју и оболеле од аутизма се организује у циљу очувања стечених знања и радних навика. Пријем у Установу се врши по критеријумима предвиђеним Правилником о пријему и отпусту корисника у Установу "Мара". Услуге дневног боравка Установа "Мара" Ниш свим корисницима пружа бесплатно.

- У дневном центру се обезбеђује боравак у трајању од 10 часова, сваког радног дана осим недеље. У клубовима се задовољавају свакодневне животне потребе, а нарочито: дружење, социјална интеграција и рехабилитација, развијање солидарности, односно самопомоћи, културно-забавне, рекреативне, духовне и друге потребе. Право на бесплатне услуге има лице које је остварило право на материјално обезбеђење.

Реализација и план

Центар као надлежни орган за утврђивање правног основа за остваривање услуге, у току 2022 године донео је 22 решења за 17 лица. Право коришћења се кретало од 1 до 6 месеци сваког радног дана у недељи. У току 2023 године донето је 58 решења за 51 лице. 2022 и 2023 за троје малолетне деце.

На пословима утврђивања права ради један стручни радник, дипл.правник

У 2024 години предвиђамо благи раст броја корисника .

III. Смештај у прихватилиште је облик привременог збрињавања лица, која су изненада остала без смештаја или из других разлога морају да буду збринута ван своје породице. У прихватилишту се пружају услуге смештаја (исхране и преноћишта), одржавања личне хигијене, здравствена заштита, саветодавно-терапијске услуге и друго. Привремени смештај у прихватилишту пружа се:

- ✓ деци без адекватног родитељског старања;
- ✓ деци са поремећајем у понашању;
- ✓ женама и деци жртвама породичног насиља;
- ✓ и лицима која су изненада остала без смештаја или из других разлога морају да буду збринута ван своје породице;

Услуге прихватилишта пружају се корисницима до успостављања одговарајућег облика заштите, а највише до 30 дана. Изузетно, услуге у прихватилишту - "Сигурна кућа" за жене и



децу жртве породичног насиља" може трајати од једног дана до шест месеци, с тим што се боравак може продужити и до једне године на основу налаза и предлога стручне комисије Центра за социјални рад.

Реализација и план

За реализацију ове услуге надлежна служба за заштиту одраслих и старих лица са 13 стручних радника и 5 правника. Број донетих решења у 2022 и 2023 год. је био по 43 за 19 односно 20 лица. У 2024 год. не очекујемо значајно повећање броја корисника ове услуге.

IV. Социјално становање је врста услуге смештаја, која се организује на подручју Града Ниша, у објектима предвиђеним посебним актом. Право на смештај у објектима социјалног становања имају социјално угрожене породице и појединци, који су корисници права на новчану социјалну помоћ, по основу неспособности за привређивање, по Закону о социјалној заштити, а који су стамбено угрожени. У објекте социјалног становања у заштићеним условима смештају се:

- ✓ стара лица (самци и парови), којима није потребна нега и помоћ другог лица,
- ✓ самохрани родитељи са децом,
- ✓ остале категорије посебно угрожених породица (породице са радно неспособним или смањено радно способним хранитељем или једним од чланова породице, услед инвалидности или тежег хроничног обољења),
- ✓ млађа пунолетна лица без оба родитеља, која су на редовном школовању.

Реализација и план

Град Ниш је за ову врсту услуге из буџетских средстава обезбедио два стамбена објекта и то :

- а) Овјекат у Паси Пољани, ул.чедомира крстића прилаз други бр.2 и 4
 - ✓ Укупно 13 станова са 25 станара
- б) Објекат у улици Палих Бораца бр.14, у оба улаза има
 - ✓ укупно 28 станова са 83 корисника.

Овим објектима управља Центар. Све одлуке које се односе на одржавање објекта у надлежности су Центра за социјални рад и њиме управљају „домаћини“ који одговарају за свој рад. За ситне интервенције и поправке центар позива мајсторе које и сам позива за своје потребе или лица која су центру позната као корисници неког вида заштите а без посла. Потребно је ангажовати стручна лица са сталним радним статусом мајстора на одржавању објекта.

V.Привремено становање је врста услуге смештаја, којом су обухваћена деца и омладина без родитељског старања, којој је по основу закона престао смештај у установама социјалне заштите, односно хранитељској породици, са пребивалиштем на територији Града Ниша. Привремено становање остварује се у трајању до једне године.

Реализација и план

Стамбени објекат за ову услугу у току 2022 и 2023 имао је троје станара : два мушкарца и једну девојку.

VI.Лични пратиоц је услуга која се пружа детету ради одговарајуће индивидуалне практичне подршке укључивања у редовно школовање, и активности у заједници, ради успостављања што већег нивоа самосталности

Реализација и план

Услугу личног пратиоца Одлуком града обављаће се преко установе „Мара“ као лиценциране за обављање ове делатности. Заинтересовани грађани ће поступак за остваривање ове услуге покретати преко центра за социјални рад, који ће и у поступку утврђивати основ за признавање права на услугу лични пратиоц и доносити решење у управном поступку.

Ова услуга стартује крајем 2023 и почетком 2024г.

За финансирање услуге град је определио буџетска средства која ће директно пренести „Мари“

VII. Услуга персоналне асистенције је пружање одговарајуће индивидуалне практичне подршке која је кориснику неопходна за задовољавање личних потреба и укључивање у образовне, радне и друштвене активности у заједници, ради успостављања што већег нивоа самосталности. Корисници услуге персонална асистенција су пунолетна лица са инвалидитетом, којима је утврђена потреба за првим или другим степеном подршке, који остварују право на увећани додатак на туђу негу и помоћ, имају способност за самостално доношење одлука, радно су ангажовани или активно укључени у рад различитих удружења грађана, спортских друштава, политичких партија и других облика друштвеног ангажмана, односно, укључени су у редовни или индивидуални образовни програм.

Реализација и план

Услугу личног пратиоца Одлуком града обављаће се преко установе „Мара“ као лиценциране за обављање ове делатности. Заинтересовани грађани ће поступак за остваривање ове услуге покретати преко центра за социјални рад, који ће и у поступку утврђивати основ за признавање права на услугу лични пратиоц и доносити решење у управном поступку.

Ова услуга стартује крајем 2023 и почетком 2024г.

За финансирање услуге град је определио буџетска средства која ће директно пренести „Мари“

VIII. Услуга предах смештај је краткорочни и повремени смештај детета са сметњама у развоју, који се обезбеђује као дневни, викенд или вишедневни смештај, чиме се пружа подршка како детету тако и породици детета у одржавању и подизању квалитета њиховог живота с циљем останка детета у породици. Ова услугасе пружа најдуже 45 дана у току календарске године, с тим што може трајати најдуже 20 дана у континуитету, деци и младима са сметњама у развоју узраста од пет до 26 година живота, и то: 1) са интелектуалним тешкоћама и аутизмом; 2) са вишеструким сметњама у развоју; 3) са сензорним инвалидитетом; 4) са физичким инвалидитетом.

Реализација и план

У току 2023г. донето је 122 решења за признавање и продужење ове услуге за 20 лица за које је овај вид подршке процењен као адекватан. У односу на 2022 год. када је донето 21 решење за 4 лица разлика је знатна али је разумљива узимајући у обзир чињеницу да је те године услуга предах и кренула са применом.

Предикција пораста броја корисника ове услуге не иде више од 25%, односно до 5 нових корисника у току 2024 год.

Право на материјалну подршку остварује се ради обезбеђења егзистенцијалног минимума и подршке социјалној укључености појединца и породице. Материјална подршка остварује се као право и то:

1. Право на опрему корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу има лице које се упућује у установу социјалне заштите или другу породицу, а ту опрему не може само да обезбеди, нити му је могу обезбедити сродници који су према Закону о породици дужни да учествују у његовом издржавању.

Реализација и план

Што се тиче ове врсте материјалне подршке, у 2023г. није било исплата на припадајућој шифри у информационом систему. Ипак, прикупљањем информација од водитеља случаја дошло се до податка да је кроз класичну једнократну новчану помоћ дато

2. Право на једнократну помоћ имају појединац и породица који се нађу у стању социјалне потребе, коју не могу самостално превазићи, нарочито у случајевима задовољавања основних животних потреба. Задовољавањем основних животних потреба сматра се нарочито набавка: неопходних ствари за домаћинство, намирница, грева, уџбеника и школског прибора за децу, зимнице и неопходне гардеробе, као и задовољавање других потреба изазваних специфичним стањем или ситуацијом (болест, тешка инвалидност, и др.)

Реализација и план

Једнократна новчанa помоћ као најчешћи вид материјалне подршке грађанима и корисницима социјалне заштите, у току 2023г. до момента сачињавања овог плана (15.12.2023), дата је у табели испод у упоредном прегледу са прошлом годином.

Год	Број решења	Износ
2023	4746	50.974.143,27
2022	6087	61.242.460,00

Разлика у броју и износу ових помоћи највећа је код помоћи у побољшању стамбених услова, накнаде за набавку грева и накнаде за радна ангажовања. Може се очекивати пад броја накнада и у следећој години уколико се број лица која се пријави за радно ангажовање реално смањи. Број извршилаца за пружање ове помоћи остаће исти и кретаће се између 4-6. Како је центар прешао на нови ИС СОЗИС у коме се врши дигитализација поднете документације и како се стручни радници још увек привикавају на рад у новом систему, следећа година ће имати потенцијално успорење пријема и обраде захтева. Такође, у овом моменту нисмо у могућности да дамо предвиђање какво ће бити време одговора на *ad hoc* статистичке упите.

3. Право на бесплатан оброк имају сва лица корисници новчане социјалне помоћи са утврђеним потпуним губитком радне способности према прописима о раду и о пензијском и инвалидском осигурању, под условом да имају пребивалиште на територији Града Ниша најмање годину дана пре подношења захтева односно боравиште на територији Града Ниша најмање годину дана пре подношења захтева

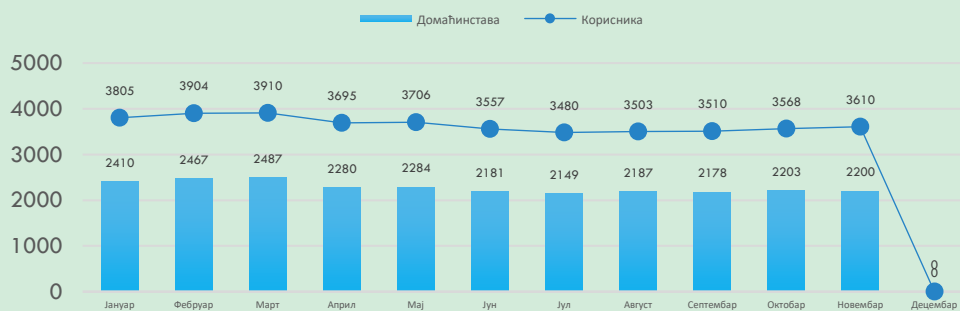
уколико се ради о избеглицама или интерно расељеним лицима са Косова и Метохије. Право на бесплатан оброк имају и лица која су са лицима из става један овог члана сауживаоци права на новчану социјалну помоћ под условом да су и она потпуно радно неспособна. Бесплатан оброк састоји се од једног топлог obroка дневно или од пакета прехранбених намирница за припрему obroка у току једног месеца с тим што се количина прехранбених намирница у једном пакету одређује у зависности од броја чланова породичног домаћинства који остварују право на бесплатан оброк.

Реализација и план

Број obroка који према одлуци града могу да се одобре много је већи од obroка које корисници подижу. Према Одлуци број obroка месечно се креће око 1400. У наредном периоду не очекује се повећање активног броја корисника овог права који то право и користе.

4. Право на ослобађање од плаћања комуналних услуга, накнаде за испоручену топлотну енергију, утрошену воду и изношење смећа припада породици односно појединцу ако живи сам у домаћинству, а користи најмање две врсте комуналних услуга. Право на потпуно ослобађање од плаћања комуналних услуга има појединац који је неспособан за привређивање односно породица у којој је претежан број чланова неспособан за привређивање, а који остварују право на новчану социјалну помоћ.

Реализација и план



Број корисника субвенционисаног плаћања комуналних услуга је углавном у интервалу од 2150 до 2500 домаћинства, што покрива 3500-4000 лица која остварују овај вид материјалне подршке.

У наредном периоду се очекује исти број домаћинства са правом на коришћење овог вида материјалне подршке.

5. Право на накнаду трошкова сахране – бесплатно се сахрањују: лица без прихода смештена у установу социјалне заштите или другу породицу за чији смештај трошкове сноси надлежно министарство, лица без пребивалишта која се у тренутку смрти нађу на подручју Града Ниша, корисници права на новчану социјалну помоћ у складу са Законом о социјалној заштити, као и друга лица без прихода у

домаћинству, а која немају сроднике или имају сроднике за које Центар за социјални рад утврди да нису у могућности да сносе трошкове сахране.

Реализација и план

У току 2023 урађено је 27 решења у износу од 660.000,00 дин.

Имајући у виду природу узрока за овај вид материјалне подршке, било какво предвиђање ове врсте помоћи није целисходно.

6. Право на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу је врста материјалне подршке којом су обухваћени супружници и ванбрачни партнери који због стерилитета или привремене неплодности немају деце, као и супружници и ванбрачни партнери који имају децу, а код којих је накнадно наступила неплодност, а у поступку су вантелесне оплодње. Лица из претходног става млађа од 40 година, могу остварити право на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу под условом да су већ два пута били у поступку вантелесне оплодње који је финансирао Републички завод за здравствено осигурање Београд - Филијала за Нишавски округ.

Реализација и план

Ово право спада у пронаталне популационе мере које на основу националне стратегије разрађују органи локалних власти у Србији, па тако и у Нишу мера има свој веома значајан положај. Подношење захтева и одлучивање о праву врши се у надлежној управи за друштвене делатности.

Број парова у следећој години неће имати значајна одступања у односу на све претходне.

7. Право на интервентну једнократну новчану помоћ обезбеђује се појединцу и породици који се налазе у стању тренутне и изузетно тешке ситуације и стамбене угрожености, коју не могу самостално да превазиђу, изазване пожаром, поплавом или другом непогодом у којој је потпуно уништен или знатно оштећен стамбени објект који користе, смрћу или тешком инвалидношћу члана породице и другим ситуацијама према процени Центра за социјални рад. Право на интервентну једнократну новчану помоћ из претходног става имају: - појединац односно породица којој је у пожару, поплави, земљотресу, или у другим непогодама потпуно или знатно оштећен стан који користи по основу власништва или по основу закупа - у износу од две до пет просечних нето зарада исплаћену у Граду Нишу у претходном месецу.

САВЕТОВАЛИШТЕ ЗА ПОРОДИЦУ

Саветовашиште за породицу је посебна методолошка и радна јединица. Од 2018 има два запослена а број случајева на којима се ради је увећан. Основни метод рада је **принцип добровољности** где се услуга пружа искључиво на основу обостране сагласности супружника, партнера, бивших супружника. Радници Саветовалишта пружају терапијске, саветодавне и информативне услуге клијентима. Клијенти саветовалишта се обраћају углавном самоиницијативно а повремено се на основу стручне процене и консултација упућују из процесне заштите.

Улога саветовалишта у породичним кризама је да својим саветодавно-терапијским радом процес раздвајања партнера и деце са родитељима, доведе на меру најмање могуће штете по све чланове породице, повећањем степена толеранције у посматрању обављању родитељских обавеза другог родитеља.

Превентивни рад је врло важан сегмент делатности Саветовалишта. Овим активностима Саветовалиште остварује једну од својих основних улога, превенција дисфункционалности у породичном, брачном и родитељском функционисању

Реализација и план

Све пријаве за ову врсту услуге саветовалиште је реализовало са једном стручном радницом која ради на пословима помоћнице директора за стручне послове и једном стручном радницом психологом која од 31.12.2023 иде у пензију.

Саветовалиште у наредну годину улази са једним радником мање и за то радно место које захтева специјализована знања и вештине и искуство у психотерапијском и породично терапијском раду.

ПОСЛОВИ ИЗ ДОМЕНА ЈАВНИХ НАДЛЕЖНОСТИ

Центар за социјални рад, у складу са Законом³:

- 1) процењује потребе и снаге корисника и ризике по њега и планира пружање услуга социјалне заштите;
- 2) спроводи поступке и одлучује о правима на материјална давања и о коришћењу услуга социјалне заштите;
- 3) предузима прописане мере, покреће и учествује у судским и другим поступцима;
- 4) води прописане евиденције и стара се о чувању документације корисника.

Послови из тачака 2) и 4) односе на права, односно услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара Република Србија обављају се као поверени, а организацију рада, нормативе и стандарде стручног рада у вршењу поверених послова прописује министар надлежан за социјалну заштиту.

У уводном делу овог плана рада наведене су области стручних и правних послова које стручне службе центра и запослени обављају као поверене од стране надлежног Министарства. Таквих је преко 250 са строго дефинисаним процедурама, правним радњама као и стручним поступцима за које је одговоран сваки стручни радник, супервизор, руководиоц и директор. За контролу и надзор стручног рада надлежно је Одељење за управне и надзорне послове у области социјалне и породичне заштите, надлежног Министарства.

Реализација стручних поступака и план за наредни период

Обзиром на веома велики број послова које смо описали у уводном делу овог плана, појединачно навођење броја реализованих послова не би било целисходно. Потребно је навести чињенице о глобалном обиму посла, организацијом и структуром стручних служби које су те послове обављале, проблеме у раду, потребе у кадровском погледу као и потребе за стручним усавршавањем.

Дакле, укупан број захтева у 2023 години до сачињавања овог плана рада је био:

Организациона јединица	Број примљених нових захтева	Број заведених предмета постојећи и нови
Служба за пријем и правне послове	7955	17996
Служба за заштиту деце и младих	3406	6878
Служба за заштиту одраслих и старих	2425	5059
Служба за локална права и услуге	8831	8748
Укупно	22617	38681

Свакако треба напоменути да је центар за социјални рад од 01.октобра 2023 своју електронску евиденцију води у СОЗИС алату за подршку установама социјалне заштите који је прописан од стране Министарства као обавезан. Та евиденција није ушла у приказану статистику јер је миграција података извршена само на нивоу личних података корисника из тзв. Регистра Интеграла који је коришћен преко 20 год. и то активних корисника на дан 30.06.2022.

³ "Службени гласник РС", бр. 24/2011 од 4.4.2011. године.

Током друге половине године, извршена је ургентна набавка опреме, скенера. У договору са помоћником министра за информациону делатност надлежног министарства, центар је добио могућност лиценцирања свих нелегалних оперативних система као и инсталацију нових. Такође добили смо и Microsoft Office Pro пакете као текст процесоре.

Адаптација на нови информациони систем иде отежано јер текући послови захтевају хитност а сама процедура рада у СОЗИСу је строго хијерархијски постављена такод да свака претходна радња условљава почетак наредне.

Ипак, стручни раници центра максималним залагањем су успели да велики део заостатка надокнаде у комбинацији са старих системом Интеграл и новим СОЗИС.

У послове јавних овлашћења највећи део заузима породично правна заштита, послови старатељске заштите као и заштита малолетних лица без родитељског старања и са проблемима у понашању.

Реализација и план

Служба за децу и младе примила је 3406 нових предмета до краја октобра а до краја године ће тај број нарасти до 4000. Обзиром да служба има 22-24 стручна радника, водитеља случаја то у просеку сваки ВС задужи годишње око 200 предмета.

Имајући у виду да се тренд раста појединих категорија корисника констатно увећава попут насиља у породици, вршњачког насиља и нерешених питања у вези са вршењем родитељског права након развода брака (раст није значајан али јесте континуиран), то се у 2024 години предвиђа УВЕЋАН ОБИМ посла у овој служби.

У сврху побољшања ефикасности рада директор центра је донео правилник о начину расподеле предмета и случаја уз примену равномерне дистрибуције.

Служба за одрасле и старе је примила 2425 предмета и до краја године ће тај број нарасти до 3000. Ова служба има велики број правних послова у домену старатељске заштите одраслих и старих лица која имају статус лица лишених пословне способности. Само на спровођење поступака одобравања располагања имовином или новчаним средствима, те давања сагласности за лечење, имунизацију или специфичне медицинске захвате лица под старатељством, годишње обаве преко 1800 правних радњи.

У сврху побољшања ефикасности рада директор центра је донео правилник о начину расподеле предмета и случаја уз примену равномерне дистрибуције и код ове службе.

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И НАПРЕДОВАЊА

ПЛАН ПОХАЂАЊА СТРУЧНИХ И АКРЕДИТОВАНИХ ОБУКА

Број извршиоца по стручним службама је у 2022 дат је у табели испод:

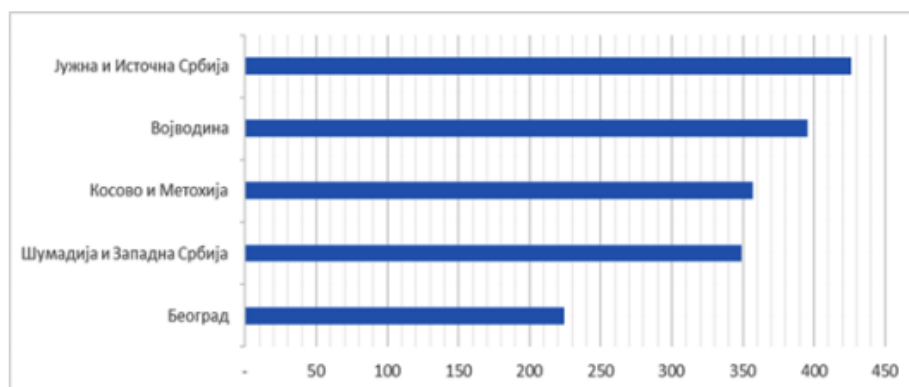
Преглед структуре запослених					
Врста уговора о раду/статуса запослености	Врста стручних послова				Укупно
	Основни стручни послови	Супервизијски послови	Правни послови	Послови планирања и развоја	
Уговор о раду на неодређено време	33	6	22	1	62
Уговор о раду на одређено време	11	0	3	0	14
Уговор о обављању привремених и повремених посл.	4	0	0	0	4
Уговор о делу	0	0	0	0	0
Уговор о ауторском делу	0	0	0	0	0
Уговор о волонтирању	0	0	0	0	0
Мировање радног односа	0	0	0	0	0
Плаћено одсуство	0	0	0	0	0
Неплаћено одсуство	0	0	0	0	0
Породиљско одсуство	0	0	0	0	0
Одсуство ради неге детета	0	0	0	0	0
Боловање	0	0	0	0	0
Одсуство ради посебне неге детета	0	0	0	0	0
Упућивање на рад код другог послодавца	0	0	0	0	0
Укупно	48	6	25	1	80

Табела број 3: Подаци о центрима за социјални рад - субјектима ревизије за период 2020 - 2022. године

ЦСР	Број становника -просек ⁴⁰	Број корисника -просек ⁴¹	Решење МРЗБСП	Систематизација	Попуњено ⁴²	Процент попуњених радних места
ЦСР „Свети Сава“, Нин	254.869	33.257	73	70	63	90%

Сам налаз ДРИ указује на то да број систематизованих радних места и извршиоца који активно раде на стручним пословима не прати реалне потребе условљене бројем активних предмета и сложеност рада.

Графикон број 4: Оптерећеност стручних радника у ЦСР у периоду 2020 - 2022. године



План стручног усавршавања

Законом о социјалној заштити је уређено да план стручног усавршавања доноси установа социјалне заштите, а План развоја кадрова у социјалној заштити, на предлог Републичког завода за социјалну заштиту, доноси министар надлежан за социјалну заштиту.

Сам центар за социјални рад својим плановима у оквиру стручних служби доноси индивидуалне планове стручног усавршавања радника понаособ и по службама.

Супервизори као непосредни сарадници стручних радника прате њихов рад и напредовање и у складу са тиме доносе планове и кажују потребе за обукама радника из области које им недостају.

У следећој табели је приказан број и распоред обука стручног усавршавања радника у току 2023.

Број стручних радника који су похађали програме стручног усавршавања у 2023	
Врста програма обуке или стручног усавршавања	Број радника
Програми обуке који су акредитовани у систему социјалне заштите	30
Програми обуке који нису акредитовани у систему социјалне заштите	13
Семинари, саветовања, конференције и друго	26
Неки други програми или усавршавања (академско усавршавање – специјализација, мастер и сл.)	1

За наредну годину 2024 која је веома битна што се тиче похађања стручних обука имајући у виду да се обнова лиценци стручних радника завршава 2025 године, потребе су исказане кроз следећу табелу.

Број потребних акредитованих обука за обављање основних послова	
Врста програма обуке или стручног усавршавања	Број радника
Вођење случаја у центру за социјални рад	15
Партиципација корисника у социјалном раду	15
Примена старатељства у ЦСР - улога, обавезе и одговорности водитеља случаја и правника	10
Лично планирање као део индивидуалног плана рада	30
Информисање локалне заједнице и унапређење односа с медијима	5
Обука правника у центрима за социјални рад	15
Основна обука за медијацију (посредовање)	10

Број радника којима је потребна обука је дат на основу исказаних потреба по службама за све стручне раднице-ке који су засновали радни однос у периоду када је тражена обука већ била завршена. Из тог разлога мишљења смо да обуке за основе стручне послове треба одржавати циклично на период стицања лиценци (5г) и да те обуке обавезно требају бити бесплатне.

Обзиром да се многе или готово све акредитоване обуке дешавају ван Ниша, трошкови одласка, похађања и смештаја за време обука центар тешко може да финансира без додатно предвиђених средстава из буџета локалне самоуправе.

ИНИЦИЈАТИВА УСПОСТАВЉАЊА УСЛУГЕ ПРИХВАТНА СТАНИЦА ЗА МАЛОЛЕТНА ЛИЦА СА ПРОБЛЕМИМА У ПОНАШАЊУ

Као што је у самој преабули овог плана рада најављено, центар за социјални рад има законску обавезу да ради на иницирању и развоју превентивних и других програма и услуга који доприносе задовољавању индивидуалних и заједничких потреба грађана у области социјалне заштите на територији града Ниша.

Како би остварио ову своју законом предвиђену улогу, центар преко својих служби а пре свега преко службе за планирање и развој, користи аналитички рад како би извршио процену потреба посебно осетљивих група грађана и малолетне деце за адекватним и благовременим мерама и услугама које ће те потребе задовољити у најбољој мери.

У свом раду на иницирању успостављања нових врста услуга или програма, центар мора да узме следеће параметре:

- Раширеност и врста одређених потреба у заједници
- расположивост постојећих ресурса за пружање нових услуга и задовољења потреба
- претпоставка одрживости услуге

Процена се усмерава ка корисницима а не ка системима. Планирање мора да успостави везу између незадовољених потреба и могућности различитих система да одговоре на те потребе.

ФОКУС

Анализа рада стручних служби центра у раду са малолетницима асоцијалног понашања или су у сукобу са законом, показала је неке јасне закономерности кроз вишегодишњи рад.

Популација малолетника у сукобу са законом се као посебно осетљива група, третира као група корисника којима је неопходна моментална и квалитетна заштита како не би дошло до рецидива или погоршања облика понашања која су ову групу младих људи довела до потребе за интервенцијом разних система.

Потреба за интервентним смештајем у установу социјалне заштите слободног или полузатвореног типа је у периоду од 2016 од када је у Нишу престало да функционише одељење ПРИХВАТНЕ СТАНИЦЕ у Заводу за васпитање омладине у Божидарчевој, постала јасна и врло ургентна из више разлога.

- У ванрадно време центра за социјални рад када стручни радници дежурају на мерама приправности и хитних интервенција неопходан је смештајни капацитет за малолетна лица у скитњи или бекству која се нађу на територији града а евидентно су са проблемима у понашању.
- Таква лица се сада смештају у прихватилиште дома "Душко Радовић" који је примарно установа за смештај деце без родитељског старања. То представља значајан ризик због чињенице да постоји могућност високог утицаја малолетника са проблемима у понашању на децу без родитељског старања.
- Деца без родитељског старања се доводе у ризик потенцијалног нарушавања безбедности живота и здравља.
- Стручни радници су овај проблем и потребу јасно дефинисали кроз своје процене и планове током вођења случаја.

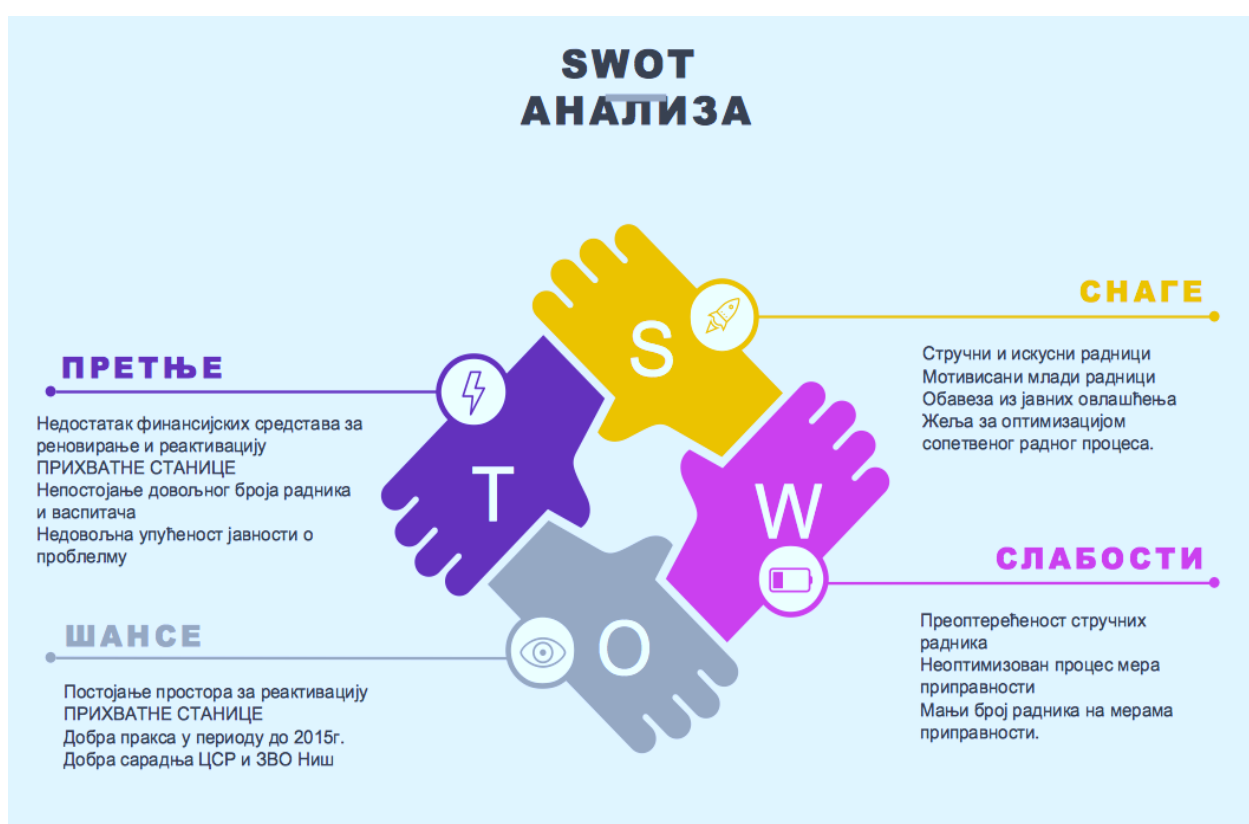
Примена анализе унутрашњих и спољашњих ресурса утврдили смо сопствене **снаге и слабости** као и **могућности и претње** (препреке) нашег окружења, тј. локалне заједнице.

Оно што смо ми проценили да можемо да урадимо самостално и актуелно представља наше снаге док оно што немамо а у овом тренутку нам је потребно представља наше слабости.

Наша је процена на основу досадашње одличне сарадње и координације са локалном самоуправом, надлежном управом за друштвене делатности можемо да добијемо и остваримо недостајуће потребе и то сматрамо **могућностима**.

Ограничења и препреке због недостатка спољних ресурса или неких друштвено политичких околности представљају могуће **претње**

Ради лакшег праћења ових аналитички параметара процене могућности увођења нове услуге, дат је дијаграм SWOT у наставку.



Побројани индикатори анализе јасно указују да за увођење нове односно реактивацију старе услуге ПРИХВАТНА СТАНИЦА за малолетнике у сукобу са законом, представља извесно и са великим проценом успешности МОГУЋУ услугу социјалне заштите.

Да за таквом услугом постоји вишестрана заинтересованост на то указује анализа заинтересованих страна која је дата у даљем тексту.

СОЦИЈАЛНИ ПЛАН

Делатност социјалног планирања има за сврху да омогући процену приоритета социјалне политике на локалном нивоу, а тежиште је на анализи мреже социјалних услуга и утврђивања подручја приоритета развоја социјалне политике. До ефеката би се дошло кад би се успоставила боља координација у подручју социјалне политике између различитих нивоа власти, јавних служби, пружаоца социјалних услуга и других учесника. Управо је то обавеза коју желимо да испунимо овим ПЛАНОМ.

Планирање кроз ефикасну анализу мреже социјалних услуга и пружаоца услуга заснива се на доступним подацима, статистичким показатељима, расположивим анализама, и истраживањима.

Уз наведено, у процесу социјалног планирања користе се актуелне смернице, упутства, уредбе надлежних као и референтних истраживачких институција државе како би се утврдила постојећа права, мере и услуге, њихова сврсисходност и делотворност, па се на основу тога и осталих методолошких поступака тежи ка утврђивању нових, потребнијих, актуелнијих и делотворнијих мера и услуга социјалне заштите из домена локалне самоуправе.

ПРИОРИТЕТИ ЗА 2024г

- побољшање информисања грађана о различитим програмима социјалне заштите, који се реализују,
- Рад са најрањивијим групама корисника (деца жртве насиља, стара и инвалидна лица без породичног старања, инвалидна лица без породичне подршке)
- примена механизма и поступака социјалне заштите које подржавају живот у заједници,
- стварање материјално-техничких и просторних услова за прихват и пријем особа са посебним потребама и инвалидним лицима у посебно опремљеном простору, канцеларији у приземљу уграде, где би сами могли да обаве разговор са пријемним или стручним радницима, предају документацију или примају лично важна документа.
- повезивање свих актера социјалне заштите на локалном нивоу (актуализација међуресорних група, учешће у раду градских и општинских комисија за социјалну заштиту)
- побољшање у делу идентификовања приликом утврђивања категорије најсиромашнијих (активација удружења грађана и комисија за помоћ у идентификацији системски невидљивих рањивих и социјално искључених лица и група)
- побољшање људских ресурса као и материјалних и техничких средстава за ефикаснију

ПЛАН ИНФОРМИСАЊА ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Слаба информисаност грађана о правима из области социјалне заштите, слаба информисаност о пружаоцима услуга социјалне заштите као и о раду Центра уопште, довела је до тога да се релативизира улога Центра за социјални рад на локалу.

Грађани углавном немају довољно информација о пословима и значају Центра за локалну зједницу. Нису им углавном познати профили радника, који су запослени у Центру, које све услуге радници Центра пружају и које све ингеренције ова установа има. Информисаност грађана Ниша о установи која је носилац социјалног рада и пружања великог броја услуга је веома мала.

Већи број организација из невладиног сектора или организација цивилног сектора, користи ресурсе Центра за социјални рад у својим пројектима, а да при томе у трагању за информацијама тражи од Центра информације од јавног значаја које сам Центар не поседује и не води евиденцију, јер нема законску обавезу (финансије на нивоу Града, стратешка документа, организације Ромских удружења, број корисника одређених права и услуга у односу на националну припадност, запошљавање...)

Центар са своје стране колико год може излази у сусрет свим захтевима који му се упућују, али се дешава да незадовољни појединци или удружења грађана буду незадовољни, јер Центар није у ситуацији да проследи тражене информације. Дешава се да поједине организације из NVO сектора реагују неадекватно, јер сматрају да одређене услуге, које пружа Центар, то не би требало да реализују иако је Центар за социјални рад референтна установа за спровођење социјалне политике и на то има право и обавезу.

- Стога су радници Службе за планирање и развој у својим проценама и анализама уз консултације са стручним радницима и менаџментом Центра дошли до закључка о неопходности спровођења агилније кампање за перманентно спровођење :
 1. информисаност грађана о раду и функционисању ЦСР
 2. информисању локалне заједнице - месних заједница и канцеларија
 3. информисању медија и носилаца јавних функција
 4. информисању организација цивилног сектора
 5. информисању осталих система (здравства, просвете...)
 6. одржавање информација на званичном интернет порталу
 7. израда информатора центра

ПЛАН ПОСТУПАЊА У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА

Полазећи од Законске обавезе Центра да има припремљен план поступања у ситуацијама које настају као последица ванредних околности као што су елементарне непогоде, ратна збивања или остала ванредна дешавања која ремете функционисање система и нормалног живота грађана, Центар је израдио план поступања у датим околностима и условима.

1. Тим за реализацију плана ванредних активности

- I. Директор Центра – руководиоц тима
- II. Помоћник директора
- III. Секретар Центра
- IV. Руководиоци служби
- V. Лице задужено за послове заштите и безбедности
- VI. Возачи
- VII. Информатичар

2. Фазе поступања као одговор на ванредну ситуацију

I. Фаза иницијалне процене

У року од 24-72 сата од ванредних околности врши се брза процена новонасталих потреба и приоритета постојећих и нових корисника. Процену врши ужи тим на челу са директором и обавезно члановима аналитичке службе.

На основу података постојећих категорија корисника и пружених мера, као и врсте настале штете и новонасталих потреба врши се планирање средстава, материјалних и нематеријалних, као и акција за иницијално ублажавање последица кризе.

У постојећој ситуацији се мобилишу додатна материјална средства и људство и планира се радно време дежурства у односу на ванредну ситуацију с којом се Центар суочава.

- I. Координација рада тима и координација са надређеним кризним штабом-директор
- II. Прибављање материјалних средстава и опреме по плану Центра за ванредне ситуације-лице задужено за безбедности и заштиту.
- III. Прибављање и даље пружање информација из унутарњих и спољних извора-Служба за планирање и развој

II. Фаза непосредног пружања услуга

Се одвија пружањем услуга приоритетним групама и задовољавање њихових елементарних потреба (рањиве групе, грађани који су директно претрпели последице услед ванредних околности).

Предвиђено трајање – до примарног санирања штете и последица најугроженијим групама корисника.

1. Фаза детаљније процене стања

У овој фази се остварује сарадња са другим организацијама како би се формирао средњорочни план одговора на кризну ситуацију.

Састанци са надређеним кризним тимом по утврђеном распореду, недељно или дневно у односу на степен ванредности ситуације. (директор)

ЗАКЉУЧЦИ

Планирање наших даљих активности је у директној вези са приликама и реалном ситуацијом у нашој средини. Крајњи циљ нашег рада је произвођење социјалних промена. Иако су наше активности и покушаји разрешења животних тешкоћа корисника многобројни, понекад су неуспешни.

Независно од нивоа стеченог знања стручним радницима су неопходне континуиране едукације обуке, програми, због нових облика социјалне патологије на нашој територији



Директор

Зоран Јовић

Зоран Јовић

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2024. ГОДИНУ

ПРИХОДИ

	У ЛИМИТУ		
	01-РЕПУБЛИКА	07-ГРАД	Укупно
700000-ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	104792348	214630000	319422348
730000-ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	0	214630000	214630000
733000-ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	0	214630000	214630000
733100-Текући трансфери од других нивоа власти	0	212630000	212630000
733200-Капитални трансфери од других нивоа власти	0	2000000	2000000
790000-ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	104792348	0	104792348
791000-ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	104792348	0	104792348
791100-Приходи из буџета	104792348	0	104792348
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	95868000	214630000	310498000

РАСХОДИ

400000-ТЕКУЋИ РАСХОДИ	104792348	212630000	317422348
410000-РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	98931600	66310000	165241600
411000-ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	83831000	55000000	138831000
411100-Плате, додаци и накнаде запослених	83831000	55000000	138831000
412000-СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	12700600	8360000	21060600
412100-Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	8383230	5518000	13901230
412200-Допринос за здравствено осигурање	4317370	2842000	7159370
413000-НАКНАДЕ У НАТУРИ (5180)	200000	200000	400000
413100-Накнаде у натури	200000	200000	400000
414000-СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	0	1000000	1000000
414100-Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	0	0	0
414300-Отпремнине и помоћи	0	1000000	1000000
415000-НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2200000	1650000	3850000
415100-Накнаде трошкова за запослене	2200000	1650000	3850000
416000-НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	0	100000	100000
416100-Награде запосленима и остали посебни расходи	0	100000	100000
420000-КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	5792748	8810000	14602748
421000-СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2392000	3000000	5392000
421200-Енергетске услуге	1750000	2150000	3900000
421300-Комуналне услуге	150000	200000	350000
421400-Услуге комуникација	350000	350000	700000
421500-Трошкови осигурања	142000	300000	442000
422000-ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	750748	360000	1110748
422100-Трошкови службених путовања у земљи	550748	0	550748

422300-Трошкови путовања у оквиру редовног рада	200000	360000	560000
423000-УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1200000	4000000	5200000
423200-Компјутерске услуге	150000	300000	450000
423300-Услуге образовања и усавршавања запослених	500000	1200000	1700000
423400-Услуге информисања	50000	0	50000
423700-Репрезентација	500000	500000	1000000
423900-Остале опште услуге	0	2000000	2000000
424000-СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	100000	0	100000
424900-Остале специјализоване услуге	100000	0	100000
425000-ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	300000	250000	550000
425100-Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	150000	100000	250000
425200-Текуће поправке и одржавање опреме	150000	150000	300000
426000-МАТЕРИЈАЛ	1050000	1200000	2250000
426100-Административни материјал	400000	400000	800000
426400- Гориво	250000	350000	600000
426800-Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	100000	150000	250000
426900-Материјали за посебне намене	300000	300000	600000
470000-СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	0	137500000	137500000
472000-НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	0	137500000	137500000
472600-Накнаде из буџета у случају смрти	0	4000000	4000000
472800-Накнаде из буџета за становање и живот	0	80500000	80500000
472900-Остале накнаде из буџета	0	530000000	530000000
480000-ОСТАЛИ РАСХОДИ	68000	10000	78000
482000-ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	68000	10000	78000
482100-Остали порези	68000	0	68000
482200-Обавезне таксе	0	10000	10000
500000-ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	0	2000000	2000000
510000-ОСНОВНА СРЕДСТВА	0	2000000	2000000
512000-МАШИНЕ И ОПРЕМА	0	2000000	2000000
512200-Административна опрема	0	2000000	2000000
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	104792348	214630000	319422348

Шеф рачуноводства

Милош Костадиновић



Директор

Зоран Јовић