

Primljeno: 17.12.2021			
Org.	Broj	Prilog	Taksa
	01-55100-1779/2		

2022

Програм рада

СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ за 2022 годину

Центар за социјални рад „Свети Сава“ Ниш

СЛУЖБА ЗА ПЛАНИРАЊЕ И РАЗВОЈ



САДРЖАЈ

Р.б.	Наслов	Стране
1.	Програм рада – основни појмови	3
2.	Основ за израду Програма рада	3
3.	ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД	4-5
4.	ЛОКАЛНА САМОУПРАВА - ПРАВА И УСЛУГЕ КОЈЕ ФИНАНСИРА	6-9
5.	САВЕТОВАЛИШТЕ ЗА ПОРОДИЦУ	10
6.	Активности Саветовалишта у 2022 години	10
7.	ФОКУС	11
	➤ ПРОАКТИВНА САРАДЊА СА УПРАВНИЦИМА СТАМБЕНИХ ЈЕДИНИЦА (ГРАЂАНИМА) НА МАПИРАЊУ ЛИЦА У СТАЊУ СОЦИЈАЛНЕ ПОТРЕБЕ И ЗАЈЕДНИЧКО РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА	11-12
	➤ ОПЕРАТИВНА РЕАЛИЗАЦИЈА ФОРЕНЗИЧКОГ ИНТЕРВЈУА СА ДЕТЕТОМ ЖРТВОМ НАСИЉА	13-14
8.	ПЛАН ПОСТУПАЊА У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА	14
9.	Обнављање кадровске структуре запослених -проблеми	15
10.	Стручно - едукативна и издавачка делатност	15
11.	СОЦИЈАЛНИ ПЛАН	16
12.	ПРИОРИТЕТИ ЗА 2022г	16
13.	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2022г.	17-19

Програм рада – основни појмови

Програм рада Центра са финансијским планом је документ која има за циљ сагледавање рада у претходној години и унапређење делатности у наредној години а на основу овлашћења које ће Центар вршити у наредном једногодишњем периоду .

Центар за социјални рад на основу позитивних законских и подзаконских аката, одлучује о остваривању права корисника које обезбеђује Република Србија, локална самоуправа и врши друге послове утврђене законом и прописима донетим на основу закона.

Центар за социјални рад водећи се стратешким документима и актима јединице локалне самоуправе, учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите у локалној заједници, иницира развој превентивних и других програма који доприносе задовољавању појединачних и заједничких потреба грађана у области социјалне заштите.

Основ за израду Програма рада :

- ❖ Програм рада Центра за социјални рад „ Свети Сава“ за 2021. годину;
- ❖ Годишњи Извештај о раду Центра за социјални за 2021. годину;
- ❖ Позитивни прописи из области социјалне заштите на републичком и локалном нивоу;

Програм Центра за социјални рад „свети Сава“ у Нишу, је синтетизован документ са приказом социјалне заштите на територији града Ниша, и прати круцијалне стратегијаме на територији Републике Србије и града Ниша као што су Стратегија развоја социјалне заштите¹, Стратегија за смањење сиромаштва, Стратегија унапређења положаја особа са инвалидитетом, Националном стратегијом о старима и Националном стратегијом за младе, као и Стратегијом о социјалној заштити града Ниша 2015-2020г.

Програм је урађен на основу анализе потреба корисничких група и исказаних и потенцијалних проблема, њиховог статуса, стања и ефеката, који су произашли из пружених социо-заштитних услуга.

Програм такође црпи информације и из ситуационих исказа појединих проблема и потреба грађана Ниша као и активних корисника услуга које пружа. Активно праћење социолошких појава, економских кретања, здравствених проблема је пожељан вид проактивног деловања Центра за социјални рад који као водећа установа социјалне заштите треба да буде мотор идеја и деловања локалне социјалне политике.

Програм рада, у смислу основних и појединачних за деловање, служиће надлежним стручним радницима, руководиоцима установе у разматрању могућности за иновације и развој услуга у заједници за 2020. годину.

¹ Стратегија развоја социјалне заштите («Службени гласник РС», бр . 55/05 и 71/05)

НАША МИСИЈА

Искусствено-истраживачки рад на пољу детекције социјалне проблематике и патологије како би се пронашли најбољи механизми и методи уклањања или амортизације негативних друштвених и породичних дешавања.

Пружање адекватне и правовремене помоћи и подршке појединцима и породицама које се налазе у стању социјалне потребе, оснаживање младих као и рањивих група за самосталан и продуктиван живот у друштву и спречавање настајања и отклањање последица социјалне искључености.

НАША ВИЗИЈА

Центар као модерна установа, са достигнутим високим квалитетом социјалних услуга која својим стручним и техничким капацитетима успешно одговара на све изазове на подручју породично-правне, старатељске и социјалне заштите, и која својом активном улогом синхронизовано са осталим чиниоцима локалне самоуправе ради на сузбијању и смањењу негативних ефеката проблема на пољу сиромаштва, социјалне искључености, породичног и вршњачког насиља као и осталих појава.

КОМЕ ЈЕ НАМЕЊЕН ПРОГРАМ РАДА ?

- ❖ локалној самоуправи;
- ❖ управном одбору;
- ❖ надзорном одбору;
- ❖ медијима;
- ❖ стручној и широј јавности.
- ❖ стручним радницима Центра
- ❖ установама социјалне и дечије заштите
- ❖ геронто установама
- ❖ правосудним органима

ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

У вршењу јавних овлашћења, Центар за социјални рад, у складу са Законом о социјалној заштити („Сл. Гласник РС“ бр. 24/2011) и Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад (Службени гласник бр. 59/2008, бр. 37/2010, 39/2011 и Правилник из 1/2012.) године одлучује оследећим правима:

- ❖ остваривању права на новчану социјалну помоћ;
- ❖ остваривању права на додатак за помоћ и негу другог лица;
- ❖ остваривању права на помоћ за оспособљавање за рад;
- ❖ остваривање права на смештај у установу социјалне заштите
- ❖ остваривање права на смештај одраслог лица у другу породицу
- ❖ хранитељству
- ❖ усвојењу
- ❖ старатељству
- ❖ одређивању и промени личног имена детета
- ❖ мерама превентивног надзора над вршењем родитељског права
- ❖ мерама корективног надзора над вршењем родитељског права

У вршењу јавних овлашћења, Центар у складу са законом, обавља следеће послове:

- ❖ спроводи поступак посредовања – медијације у породичним односима (мирење и
 - нагодба);
- ❖ доставља налаз и стручно мишљење, на захтев суда, у парницама у којима се одлучује о
 - заштити права детета или о вршењу односно лишењу родитељског права;
- ❖ доставља, на захтев суда, мишљење о сврсисходности мере заштите од насиља у
 - породици коју је тражио други овлашћени тужилац;
- ❖ пружа помоћ у прибављању потребних доказа суду пред којим се води поступак у
 - спору за заштиту од насиља у породици;
- ❖ спроводи поступак процене опште подобности хранитеља, усвојитеља и старатеља
- ❖ врши попис и процену имовине лица под старатељством;
- ❖ сарађује са јавним тужиоцем, односно судијом за малолетнике у избору и примени
 - васпитних налога;
- ❖ спроводи медијацију између малолетног учиниоца и жртве кривичног дела;
- ❖ подноси извештај о испуњењу васпитног налога јавном тужиоцу, односно судији за
 - малолетнике;
- ❖ присуствује, по одобрењу суда, радњама у припремном поступку против малолетног
- ❖ учиниоца кривичног дела (саслушање малолетног учиниоца кривичног дела, саслушање других лица), ставља предлоге и упућује питања лицима која се саслушавају;
- ❖ доставља мишљење суду пред којим се води кривични поступак против малолетника у погледу чињеница које се односе на узраст малолетника, затим, чињеница потребних за оцену његове зрелости, испитује средину у којој и прилике под којима малолетник живи и друге околности које се тичу његове личности и понашања;
- ❖ присуствује седници већа за малолетнике и главном претресу у кривичном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела;
- ❖ обавештава суд надлежан за извршење заводске васпитне мере и орган унутрашњих послова када извршење мере не може да започне или да се настави због одбијања или бекства малолетника;
- ❖ стара се о извршењу васпитних мера посебних обавеза;
- ❖ проверава извршење васпитне мере појачаног надзора од стране родитеља, усвојитеља или старатеља и указује им помоћ у извршењу мере;
- ❖ проверава извршење васпитне мере појачаног надзора у другој породици и указује помоћ породици у коју је малолетник смештен;
- ❖ спроводи васпитну меру појачаног надзора од стране органа старатељства тако што се брине о школовању малолетника, његовом запослењу, одвајању из средине која на њега штетно утиче, потребном лечењу и сређивању прилика у којима живи;
- ❖ стара се о извршењу васпитне мере појачаног надзора уз обавезу дневног боравака у установи за васпитавање и образовање малолетника,
- ❖ доставља суду и јавном тужиоцу за малолетнике извештај о току извршења васпитних мера о чијем се извршењу стара;
- ❖ предлаже суду доношење одлуке о трошковима извршења васпитних мера;
- ❖ обавља друге послове утврђене законом.

ЛОКАЛНА САМОУПРАВА - ПРАВА И УСЛУГЕ ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ

Кроз рад и делатност референтних установа социјалне заштите, Град Ниш, покрива широк дијапазон услуга, али се Центар у свом раду бави анализом примењених услуга, учинком и сврсисходношћу истих, те у оквиру таквог приступа стручне службе Центра проналазе нове, делотворне начине за задовољавање потреба циљних група грађана

Град Ниш у складу са Одлуком о правима из области социјалне заштите на својој територији обезбеђује права и услуге за појединце и породице којима је неопходна друштвена помоћ и подршка ради савладавања социјалних и животних тешкоћа и стварања услова за задовољавање основних животних потреба.

Услуге социјалне заштите, материјална подршка и друге врсте материјалне помоћи прописане овом Одлуком, финансирају се средствима из буџета Града, средствима самих корисника, њихових сродника или лица обавезних на издржавање корисника као и од донатора и других извора у складу са законом.

Права и услуге које обезбеђује локална самоуправа, а о чијем остваривању одлучује и које пружа Центар за социјални рад су:

- ❖ Помоћ у кући;
- ❖ Дневни боравак;
- ❖ Смештај у прихватиште и прихватну станицу;
- ❖ Социјално становање у заштићеним условима;
- ❖ Привремено становање.
- ❖ Право на материјалну подршку остварује се ради обезбеђења егзистенцијалног минимума и подршке социјалној укључености појединца и породице. Материјална подршка остварује се као право и то:
 - Право на опрему корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу;
 - Право на једнократну помоћ;
 - Право на бесплатан оброк;
 - Право на ослобађање од плаћања комуналних услуга;
 - Право на накнаду трошкова сахране;
 - Право на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу;
 - Право на интервентну једнократну новчану помоћ.
- ❖ Помоћ у кући обухвата помоћ у обезбеђивању исхране, допремање хране у стан или припремање хране у стану, у одржавању личне хигијене, одевних предмета и постељине, при кретању, при одласку лекару, загревању стана и друге услуге које се односе на одржавање стана. Помоћ у кући могу да остваре стара, инвалидна и хронично оболела лица, која живе сама у домаћинству или с другим лицем неспособним за пружање помоћи, у трајању до шездесет сати месечно.
- ❖ Дневни боравак за лица ометена у развоју има дете ометено у физичком или психичком развоју, оболело од аутизма, са поремећајима у друштвеном понашању и одрасло лице које има право на смештај у установу или другу породицу ако је, у зависности од степена и врсте ометености, могућности и потреба ових лица и других разлога, овакав облик заштите најцелисходнији. Дневни боравак за лица ометена у развоју организује се за особе узраста од пет до тридесет година старости. Циљ је постизање васпитно образо- разовног рада. Дневни боравак за старије особе, умерено и теже ометене у развоју и оболеле од аутизма се организује у циљу очувања стечених знања и радних навика. Пријем у Установу се врши по критеријумима предвиђеним Правилником о пријему и отпусту

корисника у Установу "Мара". Услуге дневног боравака Установа "Мара" Ниш свим корисницима пружа бесплатно.

У Дневном центру се обезбеђује боравак у трајању од 10 часова, сваког радног дана осим недеље. У клубовима се задовољавају свакодневне животне потребе, а нарочито: дружење, социјална интеграција и рехабилитација, развијање солидарности, односно самопомоћи, културно-забавне, рекреативне, духовне и друге потребе. Право на бесплатне услуге има лице које је остварило право на материјално обезбеђење.

❖ Прихватилиште је облик привременог збрињавања лица, која су изненада остала без смештаја или из других разлога морају да буду збринута ван своје породице. У прихватилишту се пружају услуге смештаја (исхране и преноћишта), одржавања личне хигијене, здравствена заштита, саветодавно-терапијске услуге и друго. Привремени смештај у прихватилишту пружа се:

- ✓ деци без адекватног родитељског старања;
- ✓ деци са поремећајем у понашању;
- ✓ женама и деци жртвама породичног насиља;
- ✓ и лицима која су изненада остала без смештаја или из других разлога морају да буду збринута ван своје породице;

Услуге прихватилишта пружају се корисницима до успостављања одговарајућег облика заштите, а највише до 30 дана. Изузетно, услуге у прихватилишту - "Сигурна кућа" за жене и децу жртве породичног насиља" може трајати од једног дана до шест месеци, с тим што се боравак може продужити и до једне године на основу налаза и предлога стручне комисије Центра за социјални рад.

❖ У Прихватној станици врши се прихват и збрињавање лица која се нађу у скитњи или у другим случајевима када им је неопходно организовано збрињавање, док се не успостави контакт са надлежним центром за социјални рад, односно док се омогући повратак лица у место пребивалишта, или док се за њих не утврди одговарајући облик социјалне заштите. Боравак у Прихватној станици може трајати најдуже до седам дана. Пријем лица у Прихватну станицу врши дежурни стручни сарадник установе, који врши идентификацију и прибавља податке релевантне за предузимање даљих мера.

❖ Социјално становање је врста услуге смештаја, која се организује на подручју Града Ниша, у објектима предвиђеним посебним актом. Право на смештај у објектима социјалног становања имају социјално угрожене породице и појединци, који су корисници права на новчану социјалну помоћ, по основу неспособности за привређивање, по Закону о социјалној заштити, а који су стамбено угрожени. У објекте социјалног становања у заштићеним условима смештају се:

- ✓ стара лица (самци и парови), којима није потребна нега и помоћ другог лица,
- ✓ самохрани родитељи са децом,
- ✓ остале категорије посебно угрожених породица (породице са радно неспособним или смањено радно способним хранитељем или једним од чланова породице, услед инвалидности или тежег хроничног обољења),
- ✓ млађа пунолетна лица без оба родитеља, која су на редовном школовању.

Самохраним родитељем у смислу ове одлуке сматра се један од родитеља који се сам стара о малолетној деци, или млађој пунолетној деци која су на редовном школовању, ако су родитељи разведени или је дошло до прекида ванбрачне заједнице родитеља, ако је други родитељ умро или проглашен за умрлог, и ако је други родитељ непознат.

Кориснику престаје право на коришћење објекта социјалног становања у заштићеним условима у случају: ако дође до промене у његовом породичном, радно правном и имовинско правном статусу, која је од утицаја на његово право на коришћење објекта социјалног становања у заштићеним условима, ако ненаменски користи простор и опрему, ако својим понашањем ремети утврђени кућни ред и тиме омета друге кориснике у несметаном коришћењу смештаја, смрћу корисника.

- ❖ Привремено становање је врста услуге смештаја, којом су обухваћена деца и омладина без родитељског старања, којој је по основу закона престао смештај у установама социјалне заштите, односно хранитељској породици, са пребивалиштем на територији Града Ниша. Привремено становање остварује се у трајању до једне године.
- ❖ Право на материјалну подршку остварује се ради обезбеђења егзистенцијалног минимума и подршке социјалној укључености појединца и породице. Материјална подршка остварује се као право и то:
- ❖ Право на опрему корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу има лице које се упућује у установу социјалне заштите или другу породицу, а ту опрему не може само да обезбеди, нити му је могу обезбедити сродници који су према Закону о породици дужни да учествују у његовом издржавању.
- ❖ Право на једнократну помоћ имају појединац и породица који се нађу у стању социјалне потребе, коју не могу самостално превазићи, нарочито у случајевима задовољавања основних животних потреба. Задовољавањем основних животних потреба сматра се нарочито набавка: неопходних ствари за домаћинство, намирница, огрева, уџбеника и школског прибора за децу, зимнице и неопходне гардеробе, као и задовољавање других потреба изазваних специфичним стањем или ситуацијом (болест, тешка инвалидност, и др.)
- ❖ Право на бесплатан оброк имају сва лица корисници новчане социјалне помоћи са утврђеним потпуним губитком радне способности према прописима о раду и о пензијском и инвалидском осигурању, под условом да имају пребивалиште на територији Града Ниша најмање годину дана пре подношења захтева односно боравиште на територији Града Ниша најмање годину дана пре подношења захтева уколико се ради о избеглицама или интерно расељеним лицима са Косова и Метохије. Право на бесплатан оброк имају и лица која су са лицима из става један овог члана сауживаоци права на новчану социјалну помоћ под условом да су и она потпуно радно неспособна. Бесплатан оброк састоји се од једног топлог obroка дневно или од пакета прехрамбених намирница за припрему obroка у току једног месеца с тим што се количина прехрамбених намирница у једном пакету одређује у зависности од броја чланова породичног домаћинства који остварују право на бесплатан оброк.
- ❖ Право на ослобађање од плаћања комуналних услуга, накнаде за испоручену топлотну енергију, утрошену воду и изношење смећа припада породици односно појединцу ако живи сам у домаћинству, а користи најмање две врсте комуналних услуга. Право на потпуно ослобађање од

плаћања комуналних услуга има појединац који је неспособан за привређивање односно породица у којој је претежан број чланова неспособан за привређивање, а који остварују право на новчану социјалну помоћ.

- ❖ Право на накнаду трошкова сахране – бесплатно се сахрањују: лица без прихода смештена у установу социјалне заштите или другу породицу за чији смештај трошкове сноси надлежно министарство, лица без пребивалишта која се у тренутку смрти нађу на подручју Града Ниша, корисници права на новчану социјалну помоћ у складу са Законом о социјалној заштити, као и друга лица без прихода у домаћинству, а која немају сроднике или имају сроднике за које Центар за социјални рад утврди да нису у могућности да сnose трошкове сахране.
- ❖ Право на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу је врста материјалне подршке којом су обухваћени супружници и ванбрачни партнери који због стерилитета или привремене неплодности немају деце, као и супружници и ванбрачни партнери који имају децу, а код којих је накнадно наступила неплодност, а у поступку су вантелесне оплодње. Лица из претходног става млађа од 40 година, могу остварити право на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу под условом да су већ два пута били у поступку вантелесне оплодње који је финансирао Републички завод за здравствено осигурање Београд - Филијала за Нишавски округ.
- ❖ Право на интервентну једнократну новчану помоћ обезбеђује се појединцу и породици који се налазе у стању тренутне и изузетно тешке ситуације и стамбене угрожености, коју не могу самостално да превазиђу, изазване пожаром, поплавом или другом непогодом у којој је потпуно уништен или знатно оштећен стамбени објект који користе, смрћу или тешком инвалидношћу члана породице и другим ситуацијама према процени Центра за социјални рад. Право на интервентну једнократну новчану помоћ из предходног става имају: - појединац односно породица којој је у пожару, поплави, земљотресу, или у другим непогодама потпуно или знатно оштећен стан који користи по основу власништва или по основу закупа - у износу од две до пет просечних нето зарада исплаћену у Граду Нишу у претходном месецу.
- ❖ Породица у којој је несрећним случајем наступила смрт једног или више чланова породице, а чији приход у претходна три месеца у односу на месец подношења захтева не прелази четири просечне нето зараде исплаћене у Граду Нишу у претходном месецу - у износу од једне до три просечне нето зараде исплаћене у Граду Нишу у претходном месецу.
- ❖ Појединац односно породица у којој је члан породице оболео од тешке болести, а чији приход у претходна три месеца у односу на месец подношења захтева не прелази четири просечне нето зараде у Граду Нишу у претходном месецу.
- ❖ Деца без родитељског старања која су на евиденцији Центра за социјални рад, за набавку школског прибора и уџбеника, трошкове екскурзије и рекреативне наставе.

САВЕТОВАЛИШТЕ ЗА ПОРОДИЦУ

Саветовашите за породицу у Центру функционише као посебна методолошка и радна јединица. Од 2018 има два запослена а број случајева на којима се ради је увећан. Основни метод рада је **принцип добровољности** где се услуга пружа искључиво на основу обостране сагласности супружника, партнера, бивших супружника. Радници Саветовалишта пружају терапијске, саветодавне и информативне услуге клијентима. Клијенти саветовалишта се обраћају углавном самоиницијативно а повремено се на основу стручне процене и консултација упућују из процесне заштите.

Посебно је актуелна тенденција да у ову радну јединицу долазе партнери са мултипроблемским статусом као и из висококонфликтних породица у пост разводном периоду. Ове ситуације захтевају високу стручност који овако осетљивим клијентима мора да пружи сложен третман .

Узроци поремећаја партнерских и породичних односа клијената који се јављају и третирају у саветовалишту су партнерска и родитељска дисфункција, инструменатализација родитељства у периоду развода и пост разводном раздобљу, неприлагодљивост новонасталој ситуацији након раздвајања и злоупотреба деце у циљу доказивања родитељске некомпетенције другог родитеља.

Улога саветовалишта у овим појавама породичних криза је да својим саветодавно-терапијским радом процес раздвајања партнера и деце са родитељима, доведе на меру најмање могуће штете по све чланове породице, повећањем степена толеранције у посматрању обављању родитељских обавеза другог родитеља.

Превентивни рад је врло важан сегмент делатности Саветовалишта. Овим активностима Саветовалиште остварује једну од својих основних улога, превенција дисфункционалности у породичном, брачном и родитељском функционисању

Активности Саветовалишта у 2022 години

- ✓ медијска промоција метода форензичког интервјуа као потпуно новог начина рада са дететом жртвом насиља
- ✓ издавање и публикација Монографије Октобарских сусрета у социјалној заштити 2019г.
- ✓ припрема Монографије радова са Октобарских сусрета у социјалној заштити 2021г.
- ✓ медијски наступи у емисијама са темама породичних односа, криза, партнерског насиља, постбрачних криза и осталих тема везаних за рад Саветовалишта.
- ✓ припрема Октобарских сусрета 2022. у обе форме : скупа и online скупа.
- ✓ Повећање компетенција стручних радника Центра за социјални рад кроз интензивну и континуирану едукацију из области релевантних за рад (нпр: знања и вештине за правовремено препознавање и реаговање на манипулацију децом у поступку развода и третирање манипулације као облика емоционалног насиља над децом)

ФОКУС

-  Проактивна сарадња Центра за социјални рад са управницима стамбених јединица на територији града Ниша на мапирању проблема и потреба станара и лица која су у стању социјалне потребе
-  Оперативна реализација форензичког интервјуа са дететом жртвом насиља

ПРОАКТИВНА САРАДЊА СА УПРАВНИЦИМА СТАМБЕНИХ ЈЕДИНИЦА (ГРАЂАНИМА) НА МАПИРАЊУ ЛИЦА У СТАЊУ СОЦИЈАЛНЕ ПОТРЕБЕ И ЗАЈЕДНИЧКО РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА

Зашто проактивна сарадња?

Пасивно схваћена позиција установе која испуњава поверене послове надлежног Министарства и локалне самоуправе, даје делимично задовољавајуће резултате за оне који не желе да се у пуној мери баве својим послом. Центар није своју улогу у локалној заједници никада схватао на тај начин па је кроз своје истраживачке активности и едукативне програме ишао у корак и испред друштвених дешавања.

Центар за социјални рад „Свети Сава“ Ниш, је у периоду извештавања (нагодишњем нивоу) перманентно добијао дописе, ургенције управника зграда и стамбених објеката са територије града, о случајевима сустанара који се налазе у некој врсти социјалне потребе. Ради термилошког појашњења, социјална потреба је стање лица, или породица која су изазвана социјалним случајем (болест, економски лоша ситуација, породични проблеми и инциденти итд) који доводе до ситуације да та лица и породице не могу сами да их реше без помоћи других лица, институција, установа или друштвене заједнице.

Дакле, добро је то што постоји могућност организованог и систематског приступа решавању проблема и потреба лица у управљаним стамбеним објектима, како би се ублажиле, зауставиле или отклониле ситуације и узроци који делују угрожавајуће на животе лица у стању социјалне потребе али и лица која су у окружењу, суседству.

Само постојења управника стамбених објеката који су организовани и имају своје органе управљања, даје могућност да се званичним путем прима информација и врши обрада исте. Центар за социјални рад као орган старатељства из своје надлежности може поступати по свакој пријави о постојању потребе деловања али је ово један од бољих метода за детекцију проблема и потреба грађана у локалној заједници.

Досадашња пракса достављања информације о стању потреба и проблема појединих лица у стамбеним објектима под управљањем је била на нивоу од 10-15 годишње. Центар је након пријема вршио проверу лица из предметних дописа управника и утврђивао да ли се налазе на евиденцији штићеника (као лица под старатељством) или се налазе на евиденцији лица корисника неког друго права материјалне подршке.

Након утврђивања статуса лица приступало се теренском изласку, евентуалном позивању лица-станара који имају неки проблем или потребу који се рефлектује на остале станаре стамбеног објекта.

У ситуацији професионалног деловања које је објективно ограничено епидемијским условима, недостатком средстава и мањком стално упослених стручних радника (због природног одлива одласком у пензију и кратког задржавања пролазних радника на ПП пословима, којима треба време за професионалну адаптацију и улазак у „радни погон“), одзив Центра на често хитне и ургентне позиве није задовољавајући.

Из ових разлога Служба за планирање и развој је разматрала промену начина приступа овим проблемима. Дошли смо до закључка да је бољи проактивни приступ Центра како бисмо на време стекли увид у обим, структуру, учесталост и тежину појавних проблема и потреба грађана.

У ту сврху урађено је следеће:

1. Направљен је контакт са свим управитељима зграда
2. Урађен је online упитник-анкета за попуњавање подацима

Упитник садржи палету индикатора социо-економског, породичног и здравственог стања станара зграда. Наравно, избегнути су лични подаци и посебно осетљиви подаци о лицима, станарима а у складу са Законом о заштити личних података.

Дакле, сам упитник даје могућност да се у једном стамбеном објекту утврди:

- структура породица станара,
- број лица и породица које су у стању социјалне потребе,
- структура и врста проблема са којима су породице и лица суочени,
- постојање посебно угрожених породица и лица
- постојање породичног или неке друге врсте старања над лицима у стању социјалне потребе
- идентификовање рефлектујућих проблема на остале станаре суседних станова
- мишљење и предлози за решавање акутних проблема

Предикција ефеката изађене мапе потреба и проблема

Прикупљањем података овима путем пре свега очекује се:

- Брже прикупљање података и индикатора
- Потпуна база података са индикаторима (захтевана поља)
- Детаљна анализа и увид у проблематику

Акциони план

Садржи прецизиране кораке након прикупљених и обрађених података

- Провера података у бази „Интеграл“ ради утврђивања статуса лица у стању социјалне потребе
- Консултације на нивоу Служби за заштиту деце и младих и Службе за заштиту одраслих и старих

- Сачињавање планова обиласка на локацијама на којима се налазе лица
- Заједнички излазак на терен стручних екипа Центра и управитеља зграда
- Сачињавање плана заштите
- Предузимање мера и услуга из надлежности Центра као органа старатељства и органа социјалне заштите.

ОПЕРАТИВНА РЕАЛИЗАЦИЈА ФОРЕНЗИЧКОГ ИНТЕРВЈУА СА ДЕТЕТОМ ЖРТВОМ НАСИЉА

Као што је у свом плану рада за 2021г. Центар навео као једну од ставки, реализација и примена форензичког интервјуа са дететом жртвом насиља, пре свега је зависила од :

1. Техничке опремљености специјализованом аудио-видео опремом за вођење и бележење интервјуа
 2. Степенем укључености релевантних институција за процес рада са децом жртвама насиља
 3. Обучености и стручне припремљености водитеља случаја-интервјуера за рад
1. Центар за социјални рад, пре свега менаџмент је у сарадњи са сродном институцијом из система социјалне заштите (Дом за децу и омладину „Душко Радовић“ Ниш) обезбедио комплетну опрему за вођење специјализованог интервјуа и то : камеру високе резолуције, лаптоп рачунар, аудио комплет за интервјуера и учеснике који се налазе у другој просторији, комуникациона опрема.

Овим је задовољен први и основни услов техничке опремљености у пуном капацитету, па је ова опрема већ инсталирана у саветовалишту за породицу у посебној просторији са једносмерним стаклом. Опрема је пробана и функционална.

2. Други услов укључености установа и институција које су део процесне радње вођења форензичког интервјуа је испуњен у најважнијем делу а то је присуство заменика јавног тужиоца Основног тужилаштва у Нишу. Са своје стране Тужилаштво је испунило обавезу и већ делегирало једног заменика који ће бити присутан током вођења форензичког интервјуа.
3. Трећи услов стручне припремљености за практичну изведбу и реализацију форензичког интервјуа је већ остварен у току 2019-2021, као и одражавањем прецијализоване обуке од стране аутора и једног од родоначелника ове технике у Америци проф.др Ђурађа Стакића са Human Development and Family Studies Program Pennsylvania State University. Обуку је похађало 15 оро стручних радника Центра уз присуство заменика јавног тужиоца.

Овим је Центар за социјални рад „Свети Сава“ Ниш практично први центар за социјални рад у Србији који је оспособљен за ову методу рада. У току септембра месеца реализован је први форензички

интервју у Центру па су и искуства са истог презентована на онлајн Октобарским сусретима у социјалној заштити 2021.

Ипак, за пуну имплементацију ове врсте социјално-заштитне мере, односно методологије вођења интервјуа, потребно је као што је и написано у Програму рада за 2021.г. да се ураде још неколико правних претпоставки.

- a. Измена одлуке о локалним правима из области социјалне заштите на територији града Ниша
- b. Уређење и потписивање протокола о сарадњи са дефинисаним надлежностима и правима
- c. Уређење правилника о поступању свих актера форензичког интервјуа

Са реализацијом правног оквира **форензички интервју би могао да се примењује у пуном капацитету.**

ПЛАН ПОСТУПАЊА У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА

Полазећи од Законске обавезе Центра да има припремљен план поступања у ситуацијама које настају као последица ванредних околности као што су елементарне непогоде, ратна збивања или остала ванредна дешавања која ремете функционисање система и нормалног живота грађана, Центар је израдио план поступања у датим околностима и условима.

1. Тим за реализацију плана ванредних активности

- I. Директор Центра – руководиоц тима
- II. Помоћник директора
- III. Секретар Центра
- IV. Руководиоци служби
- V. Лице задужено за послове заштите и безбедности
- VI. Возачи
- VII. Информатичар

2. Фазе поступања као одговор на ванредну ситуацију

I. Фаза иницијалне процене

У року од 24-72 сата од ванредних околности врши се брза процена новонасталих потреба и приоритета постојећих и нових корисника. Процену врши ужи тим на челу са директором и обавезно члановима аналитичке службе.

На основу података постојећих категорија корисника и пружених мера, као и врсте настале штете и новонасталих потреба врши се планирање средстава, материјалних и нематеријалних, као и акција за иницијално ублажавање последица кризе.

У постојећој ситуацији се мобилишу додатна материјална средства и људство и планира се радно време дежурства у односу на ванредну ситуацију с којом се Центар суочава.

- I. Координација рада тима и координација са надређеним кризним штабом-директор
- II. Прибављање материјалних средстава и опреме по плану Центра за ванредне ситуације-лице задужено за безбедности и заштиту.
- III. Прибављање и даље пружање информација из унутарњих и спољних извора-Служба за планирање и развој

II. Фаза непосредног пружања услуга

Се одвија пружањем услуга приоритетним групама и задовољавање њихових елементарних потреба (рањиве групе, грађани који су директно претрпели последице услед ванредних околности).

Предвиђено трајање – до примарног санирања штете и последица најугроженијим групама корисника.

1. Фаза детаљније процене стања

У овој фази се остварује сарадња са другим организацијама како би се формирао средњорочни план одговора на кризну ситуацију.

Састанци са надређеним кризним тимом по утврђеном распореду, недељно или дневно у односу на степен ванредности ситуације. (директор)

Обнављање кадровске структуре запослених -проблеми

Како је до ове године важила забрана запошљавања нових радника у јавним установама и установама које финансира влада Србије, то се јавио проблем природног одлива стручних радника одласком у пензију, као и делимично одласком у иностранство. На упражњеним радним местима није се вршила попуна па је центар остао у дефициту потребних извршилаца. Руководство центра је унутрашњом реорганизацијом и прерасподелом послова амортизовало недостатак кадрова, али на рачун рокова и оптерећености радника који су преузели додатне обавезе.

Од јесени ове године након виšekратних анализа од стране надлежног Министарства и центра, постављење су основе за делимичну попуну недостајуће квалификационе структуре. Центар према Закону и Правилнику о систематизацији и организационој структури запослених као и према Каталогу радних места, има обавезу структурног поштовања запошљавања адекватних занимања и лица која имају обавезу лиценцирања за обављање стручних послова у надлежној Комори.

Стручно - едукативна и издавачка делатност

Центар за социјални рад „Свети Сава“ Ниш већ 26 година организује стручни скуп „Октобарски сусрети у социјалној заштити“ који је у Републици уписан као међународни стручни скуп. Последњи скуп је организован ове године по први пут преко ONLINE платформе са преко 800 учесника и 33 активних учесника. Оцењен је као изузетно квалитетан и масован од стране вечине учесника. Из изложених радова који ће бити изложени у монографији радова 2021г. могу се извући многе корисне идеје и смернице за рад у теоријском и практичном погледу.

Овогодишња монографија биће објављена у издању од 300 примерака који ће бити дистрибуирани заинтересованим појединцима, институцијама и установама.

СОЦИЈАЛНИ ПЛАН

Сврха социјалног је да омогући процену приоритета социјалне политике на локалном нивоу, а тежиште је свакако на изради мреже социјалних услуга и утврђивања подручја приоритета развоја социјалне политике. Пун ефекат би могао да се иствари само бољом координацијом на подручју социјалне политике између различитих нивоа власти, јавних служби, пружаоца социјалних услуга и других учесника. Управо је то обавеза коју желимо да испунимо овим ПЛАНОМ.

Планирање кроз ефикасну анализу мреже социјалних услуга и пружаоца услуга заснива се на доступним подацима, статистичким показатељима, расположивим анализама, и истраживањима.

ПРИОРИТЕТИ ЗА 2022г.

- Рад са најугроженијим категоријама грађана погођеним епидемијском ситуацијом
- Рад са најрањивијим групама корисника (деца жртве насиља, стара и инвалидна лица без породичног старања, инвалидна лица без породичне подршке)
- примена механизма и поступака социјалне заштите које подржавају живот у заједници,
- стварање материјално-техничких и просторних услова за прихват и пријем особа са посебним потребама и инвалидним лицима у посебно опремљеном простору, канцеларији у приземљу уграде, где би сами могли да обаве разговор са пријемним или стручним радницима, предају документацију или примају лично важна документа.
- повезивање свих актера социјалне заштите на локалном нивоу (актуализација међуресорних група, учешће у раду градских и општинских комисија за социјалну заштиту)
- побољшање у делу идентификовања приликом утврђивања категорије најсиромашнијих (активација удружења грађана и комисија за помоћ у идентификацији системски невидљивих рањивих и социјално искључених лица и група)
- побољшање информисања грађана о различитим програмима социјалне заштите, који се реализују,
- развијање нове услуге за стара и изнемогла као и самачка старачка домаћинства и лица
- побољшање људских ресурса као и материјалних и техничких средстава за ефикаснију реализацију услуге помоћ у кући (раније интегрисани сервис услуга за стара и изнемогла лица)
- активно учешће у националним и међународним пројектима намењеним социјалним групацијама из домена рада Центра.



Директор

Зоран Јовић

Финансијски план за 2022. годину - БУЏЕТ ГРАДА

ЈБКЈС: 00246
 Функција 070
 ПА 0902/0005
 Извор: 01

Кonto	Опис	Средства планирана буџетом локалне власти за установу
1	2	3
733	Текући трансфери од других нивоа власти	42,000,000
Укупно приходи		42,000,000
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	34,000,000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	5,661,000
413	Накнаде у натури	170,000
414	Социјална давања запосленима	
415	Накнаде трошкова за запослене	880,000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	750,000
421	Стални Трошкови	539,000
422	Трошкови путовања	
423	Услуге по уговору	
424	Специјализоване услуге	
425	Текуће поправке и одржавање	
426	Материјал	
441	Отплате домаћих камата	
442	Отплата страних камата	
444	Пратећи трошкови задуживања	
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	
462	Дотације међународним организацијама	
463	Трансфери осталим нивоима власти	
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	
465	Остале дотације и трансфери	
471	Права из социјалног осигурања (организације обавезног социјалног осигурања)	
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	
481	Дотације невладиним организацијама	
482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	

483	Новчане казне и пенали по решењу судова	
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	
511	Зграде и грађевински објекти	
512	Машине и опрема	
513	Остале некретнине и опрема	
514	Култивисана имовина	
515	Нематеријална имовина	
522	Залихе производње	
523	Залихе робе за даљу продају	
541	Земљиште	
551	Нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију НИП	
621	Набавка домаће финансијске имовине	
УКУПНО РАСХОДИ		42,000,000
РАЗЛИКА		0

Кonto	Опис	Средства планирана буџетом локалне власти за установу
1	2	3
733	Текући трансфери од других нивоа власти	7,800,000.00
Укупно приходи		7,800,000.00
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	5,832,000.00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	971,028.00
413	Накнаде у натури	
414	Социјална давања запосленима	
415	Накнаде трошкова за запослене	180,000.00
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	
421	Стални Трошкови	
422	Трошкови путовања	
423	Услуге по уговору	816,972.00
424	Специјализоване услуге	
425	Текуће поправке и одржавање	
426	Материјал	
441	Отплате домаћих камата	

442	Отплата страних камата	
444	Пратећи трошкови задуживања	
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	
462	Дотације међународним организацијама	
463	Трансфери осталим нивоима власти	
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	
465	Остале дотације и трансфери	
471	Права из социјалног осигурања (организације обавезног социјалног осигурања)	
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	
481	Дотације невладиним организацијама	
482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	
511	Зграде и грађевински објекти	
512	Машине и опрема	
513	Остале некретнине и опрема	
514	Култивисана имовина	
515	Нематеријална имовина	
522	Залихе производње	
523	Залихе робе за даљу продају	
541	Земљиште	
551	Нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију НИП	
621	Набавка домаће финансијске имовине	
УКУПНО РАСХОДИ		7,800,000.00
РАЗЛИКА		0.00

Шеф рачуноводства

Илић Јасмина

Дипл.економиста




Директор

Зоран Јовић

