

На основу чл.6. Споразума о реализацији пројекта "Социјално становање у заштићеним условима", бр.06-240/2004-01, од 23.07.2004.год. и Анекса 1 истог Споразума, као и члана 77, став 5, алинеја 5, Статута центра за социјални рад "Свети Сава" у Нишу,

Управни одбор центра за социјални рад "Свети Сава" Ниш, на седници одржаној 20.2. 2006.год., донео је

П Р А В И Л Н И К

О НАЧИНУ РАДА ДОМАЋИНА СОЦИЈАЛНОГ СТАНОВАЊА И КУЋНОМ РЕДУ У ОБЈЕКТИМА СОЦИЈАЛНОГ СТАНОВАЊА У ЗАШТИЋЕНИМ УСЛОВИМА

Члан 1.

Овим Правилником Центар за социјални рад "Свети Сава" у Нишу (у даљем тексту Центар) уређује начин рада домаћина социјалног становања (у даљем тексту домаћин) и кућни ред корисника социјалног становања у заштићеним условима (у даљем тексту: корисници) у Објектима I и II социјалног становања у заштићеним условима у Паси Пољани (у даљем тексту: Објекат).

Члан 2.

Центар управља Објектом.

Центар одржава објекат и обезбеђује наменско коришћење објекта од стране корисника и домаћина социјалног становања.

Контролу рада домаћина социјалног становања врше стручне службе Центра.

Центар доноси све одлуке везане за одржавање и функционисање Објекта.

Члан 3.

Домаћин извршава, односно стара се о следећем:

- одржавању реда и мира у објекту,
- одржавању заједничких просторија, степеништа као и отвореног дворишног простора Објекта,
 - контролише наменско коришћење станова,
 - координира заједничке акције корисника у циљу побољшања услова становања и организовања живота корисника,
 - брине о ситним поправкама у становима корисника и пријављује веће кварове Центру и надлежним службама,
 - обезбеђује услове за улазак овлашћених лица и стручних служби Центра и других надлежних служби у Објекат и станове, ради контроле наменског и правилног коришћења станова, додељених ствари и опреме, заједничких просторија са опремом, инсталација или отклањања одређених кварова,
 - обавештава Центар о променама од значаја за коришћење смештаја корисника,
 - обавештава Центар о неправилностима у коришћењу Објекта и станова, ремећењу и непридржавању кућног реда и осталим проблемима везаним за смештај корисника.

Домаћин води евиденцију (књигу) о посетама које дуже трају, уредности плаћања трошкова боравка корисника, проблемима који треба да се реше (ситне поправке, несугласице међу корисницима, заједничке акције, прославе и слично).

Члан 4.

Корисници и домаћин социјалног становања су дужни да поштују правила и придржавају се следећег кућног реда:

1. да додељене ствари и опрему користе правилно и наменски и чувају од оштећења и кварова,
2. да се на одговарајући начин односе и одржавају хигијену у становима, заједничким просторијама и дворишном простору, те тако доприносе очувању здраве животне средине,
3. заједничке просторије (дневни боравак, вешернице, степеништа), служе за потребе свих корисника и њихових чланова породице, који су дужни да их користе искључиво у складу са њиховим наменама,
4. забрањено је коришћење заједничких просторија и опреме, на начин и у време супротно утврђеном распореду, онемогућавање или ометање других корисника приликом коришћења истих.
5. заједнички дневни боравак се може користити за дружења, за спровођење одређених организованих активности (одржавање састанака, предавања, прослава и слично),
6. свако коришћење заједничких просторија које излази ван оквира примарне намене (дневне активности), мора се унапред најавити,
7. сваки корисник евентуалне неспоразуме са другим корисницима, треба да реши у директном контакту, на најбољи и најбржи начин, а уколико је то немогуће, уз помоћ домаћина и Центра,
8. у просторијама Објекта забрањено је долазити и задржавати се у напитом стању, коцкати се и реметити јавни ред и мир,
9. корисници су дужни да се строго придржавају, забране пушења у просторијама објекта, где је истакнут знак за забрану пушења,
10. строго је забрањено уношење у објекат и конзумирање опојних дрога,
11. улазна врата објекта морају бити закључана у периоду од 22,00-06,00 часова,
12. у Објекту мора владати ред и мир, а апсолутни мир у времену од 15-17 часова, као и од 22-06 часова,
13. дужи боравак страног лица у становима може одобрити домаћин или овлашћено лице Центра, а за понашање истог лица, одговара корисник-прималац посете,
14. зелене површине и чистоћа око Објекта се морају заједнички чувати и одржавати,
15. свако оштећење стана, заједничких просторија, ствари ,опреме и инсталације, намерно проузроковано или настало неправилним или немарним коришћењем простора и опреме од стране корисника или члана његовог домаћинства , починилац је дужан да надокнади из својих личних средстава.

Члан 5.

Кућни ред се истиче на огласној табли у Објекту.

Корисници и домаћин су дужни да се придржавају овог кућног реда, у супротном, престаје им смештај у Објекту у складу са Уговором.

Члан 6.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана истицања на огласној табли Објекта.

У Нишу 20.2. 2006.год.
Бр. 01-202
Датум истицања на огласној табли



ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА
Јелисавета Годоровић

Jelisaвета Годоровић