

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
"СВЕТИ САВА"
Бр: 01-2472
15.12.2014.год.
Н И Ш

На основу члана 21. тачка 6. Закона о јавним службама ("Сл.гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05 и 83/05), члана 28. и члана 86. Закона о заштити од пожара ("Сл.гласник РС", бр.111/09), члана 35. и члана 62. Статута Центра за социјални рад "Свети Сава" у Нишу,

Управни одбор Центра за социјални рад "Свети Сава" у Нишу, на седници одржаној 15.12.2014.године, донео је

О Д Л У К У
О Д О Н О Ш Е Њ У П Р А В И Л А З А Ш Т И Т Е О Д П О Ж А Р А

1. Доноси се Правила заштите од пожара Центра за социјални рад "Свети Сава" у Нишу.

2. Ову Одлуку и Правила заштите од пожара доставити Министарству унутрашњих послова РС, Сектору за ванредне ситуације, Управи за ванредне ситуације у Нишу, директору, лицу задуженом за заштиту од пожара и архиви Центра.



ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА

Марија Михајловић



**PRAVILA ZAŠTITE OD POŽARA
CENTRA ZA SOCIJALNI RAD „SVETI SAVA” U NIŠU**

Decembar, 2014.godine

Република Србија
Центар за социјални рад „СВЕТИ САВА“
Бр. 01-2472/2
15. 12. 2014. год
— Н И Ш —

Na osnovu člana 21. Zakona o javnim službama (Službeni glasnik Republike Srbije broj 42/91, 71/94, 79/05, 81/05 i 83/05), člana 28. i člana 86. Zakona o zaštiti od požara (Službeni glasnik Republike Srbije broj 111/09), člana 35. i člana 62. Statuta Centra za socijalni rad „Sveti Sava“ u Nišu, Upravni odbor Centra za socijalni rad „Sveti Sava“ u Nišu, na sednici održanoj _____ 2014.godine, doneo je

PRAVILA ZAŠTITE OD POŽARA CENTRA ZA SOCIJALNI RAD „SVETI SAVA“ U NIŠU

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Zaštita od požara obuhvata skup mera i radnji normativne, upravne, organizaciono-tehničke, preventivne, obrazovne, informativno - vaspitne i druge prirode, koje se preduzimaju u Centru za socijalni rad „Sveti Sava“ Niš (u daljem tekstu Centar) radi sprečavanja izbijanja i širenja požara, kao i mera otklanjanja i gašenja požara.

Član 2.

Ovim Pravilom uređuju se prava i obaveze poslodavca i zaposlenih, kao i svih lica koja se po bilo kom drugom osnovu nalaze u centru (lica na stručnom osposobljavanju, prekvalifikaciji ili dokvalifikaciji, treća lica, tj. izvođači i podizvođači radova i usluga, posetioci, gosti, inspeksijski ograni i dr.) u vezi sa zaštitom od požara.

Član 3.

Zaštita od požara organizuje se i neprekidno sprovodi u objektu Centru, u skladu sa Zakonom, podzakonskim propisima, planovima zaštite od požara i odredbama ovog Pravila.

Član 4.

Ovim Pravilom u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara uređuje se sledeće:

1. Organizaciju tehnoloških procesa na način da rizik od izbijanja i širenja požara bude otklonjen, a da u slučaju njegovog izbijanja bude obezbeđena bezbedna evakuacija ljudi i imovine i sprečeno njegovo širenje;
2. Zaštitu od požara u zavisnosti od namene objekta sa potrebnim brojem lica osposobljenih za obavljanje poslova zaštite od požara;
3. Donošenje plana evakuacije i uputstva za postupanje u slučaju požara;
4. Način osposobljavanja zaposlenih za sprovođenje zaštite od požara.

II ORGANIZACIJA TEHNOLOŠKIH PROCESA NA NAČIN DA RIZIK OD IZBIJANJA I ŠIRENJA POŽARA BUDE OTKLONJEN, A DA U SLUČAJU NJEGOVOG IZBIJANJA BUDE OBEZBEĐENA BEZBEDNA EVAKUACIJA LJUDI I IMOVINE I SPREČENO NJEGOVO ŠIRENJE

Član 5.

U cilju otklanjanja uzroka požara, sprečavanja izbijanja, širenja i gašenja požara, spasavanja lica i imovine ugrožene požarom u objektu koji koristi Centar, kao i na prostoru oko njega, primenjuju se sledeće mere zaštite od požara:

1. Pri projektovanju i izvođenju radova, adaptaciji i rekonstrukciji postojećeg objekta, projektovanju i izgradnji novih objekta, ugradnji uređaja i opreme u objektima, eksploataciji i održavanju objekta, primenjuju se zakonom propisani tehnički normativi i standardi zaštite od požara;
2. Objekat Centra mora biti snabdeven hidrantima, pp aparatima i drugom propisanom opremom za gašenje požara. Broj, vrsta i lokacija ovih sredstava utvrđuje se propisanim tehničkim normativima i standardima za zaštitu od požara;
3. Električne, ventilacione, gasne, toplotne, gromobranske, kanalizacione i druge instalacije i uređaji u objektu Centra moraju se izvesti, odnosno postaviti na način na koji ne predstavlja opasnost od požara. Za ispravno funkcionisanje navedenih instalacija odgovoran je rukovodilac Službe za pomoćno-tehničke poslove kao rukovodilac organizacione jedinice u okviru koje se vrše zadaci i poslovi održavanja pojedinih instalacija i uređaja;
4. U objektu odnosno delovima objekta Centra u kojima se drže ili koriste zapaljive tečnosti, zapaljivi gasovi, eksplozivni i drugi lako zapaljivi materijali ili stvaraju eksplozivne smeše (u daljem tekstu: “Opasne materije”) zabranjeno je: pušenje, upotreba otvorene vatre, upotreba svetiljki sa plamenom i sredstava za paljenje, upotreba alata koji varniče, korišćenje grejnih uređaja sa usijanom površinom, kao i držanje materijala koji je sklon samozapaljenju;
5. Smeštaj i čuvanje opasnih materija može se vršiti samo u posebnim magacinskim prostorijama objekta Centra koji su izgrađeni za tu svrhu, a prema propisima o smeštaju i čuvanju istih. U prostorijama u kojima se pri radu upotrebljavaju opasne materije, iste se drže u propisanim posudama i u količini potrebnoj za rad jedne smene, a sve prema propisima o upotrebi opasnih materija;
6. Istrošeni materijali, masti, ulja, pokvarene boje, masne krpe, pucval, plastična i druga ambalaža, kao i drugi otpadni materijal moraju se po završetku smene izneti iz radnih prostorija i odlagati u metalne posude sa poklopcem na za to određenom mestu;
7. Sečenje, varenje i lemljenje sudova u kojima su bile zapaljive tečnosti, može se vršiti samo nakon pranja ili istiskivanja para zapaljivih tečnosti inertnim gasom;
8. U prostorijama Centra ne smeju se upotrebljavati rešoi, grejalice, električni radijatori i drugi slični termo-električni aparati odnosno grejna tela. Osim u posebno opremljenim prostorijama za tu namenu i uz predhodno pribavljenu saglasnost radnika na obezbeđenju kao lica zaduženog za zaštitu od požara u Centru;

9. Prilazni putevi, ulazi, izlazi i stepeništa u objektu Centra moraju uvek biti slobodni za nesmetani prolaz;
10. Obavljanje požarno opasnih radnji izvan prostorija koje su za takve radnje namenjene, može se dozvoliti samo pod uslovom da su preduzete odgovarajuće mere zaštite od požara;
11. Uređaji, oprema i sredstva za gašenje požara u objektu Centra mogu se koristiti samo ako odgovaraju važećim standardima u Republici Srbiji, a po dobijanju atesta od ovlašćene stručne institucije. Uređaji, oprema i sredstva za gašenje požara postavljaju se na posebno označena, pristupačna i vidna mesta u objektu Centra i mogu se koristiti samo za potrebe lokalizovanja i gašenja požara. Uređaji, oprema i sredstva za gašenje požara moraju se održavati u ispravnom stanju o čemu se vodi evidencija;
12. Održavanje uređaja, opreme i sredstava za gašenje požara u objektu Centra vrše ovlašćene organizacije odnosno privredna društva, koja su dužna da o izvršenom ispitivanju i servisiranju iste izdaju posebne potvrde i sertifikate, kao garanciju za ispravnost;
13. Odgovorna lica u Centru sprovode i unapređuju zaštitu od požara. Ukoliko Centar nema mogućnost da obavi određene delatnosti u okviru sprovođenja mera zaštite od požara, angažovaće druge ovlašćene i specijalizovane naučne studije i institucije;
14. Rad sa otvorenim plamenom i uređajima sa usijanim površinama, aparatima za zavarivanje, rezanje i lemljenje može se obavljati u prostorijama i na objektu Centru tek pošto se predhodno pribavi odobrenje, preduzmu mere zaštite od požara i obezbede sredstva i oprema za gašenje požara.
15. Pre otpočinjanja radova iz prethodnog stava, na privremenim zavarivačkim mestima rukovodilac i izvođač radova zatražiće pismeno odobrenje za iste od radnika na obezbeđenju kao lica zaduženog za zaštitu od požara Centra, a sve u skladu sa važećom Uredbom koja reguliše ovu oblast.

Odobrenje odnosno produžetak odobrenja za izvođenje radova zavarivanja i lemljenja izdaje radnik na obezbeđenju kao lice zaduženo za zaštitu od požara uz proveru primena mera zaštite od požara.

III ZAŠTITA OD POŽARA U ZAVISNOSTI OD NAMENE OBJEKTA SA POTREBNIM BROJEM LICA OSPOSOBLJENIH ZA OBAVLJANJE POSLOVA ZAŠTITE OD POŽARA

Član 6.

Radi sprovođenja propisanih i naloženih mera zaštite od požara, drugih poslova i zadataka propisanih zakonom i drugim propisima iz oblasti zaštite od požara, objekat pripada **III kategoriji protivpožarne ugroženosti** (Uredba o razvrstavanju objekta, delatnosti i zemljišta u kategorije ugroženosti od požara Sl. glasnik RS br. 76/2011), ovim Pravilom se utvrđuje odgovarajuća organizacija zaštite od požara u Centru.

Član 7.

Poslovi zaštite od požara u Centru organizovani su u Službi za pomoćno-tehničke poslove na nivou Centra i pod rukovođenjem direktora.

Za organizaciju poslova zaštite od požara zadužen je rukovodilac Službe za pomoćno-tehničke poslove, a poslove obavljaju radnici na obezbeđenju kao lica zadužena za zaštitu od požara.

Član 8.

Organizacija poslova zaštita od požara mora se sprovoditi na način koji omogućava najefikasniju zaštitu, radi sprečavanja izbijanja i širenja požara, otkrivanja i gašenja požara, sprečavanja povređivanja zaposlenih i prouzrokovanja štete na imovini Centra.

Član 9.

U organizovanju, sprovođenju i unapređenju zaštite od požara, rukovodilac Službe za pomoćno-tehničke poslove:

- Sprovodi i kontroliše primenu svih mera iz oblasti zaštite od požara i daje predlog direktoru za preduzimanje mera u cilju obezbeđenja efikasne zaštite
- Izrađuje nacrt Pravila o zaštiti od požara i nacrt programa osnovne obuke zaposlenih iz oblasti zaštite od požara, izrađuje operativne karte i predlaže izradu plana zaštite od požara
- Organizuje periodičnu kontrolu pregleda protivpožarnih aparata i unutrašnje hidrantske mreže
- Organizuje stručno osposobljavanje i obučavanje zaposlenih iz oblasti zaštite od požara
- Stara se o izvršavanju rešenja Sektora za vanredne situacije, Uprave za vanredne situacije u Nišu, Ministarstva unutrašnjih poslova Republike Srbije
- Stara se o nabavci sredstava i opreme protivpožarne zaštite
- Blagovremeno izveštava direktora i druge organe o svim pitanjima iz oblasti zaštite od požara

Član 10.

Radnik na obezbeđenju kao lice zaduženo za zaštitu od požara, odgovorno je za stalnu i potpunu spremnost za efikasno izvršenje zadataka.

Radnik na obezbeđenju kao lice zaduženo za zaštitu od požara dužno je da ulaže sve organizatorske i stručne sposobnosti u cilju uspešnog izvršavanja zadataka i poslova, kao i da stalno radi na unapređenju operativne gotovosti svakog radnika.

Član 11.

Radnik na obezbeđenju kao lice zaduženo za zaštitu od požara, za svoj rad odgovara direktoru i neposredno rukovodiocu Službe za pomoćno-tehničke poslove. U slučaju sprečenosti zamenjivaće ga lice koje odredi direktor (odgovorno lice).

Član 12.

U slučaju požara većih razmera radnik na obezbeđenju kao lice zaduženo za zaštitu od požara je dužno da zatraži pomoć od vatrogasno-spasilačke brigade Uprave za vanredne situacije u Nišu, Sektora za vanredne situacije, Ministarstva unutrašnjih poslova Republike Srbije.

Član 13.

Radnik na obezbeđenju kao lice zaduženo za zaštitu od požara ima sledeće funkcije:

- Preventivnu (preduzimanje i sprovođenje preventivnih mera zaštite od požara) i
- Operativnu (gašenje požara i spasavanja imovine i ugroženih lica iz objekta zahvaćenih požarom).

Član 14.

Redovne dužnosti radnika na obezbeđenju kao lica zaduženog za zaštitu od požara u okviru preventivne funkcije su sledeće:

- a) Preduzimanje svih potrebnih mera zaštite od požara u cilju zaštite lica i imovine Centra, u skladu sa zakonom, drugim propisima i ovim Pravilom;
- b) Sprovođenje i unapređenje zaštite od požara, radi povećanja stepena sigurnosti i bezbednosti u Centru;
- c) Staranje o primeni propisa utvrđenih zakonom o zaštiti od požara i ovim Pravilom;
- d) Učestvovanje u izradi nacrtu opštih akata, programa i planova zaštite od požara i programa osnovne obuke zaposlenih iz oblasti zaštite od požara;
- e) Neposredno organizovanje, pripremanje i obavljanje obuke svih zaposlenih iz oblasti zaštite od požara, u vezi sa opasnostima koje im prete od požara na radnim mestima i uopšte, načinom upotrebe, rukovanjem i karakteristikama aparata za gašenje požara;
- f) Neposredno organizovanje, pripremanje i obavljanje kontrole ispravnosti i funkcionalnosti uređaja za gašenje požara, hidranata i druge opreme kojom raspolaže Centar, kao i vođenje evidencije o istom;
- g) Staranje o nabavci, čuvanju i uskladištenju sredstava i opreme za gašenje požara;
- h) Ostvarivanje saradnje i nadzora sa odgovarajućom službom Centra radi sprovođenja mera zaštite od požara kod projektovanja i adaptacije novih i postojećih objekta;
- i) Predlaganje i izrada godišnjeg izveštaja o stanju zaštite od požara u Centru, godišnjih planova za otklanjanje nedostataka protivpožarne zaštite, kao i planiranje potrebe za ličnom i zajedničkom vatrogasnom opremom za potrebe Centra;
- j) Izrada uputstva, upozorenja i načina za siguran rad, manipulaciju i rukovanje sa lako zapaljivim, eksplozivnim i opasnim materijama u skladu sa odredbama ovih Pravila i ostalim važećim propisima;
- k) Vršenje uvida u stanje zaštite od požara obavljanjem povremene kontrole i obilaskom objekta Centra u cilju kontrole poštovanja propisa i uputstava za zaštitu od požara i sagledavanja propusta i primene požarno-preventivnih mera zaštite, na osnovu čega se daju pismeni nalozi za otklanjanje utvrđenih nedostataka sa rokovima otklanjanja;

- l)** Saradnja sa Sektorom za vanredne situacije, Upravom za vanredne situacije u Nišu, Ministarstva unutrašnjih poslova Republike Srbije, stručnim institucijama i privrednim društvima u cilju poboljšanja i unapređenja protivpožarne zaštite;
- m)** Obavljanje dnevnih i noćnih obilazaka objekta Centra u cilju sprovođenja nadzora nad primenjivanjem propisa i mera zaštite od požara, kao i podnošenje prijave zbog povrede radne obaveze protiv prekršilaca istih;
- n)** Kontrola uređenja, čišćenja i održavanja kruga i objekta Centra, a naročito ulaza i izlaza, prilaza hidrantima i aparatima za gašenje požara, kao i spoljnih i unutrašnjih saobraćajnica.

Redovne dužnosti radnika na obezbeđenju kao lica zaduženog za zaštitu od požara u okviru operativne funkcije su sledeće:

- a)** Neposredno gašenje požara i pružanje pomoći u slučaju elementarnih i drugih nesreća u objektu Centra;
- b)** Briga o čuvanju i urednom održavanju lične i zajedničke vatrogasne opreme kojom su kao Centar i pojedinci zaduženi, kao i održavanje reda i čistoće u prostorijama Centra;
- c)** Obavljanje obezbeđenja, po nalogu i po potrebi, na mestima gde se vrši pretakanje, istakanje i presipanje zapaljivih tečnosti, odnosno istovar i utovar drugih opasnih i eksplozivnih materija, kao i na mestima gde se vrši manipulacija i poslovi koji mogu izazvati eksploziju i požar;
- d)** Obezbeđenje mesta gde se vrši zavarivanje u skladu sa Uredbom o merama zaštite od požara kod radova zavarivanja, rezanja i lemljenja;
- e)** Neposredno organizovanje i sprovođenje stručne i praktične obuke, prema utvrđenom programu nastave, u vreme kada to bude određeno;
- f)** Nadzor nad radom i održavanje hidrantske mreže, hidranata, kao i njihove opremljenosti;
- g)** Obaveštavanje nadležnih o uočenim nedostacima i opasnostima koje mogu dovesti do požara i davanje predloga i mera u cilju bolje organizacije zaštite od požara, sprovođenja mera zaštite od požara a naročito za primenu propisanih i naloženih mera zaštite od požara;
- h)** Pismeno obaveštavanje Sektora za vanredne situacije, Uprave za vanredne situacije u Nišu, Ministarstva unutrašnjih poslova Republike Srbije o svakom nastalom požaru;
- i)** Obavljanje i drugih poslova koje poveri direktor.

Član 15.

Radnik na obezbeđenju kao lice zaduženo za zaštitu od požara ima sledeća prava i dužnosti:

- Stara se o sprovođenju mera zaštite od požara utvrđenih zakonom, drugim propisima, ovim Pravilnikom i drugim opštim aktima Centra iz ove oblasti;
- Sprovođenje mera zaštite od požara utvrđenih zakonom, drugim propisima, ovim Pravilom i drugim opštim aktima Centra iz ove oblasti;
- Prati propise iz oblasti zaštite od požara i predlaže usklađivanje normativnih akata koji regulišu oblast zaštite od požara sa aktuelnim zakonskim propisima;

- Ostvaruje stalan uvid u stanje protivpožarne zaštite i bezbednosti objekta, lica i imovine u Centru i blagovremeno preduzima sve potrebne mere radi otklanjanja uočenih nedostataka i sprečavanja nastupanje neželjenih posledica,
- Učestvuje u pripremi predloga Pravila, planova, programa i drugih opštih akta iz oblasti zaštite od požara i stara se o realizaciji istih;
- Organizuje gašenje požara, spasavanje lica i materijalnih dobara Centra i preduzima sve druge potrebne mere;
- Sarađuje sa nadležnim inspeksijskim i drugim organima iz ove oblasti.

Prilikom obavljanja dužnosti iz predhodnog stava radnik na obezbeđenju kao lice zaduženo za zaštitu od požara ovlašćeno je da:

- Obavlja neposrednu kontrolu sprovođenja utvrđenih ili naloženih mera zaštite od požara;
- Nalaže rukovodiocu unutrašnje organizacione jedinice kod koje je uočen nedostatak u radu zbog koga postoji neposredna opasnost izbijanja požara ili neposredno zaposlenom takve organizacione jedinice, hitno otklanjanje uočenog nedostatka ili zabranu rada;
- Predlaže razmatranje pojedinih pitanja iz oblasti zaštite od požara;
- Rukovodi akcijom gašenja požara.

Član 16.

Upravni odbor Centra u oblasti organizovanju, sprovođenju i unapređenju zaštite od požara:

- Donosi Pravila zaštite od požara, Plan zaštite od požara i Sanacioni plan;
- Stara se o obezbeđenju sredstava, utvrđuje potrebna sredstva za zaštitu od požara i na bazi raspoloživih sredstava odobrava korišćenje istih;
- Ostvaruje uvid u stanje organizacije zaštite od požara i stepena bezbednosti i planira potrebne mere u cilju unapređenja zaštite od požara;
- Razmatra stanje zaštite od požara jednom godišnje;
- Koordinira aktivnosti na saniranju posledica požara;
- Vrš i druge poslove i zadatke koji doprinose unapređenju zaštite od požara;

Član 17.

Direktor Centra u obavljanju poslova zaštite od požara ima sledeća prava i obaveze u oblasti organizovanja, sprovođenja i unapređenja zaštite od požara, pored poslova i zadataka koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom i propisima donetim na osnovu zakona, vrši i sledeće poslove i zadatke, odnosno ima sledeća prava i obaveze:

- Organizuje zaštitu od požara, sprovodi mere zaštite od požara, odgovara za primenu propisanih i naloženih mera zaštite od požara;
- Donosi Program osnovne obuke zaposlenih iz oblasti zaštite od požara u Centru;

- Razmatra inspekcijske i druge nalaze, izveštaje, rešenja, izveštaje i preduzima mere da se određeni nedostaci otklone u datim rokovima;
- Stara se i obezbeđuje potrebne uslove za blagovremeno, potpuno i pristupačno informisanje zaposlenih o organizaciji i sprovođenju propisanih i naloženih mera zaštite lica i imovine, kao i o preduzetim merama za dalje ostvarivanje i unapređenje zaštite od požara;
- Utvrđuje materijalnu i drugu odgovornost rukovodioca zbog nesprovođenja propisanih ili naloženih mera zaštite lica i imovine koje su im stavljene u nadležnost zakonom ili propisima donetim na osnovu zakona, ovim Pravilnikom i drugim aktima;
- Stara se o blagovremenoj realizaciji nabavke sredstava i opreme za gašenje požara, njihovom namenskom korišćenju i propisnom održavanju i o primeni mera zaštite od požara prilikom projektovanja objekta, početka upotrebe objekta ili prostorija i tokom eksploatacije objekta centra;
- Preduzima mere u cilju otklanjanja uočenih nedostataka, preko nadležnih rukovodilaca i službi, odmah po uočavanju istih;
- Sprovodi i unapređuje zaštitu od požara;
- Predlaže Upravnom odboru razmatranje pojedinih pitanja iz oblasti zaštite od požara i preduzima odgovarajuće mere za njihovo rešavanje;
- Obavlja i druge poslove i zadatke koji doprinose unapređenju zaštite od požara.

Za određene poslove, u ovom članu navedene, može se ovlastiti i rukovodilac unutrašnje organizacione jedinice Centra ili više njih odnosno obavljanje istih se može njima naložiti od strane direktora.

Član 18.

Rukovodioci unutrašnjih organizacionih jedinica Centra u obavljanju poslova zaštite od požara imaju sledeća prava i obaveze:

- Odgovorni su za stanje zaštite od požara u organizacionoj jedinici kojom rukovode;
- Obezbeđuje saradnju sa radnikom na obezbeđenju kao licem zaduženim za zaštitu od požara radi dosledne i blagovremene primene svih utvrđenih i naloženih mera zaštite od požara.

Član 19.

Zaposleni su osnovni nosioci poslova i zadataka zaštite od požara i s tim u vezi imaju sledeća prava i obaveze:

- Neposredno preduzimaju, sprovode i pridržavaju se propisanih mera zaštite;
- Pružaju pomoć radniku na obezbeđenju kao licu zaduženom za zaštitu od požara u skladu sa svojim mogućnostima, a naročito prilikom gašenja požara i sprečavanja širenja istog, neposredno učestvuju u gašenju požara i gase požar ako je isto moguće bez opasnosti za sebe ili druga lica, a u slučaju izbijanja požara o istom odmah obaveštavaju službu ili najbližu vatrogasno-spasilačku brigadu;

- Stalno prate i kontrolišu rad, funkcionisanje i ispravnost mašina, uređaja, instalacija i drugih sredstava u neposrednoj i široj radnoj okolini, a svaki kvar ili neispravnost dužni su da odmah prijave nadležnoj službi u cilju otklanjanja neispravnosti i sprečavanja ugrožavanja lica i imovine;
- Pažljivo rukuju opasnim materijama (zapaljivi, eksplozivni, nagrizujući i drugi slični materijali) i preduzimaju potrebne i propisane mere zaštite pri njihovom korišćenju.

Član 20.

Nepridržavanje mera zaštite od požara navedenih u prethodnom članu predstavlja povredu radnih obaveza u skladu sa Pravilnikom o radu, Pravilnikom o radnoj disciplini i ponašanju zaposlenih u toku rada i ugovorima o radu zaposlenih.

IV DONOŠENJE PLANA EVAKUACIJE I UPUTSTVA ZA POSTUPANJE U SLUČAJU POŽARA

1. POSTUPAK U SLUČAJU POŽARA

Član 21.

Svi zaposleni u Centru koji primete požar dužni su da odmah obaveste radnika na obezbeđenju kao lica zaduženog za zaštitu od požara i da pristupe gašenju požara ukoliko je to moguće bez ugrožavanja sebe ili drugih lica.

Kada se radi o požaru većih razmera koji se ne može ugasiti sopstvenim snagama radnik na obezbeđenju kao lice zaduženo za zaštitu od požara i drugi zaposleni zatražiće pomoć od vatrogasno-spasilačke brigade Uprave za vanredne situacije u Nišu, Sektora za vanredne situacije, Ministarstva unutrašnjih poslova Republike Srbije na broj telefona 193.

Član 22.

Nakon dobijanja dojava o nastalom požaru radnik na obezbeđenju kao lice zaduženo za zaštitu od požara preduzima sledeće korake:

- Daje znak za uzbunu radi odlaska na intervenciju gašenja požara;
- Po izvršenom izboru vrste i količine opreme i sredstava za gašenje požara, odlazi se najkraćim putem do mesta požara;
- Po dolasku na mesto požara radnik na obezbeđenju kao lice zaduženo za zaštitu od požara rukovodi akcijom gašenja požara, vrši procenu situacije, donosi odluku o načinu spasavanja lica i imovine, vrsti vatrogasne opreme i sredstva koja će se upotrebiti za gašenje požara, potrebnoj snazi ljudstva, načinu gašenja požara, merama bezbednosti zaposlenih prilikom gašenja požara, upotrebi zaštitne opreme, način snabdevanja vodom i drugo.

Član 23.

Za vreme požara svi prisutni ili pozvani zaposleni dužni su da izvršavaju naredbe radnika na obezbeđenju kao lica zaduženog za zaštitu od požara odnosno rukovodioca akcije gašenja požara.

Član 24.

O nastalom požaru obaveštava se Uprava za vanredne situacije u Nišu, Sektora za vanredne situacije, Ministarstva unutrašnjih poslova Republike Srbije.

Član 25.

Gašenje požara i spasavanje lica i imovine vrši se dok se požar ne ugasi, odnosno spasavanje ne završi.

Učesnici gašenja ne smeju napustiti mesto požara sve dok rukovodilac akcije gašenja požara ne proceni da je požar potpuno ugašen.

Član 26.

Ukoliko postoji opasnost od ponovnog izbijanja požara rukovodilac akcije gašenja požara određiće vatrogasnu stražu sa potrebnim brojem zaposlenih i sredstvima i opremom koja je potrebna.

Član 27.

Po povratku sa intervencije tj. gašenja požara radnik na obezbeđenju kao lice zaduženo za zaštitu od požara odnosno rukovodilac akcije gašenja požara je dužno da sastavi izveštaj o toku i rezultatima intervencije i dostavi ga rukovodiocu Službe za pomoćno-tehničke poslove odnosno direktoru.

2. PLAN EVAKUACIJE ZA OBJEKAT CENTRA ZA SOCIJALNI RAD „SVETI SAVA“ U NIŠU

Ovim Planom će se posebno regulisati:

1. Obeležavanje puteva evakuacije i postupak kod normalnog stanja;
2. Protivpožarna stepeništa i izlazi u slučaju nužde;
3. Način aktiviranja lica koja organizuju i sprovode evakuaciju;
4. Lice koje odlučuje o evakuaciji i način uzbunjivanja zaposlenih sa posebnim zadacima u pogledu organizovanja evakuacije;
5. Procedura postupanja dežurnih lica i ostalih zaposlenih Centra, odnosno lica koja organizuju i sprovode evakuaciju;
6. Način davanja upozorenja licima u opasnosti radi pravovremene evakuacije;
7. Način uzbunjivanja najbliže vatrogasno-spasilačke jedinice;
8. Postupak evakuacije imovine i obaveze zaposlenih pre napuštanja radnog mesta;
9. Mere koje se preduzimaju u slučaju neispravnosti ili isključenja „panik rasvete” u pojedinim zonama evakuacije;
10. Grafički prilozi.

1. Obeležavanje puteva evakuacije i postupak kod normalnog stanja:

Za potrebe nužnog osvetljavanja puteva evakuacije i ukazivanja na ispravan pravac kretanja u slučaju potreba za evakuacijom u centru koriste se signalna svetla odnosno „panik rasveta”.

Na ovim signalnim svetlima ili neposredno ispod njih, kao i na drugim mestima po potrebi, nalaze se strelice smera kretanja u slučajevima potrebe za evakuacijom.

Strelice moraju biti vidne pri normalnom napajanju električnom energijom i pri dnevnoj svetlosti, odnosno kod normalnog osvetljavanja evakuacionih puteva.

U noćnim uslovima i u slučajevima nestanka električne energije, signalna svetla moraju imati mogućnost automatskog prebacivanja na lokalni izvor napajanja i nastavljaju sa radom.

1. 1. Normalno stanje - opis:

Na svakoj svetiljci svetli kontrolna sijalica koja identifikuje položaj kada je svetiljka *uključena*. Ovo stanje uređaja za napajanje se smatra normalnim u redovnoj eksploataciji i lice koje vrši kontrolu rada napajanja, mora pratiti signalizaciju uređaja za prebacivanje napajanja.

U slučaju poremećaja u radu „panik rasvete“ kao i poremećaja u signalizaciji, mimo aktiviranja sistema napajanja, radnik na obezbeđenju kao lice zaduženo za zaštitu od požara odmah traži intervenciju servisa koji održava sistem, da se nepravilnosti u radu otklone, a postupa se prema odredbama ovoga plana koji se odnosi na slučajevne pojave neispravnosti i isključenja sistema, prema tački 6 ovog plana postupanja.

2. Protivpožarna stepeništa i rezervni izlazi:

U objektu Centra za socijalni rad „Sveti Sava“ u Nišu **ne postoje** posebna protivpožarna stepeništa.

Za normalnu evakuaciju koriste se glavni izlazi, ulazi i prolazi.

Iz ovih razloga, neophodno je pre svih aktivnosti, **ove prolaze prvenstveno iskoristiti za potrebe evakuacije** zaposlenih, kao i svih drugih prisutnih lica i imovine i **održavati ih pristupačnim**.

3. Način aktiviranja lica koja organizuju i sprovode evakuaciju:

U slučaju potrebe za evakuacijom lica u Centru, preduzimaće se sledeće:

3. 1. O nastaloj potrebi za evakuacijom, zaposleni Centra za socijalni rad „Sveti Sava“ u Nišu će odmah po uočavanju potrebe za evakuacijom lično obavestiti radnika na obezbeđenju kao lice zaduženo za zaštitu od požara u Centru zaduženo za sprovođenje evakuacije ili eventualno druge dežurne zaposlene.

Nakon toga u prostorima i prostorijama, gde ima prisutnih lica koje treba evakuisati, iste upoznati sa potrebom evakuacije i krajnje smireno, ali odsečno i jasno, naglasiti im da nema mesta panici, **sa posebnim naglaskom da stiže i pomoć**. Nakon toga odmah postupiti u skladu sa tačkom 5.5.3.

3. 2. Dežurno lice zaduženo za evakuaciju u Centru, će odmah obavestiti:

- Lokalnu vatrogasno - spasilačku brigadu na telefon 193,
- Direktora Centra na telefon _____,
- Nadalje postupiti prema tački 5.5.2

3. 3. Postupak lica zaduženih za pojedine delove u Centru:

Nakon obaveštavanja lica zaduženog za sprovođenje evakuacije u Centru, sve prisutne u objektu odmah upoznati sa potrebom evakuacije i postupiti u skladu sa tačkom 5.5.2.

3.3.1. U redovnom radnom vremenu, dežurno lice za sprovođenje evakuacije je, od strane direktora zaduženi radnik na obezbeđenju kao lice zaduženo za zaštitu od požara ili posebno određeno dežurno lice ili lice određeno za pojedine delove koji imaju obavezu da sprovedu sve zadatke nabrojane u proceduri za postupanje (tačka 5.5.2 i 5.5.3).

3. 4. Postupak ostalih zaposlenih u Centru

U slučajevima potrebe za evakuacijom iz objekta ili dela objekta gde se trenutno nalaze, svi zaposleni u Centru su u obavezi da se pridržavaju odredaba tačke 5.5.3.

4. Lice koje odlučuje o evakuaciji i načinu uzbunjivanja radnika sa posebnim zadacima u pogledu organizovanja evakuacije

O potrebi evakuacije iz objekta Centra mogu odlučiti i naložiti je direktor Centra, a u odsustvu direktora lice koje ga u odsustvu zamenjuje i radnik na obezbeđenju kao lice zaduženo za zaštitu od požara ili lice koje direktor posebno ovlasti.

5. Procedura postupanja dežurnih lica i ostalih zaposlenih Centra odnosno lica koja organizuju i sprovedu evakuaciju

5. 1. Cilj donošenja procedure

Osnovni cilj donošenja ove procedure je utvrđivanje postupaka u slučaju potrebe za evakuacijom iz objekta koji koristi Centar za socijalni rad „Sveti Sava“ u Nišu.

Kako je članom 27, 31 i 41 Zakona o zaštiti od požara (Sl. Glasnik RS br. 111/09) pri gradnji objekta za javnu upotrebu, u koje spada i objekat Centra i već pri projektovanju ovakvih objekata data je obaveza da se moraju predvideti uslovi sigurne evakuacije u slučaju požara i drugih vanrednih prilika, to podrazumeva i da je važno napraviti procedure za postupanje u ovakvim situacijama.

Procedurama se ustvari mora jasno odrediti uloga svakog od lica koje na bilo koji način učestvuje u organizaciji evakuacije iz opasnog prostora, a ovo praktično znači da se mora uraditi procedura evakuacije za razne oblike vanrednih situacija.

Objekti za javnu upotrebu podležu različitim propisima koji regulišu pre svega sigurnu evakuaciju lica iz ovakvih objekta, detekciju i alarmiranje o nastalom požaru, opremanje sa spravama i sredstvima za gašenje početnih požara, stabilnim sistemima za gašenje požara i povezivanje svih ovih činilaca sa ostalim sistemima bezbednosti posmatranog objekta.

Posebna pažnja u okviru ovih propisa je usmerena na periodičnu kontrolu rada ovih sistema i uvežbavanje zaposlenih u postupanju pri pojavi potrebe za postupanjem u vanrednoj situaciji.

Kako je preventiva osnov efikasnog odgovora na pojavu vanrednih situacija, posebna odgovornost pada na rukovodeći kadar koji, pored toga što mora da na ovakvim objektima omogući najsavremenije preventivne mere, ima dužnost i da sva lica koja se nalaze u ovakvim objektima upozna sa svim obavezama u slučajevima pojave potrebe za bezbednom evakuacijom lica iz ovakvih objekta na bezbedan prostor.

5. 2. Postojeće tehničke mere bezbedne evakuacije iz delova objekta Centra za socijalni rad „Sveti Sava“ u Nišu

Objekat Centra se nalazi u ulici Svetozara Markovića 41. Objekat je novije gradnje, izlazi su građeni tako da zadovoljavaju osnovu uspešne evakuacije, sa uslovom da širina stepeništa i prolaza mora biti 60 cm na svakih 100 lica koja borave u pojedinim delovima Centra.

Glavni izlazi u slobodni prostor su sa vratima širine oko 1,00 m i visine oko 2,20m i više, a putevi evakuacije su kraći od 30m što takođe zadovoljava bezbednosne uslove.

Izlazi i prolazi su propisno obeleženi signalnim oznakama smeru kretanja.

U slučaju pojave potrebe za evakuacijom iz objekta Centra nije predviđeno opšte alarmiranje, već selektivno prenošenje govorne poruke u deo objekta gde je nastala vanredna situacija.

5. 3. Oblast primene procedure

Ova procedura predstavlja uputstvo za evakuaciju lica iz delova objekta Centra za socijalni rad „Sveti Sava“ u Nišu u slučaju pojave požara, a može se primeniti i u drugim situacijama kada se javi potreba za bezbednom evakuacijom lica koja u tom trenutku borave u objektu Centru za socijalni rad „Sveti Sava“ u Nišu.

5. 4. Odgovornosti i ovlašćenja za sprovođenje procedure

Za primenu ove procedure je odgovoran direktor Centra za socijalni rad u „Sveti Sava“ u Nišu a u njegovom odsustvu dežurno lice zaduženo za sprovođenje evakuacije koje će on posebno ovlastiti i posebni nosioci evakuacije a to je svaki zaposleni zadužen za svoju kancelariju.

5. 5. Aktivnosti

Evakuacija iz objekta će se vršiti po nalogu koji se prenosi govornim porukama i telefonskim pozivima.

Nalog za evakuaciju prenosi dežurno lice u Centru zaduženo za sprovođenje evakuacije po odobrenju direktora.

Evakuacija se naređuje u slučaju kada u nekom delu objekta Centra za socijalni rad nastane požar ili neka druga vanredna situacija koja zahteva da sva ili deo lica koja se nalaze u konkretnom objektu moraju biti bezbedno evakuisani iz ugrožene zone.

5.5.1 Opšte postupanje kod evakuacije u slučaju požara

1. Dati odgovarajući alarm o nastanku požara u određenom delu objekta Centra;
2. Za gašenje nastalog požara, iskoristiti najbližu opremu za gašenje početnog požara, ukoliko ne postoji opasnost po lice koje gasi ili okolinu. Objekat Centra je opremljen PP aparatima tipa „S“ i unutrašnjom hidrantskom mrežom;
3. Gašenje požara vršiti tako da se izbegnu produkti gorenja (dim, plamen...);
4. Telefonom pozvati vatrogasno-spasilačku brigadu Uprave za vanredne situacije u Nišu, Sektora za vanredne situacije, Ministarstva unutrašnjih poslova Republike Srbije biranjem broja 193 sa fiksne mreže ili sa mobilnog telefona;
5. Dežurnom vatrogascu u vatrogasno-spasilačkoj brigadi u Nišu dati tačnu adresu objekta u kome je požar nastao i što je moguće preciznije odgovoriti na sva postavljena pitanja;
6. Po objavi evakuacije, odmah prekinuti sve radnje u vezi gašenja i u skladu sa uputstvima koja se dobiju, preko izlaza za bezbednu evakuaciju i nadalje stepeništem odmah izaći na slobodan prostor izvan objekta, pridržavajući se sledećih pravila:
 - ne kretati se stepeništem naviše i ne ulaziti u druge prostorije povezane sa stepeništem,
 - ne nositi sa sobom velike predmete i torbe, osim u slučaju evakuacije imovine,
 - po izlasku se udaljiti od izlaza i neometati druge da nesmetano izlaze iz objekta,
 - kada se jednom napusti objekat, ne ulaziti u objekat u kome je dat alarm za evakuaciju,
 - zabrana prilaza i prolaska vozilima pored izlaza za evakuaciju dok evakuacija traje,
 - locirati se dalje od objekta da prisustvom ne blokirate pristup objektu.

Mesto okupljanja je prostor ispred ulaza/izlaza iz objekta, a udaljen najmanje 10m od izlaza, a zaposlenima i ostalim licima je zabranjeno udaljavanje sa ovog prostora nakon evakuacije, bez odobrenja ovlašćenih lica.

5.5.2 Postupak dežurnog lica za sprovođenje evakuacije iz Centra za socijalni rad „Sveti Sava“ Niš:

Kada nastane potreba za evakuacijom iz objekta Centra treba odmah:

Pre odlaska na lice mesta:

- Utvrditi tačnu lokaciju dela objekta gde je potrebna evakuacija;
- Utvrditi broj lica koje je potrebno evakuisati;
- Utvrditi broj lica koja su slabije pokretna (lica sa posebnim potrebama);
- Dati licima u pojedinim delovima objekta kratko uputstvo o smeru evakuacije iz dela objekta gde je nastala potreba za evakuacijom, sa naglaskom da se prvo evakušu lica koja su najudaljenija od mesta izlaska na siguran prostor;
- Na lice mesta poneti dve prenosne baterijske lampe.

Po dolasku na lice mesta:

- U slučaju otkaza osvetljenja, jednu od baterijskih lampi ustupiti dežurnom licu na onom odjeljenju gde je nastala potreba za evakuacijom, a drugu zadržati kod sebe;

- Još jednom glasno naglasiti smer evakuacije iz tog dela objekta;
- Po potrebi organizovati da se svom osoblju, kao i licima koja se evakušu, obezbede vlažne krpe ili odgovarajuća zaštitna oprema za zaštitu disajnih organa;
- Glasno i odsečno naglasiti potrebu evakuacije iz tog dela objekta i sva lica koja se tu nalaze usmeriti prema najbližem izlazu za evakuaciju uz napomenu da se kreću hodom i da nikako ne trče niz stepenice;
- Smirenim, ali energičnim glasom ostvariti autoritet kod organizovanja evakuacije i sa osobama koje je neophodno evakuisati, konstantno obavljati razgovor, što je to moguće smirenijim tonom i ne dozvoliti da menjaju izdate naredbe u vezi sprovođenja evakuacije;
- Pošto i poslednje lice napusti objekat Centra još jednom detaljno pregledati svaki prostor da neko lice nije zaostalo (labilne osobe imaju običaj da se u takvim situacijama skrivaju u ormare i druge zatvorene prostore);
- Kao poslednja osoba iz objekta Centra napustite objekat preko izlaza za evakuaciju i kada stignete na mesto okupljanja, po proveru sa osobljem da su svi evakuisani, javite se svom nadređenom;
- Bez obzira na razloge nikada se ne vraćajte u objekat kada ga jednom napustite.

5.5.3. Postupak ostalih radnika Centra za socijalni rad „Sveti Sava“ Niš:

U slučajevima potrebe za evakuacijom iz objekta ili dela objekta gde se trenutno nalazi, svi zaposleni u Centru su u obavezi da se pridržavaju sledećeg:

- Po ustanovljavanju tačnog mesta gde je potrebno izvršiti evakuaciju, odmah omogućiti nesmetan prolaz prisutnim licima kroz izlaze prema zbornim mestima evakuacije, kao u grafičkim priložima;
- Omogućiti prohodnost kroz sve ulaze - izlaze iz objekta otvaranjem vrata;
- Glasnim, odsečnim upozoravanjem, obavestiti ugrožene na obavezu evakuacije;
- Bez pogovora izvršavati komande lica odgovornog za sprovođenje evakuacije;
- Koordinirati evakuaciju prema uputstvu dežurnog lica, sa ciljem izbegavanja panike;
- Organizovati prihvatanje evakuisanih na zbornim mestima.

5.6. Pravci napuštanja objekta Centra

U slučaju potrebe za evakuacijom, jedini pravac napuštanja prostora objekta Centra za socijalni rad „Sveti Sava“ u Nišu je preko izlaza koji se koristi za redovnu komunikaciju u Centru koji jasno mora biti obeležen natpisom «IZLAZ».

5.7. Mesta za okupljanje

Nakon izlaska iz objekta Centra za socijalni rad „Sveti Sava“ u Nišu treba se udaljiti na ulicu ispred glavnog ulaza, tako da svaka osoba bude udaljena od objekta najmanje 10 metara.

5.8. Table i natpisi obaveštenja

Iznad svakog izlaza iz pojedinih prostorija Centra za socijalni rad „Sveti Sava“ u Nišu kao i na izlazima iz objekta na otvoreni prostor, postaviće se, gde nije postavljen, natpis «IZLAZ»

koji se može dati i u formi «IZLAZ U SLUČAJU NUŽDE», sa ucrtanim strelicama koje označavaju smer evakuacije u slučaju požara.

Lice koje se nalazi u objektu i koje je zaduženo za evakuaciju iz objekta, mora biti upoznato sa svim detaljima koji se nalaze na tablama obaveštenja.

6. Način davanja upozorenja licima u opasnosti radi pravovremene evakuacije

- Glasno i odsečno naglasiti potrebu evakuacije iz tog dela objekta;
- Odmah ukazati na pravac kretanja pri napuštanju objekta;
- Smirenim, ali energičnim glasom ostvariti autoritet kod organizovanja evakuacije;
- Sa osobama koje je neophodno evakuisati, konstantno obavljati razgovor, što je to moguće smirenijim tonom i ne dozvoliti da menjaju vaše komande.

7. Način uzbunjivanja najbliže vatrogasno-spasilačke jedinice:

Po dobijanju signala o potrebi evakuacije i po proveru dobijenih podataka, dežurno lice u Centru će odmah putem telefona na broj 193 dojaviti nastali događaj najbližoj vatrogasno-spasilačkoj jedinici.

Pri dojavi prvenstveno dati podatke: mesto događaja (tačna adresa), naziv objekta, šta se tačno dešava, odnosno iz kog dela objekta Centra za socijalni rad „Sveti Sava“ u Nišu je dojava, spratnost, naglasiti potrebu za evakuacijom i orijentacioni broj ugroženih lica, najpogodniji pristup objektu, odnosno mestu gde je događaj nastao.

Dati i druge podatke koje dežurni u vatrogasno-spasilačkoj jedinici traži.

8. Postupak evakuacije imovine i obaveze zaposlenih pre napuštanja radnog mesta

Zaposleni u Centru su u okviru svoje nadležnosti obavezni da na bezbedno mesto iznesu:

- Zaposleni u zajedničkim službama - sva važna finansijska dokumenta, tehničku dokumentaciju, računare sa bazom podataka i ostalu dokumentaciju važnu za Centar, a koja se kod njih nalazi.
- Tehničko osoblje - sve posude sa zapaljivim materijama koje su mobilne.

9. Mere koje se preduzimaju u slučaju neispravnosti ili isključenja „panik rasvete“ u pojedinim zonama evakuacije

U slučaju neispravnosti ili isključenja „panik rasvete“ u pojedinim zonama evakuacije, preduzeti sledeće mere:

- proveriti stanje na licu mesta i postaviti dežurno lice sa opremom za osvetljavanje (prenosne baterijske lampe) u isključenom sektoru koje će nadgledati zbivanja u ovom sektoru do ponovnog uspostavljanja uslova za njegovo uključenje,
- ukoliko je isključenje nastalo kao posledica radova u nekom od sektora, postupak je isti kao u slučaju pojave neispravnosti, s tim da se po završetku radova sektor obavezno uključi,

- ukoliko je isključenje nastalo kao posledica kvara, odmah o tome izvestiti lice zaduženo za zaštitu od požara, koje će pozvati nadležni servis u cilju otklanjanja nastalog kvara, ukoliko kvar ne može da otkloni zaposleni koji vrše poslove i zadatke održavanja pojedinih instalacija i uređaja.

10. Grafički prilozi

Sastavni deo ovog Plana i postupka u slučaju potrebe za evakuacijom iz određenog dela objekta Centra za socijalni rad „Sveti Sava“ u Nišu su grafički prilozi koji slede u nastavku ovog Plana.

V NAČIN OSPOSOBLJAVANJA ZAPOSLENIH ZA SPROVOĐENJE ZAŠTITE OD POŽARA

Član 28.

Osnovna obuka zaposlenih iz oblasti zaštite od požara vrši se na osnovu programa koji se donosi u skladu sa ovim Pravilima, a čiji je cilj da zaposleni steknu najneophodnija teoretska i praktična znanja o merama zaštite od požara.

Program osnovne obuke sadrži opšti i posebni deo.

Sadržajem Progama obuke iz stava 2. ovog člana obezbeđuje se sticanje najneophodnijih teoretskih i praktičnih znanja o merama zaštite od požara - opštim i specifičnim vezanim za pojedine poslove i procese rada: o sadržini zakonskih rešenja, propisa donetih na osnovu zakona i tehničkih normativa o sadržini ovog Pravila, a posebno o pravima, dužnostima i odgovornostima zaposlenih u sprovođenju zaštite od požara, načinu rukovanja aparatima, opremom i sredstvima za gašenje požara, kao i postupcima u slučaju požara.

Posebni deo, program osnovne obuke se zasniva na neposrednim opažanjima izvora opasnosti i specifičnostima procesa rada i mera zaštite od požara koji se u istima moraju preduzimati.

Član 29.

Cilj izvođenja osnovne obuke zaposlenih je sticanje najneophodnijih znanja iz oblasti zaštite od požara.

Obuka zaposlenih se izvodi u vidu seminara, predavanja, konsultacija, praktičnih vežbi i na druge slične načine.

Lice zaduženo za zaštitu od požara utvrđuje vidove obuke zaposlenih u zavisnosti od organizacionih mogućnosti realizacije programa.

Obuka zaposlenih može se poveriti i odgovarajućim institucijama ili fakultetma.

Član 30.

Nakon obavljene osnovne obuke iz oblasti zaštite od požara u skladu sa članovima 30. i 31. ovog Pravila, obavezno se sprovodi postupak provera znanja i osposobljenosti zaposlenih.

Provera znanja iz prethodnog stava ovog člana vrši se testovima, usmenim ispitivanjem i proverom praktične obučenosti.

Lice zaduženo za zaštitu od požara priprema testove, utvrđuje članove komisije, odlučuje o načinu provere znanja i obavlja druge poslove s tim u vezi.

Lice zaduženo za zaštitu od požara sačinjava zapisnik i vodi odgovarajuće evidencije o proveru znanja zaposlenih.

Član 31.

Zaposleni je ispoljio minimum znanja iz oblasti zaštite od požara i time pokazao da je sposoban za upotrebu vatrogasnih aparata i priručnih sredstava za gašenje požara ukoliko ima najmanje 75% tačnih odgovora od ukupnog broja pitanja postavljenih prilikom provere znanja.

Član 32.

Zaposleni koji ne zadovolji na proveru znanja dužan je da naknadno, a najkasnije u roku od 30 dana od dana izvršene provere, ponovo pristupi proveru znanja iz oblasti zaštite od požara.

Pravila zaštite od požara sa planom evakuacije Centar za socijalni rad „Sveti Sava“ u Nišu

Ukoliko i na ponovljenoj proveri znanja zaposleni ne pokaže zadovoljavajuće rezultate smatraće se da ne ispunjava uslove za dalji rad na poslovima i radnim zadacima na kojima je raspoređen može se raskinuti ugovor o radu.

Član 33.

Zaposleni se upoznaju sa merama zaštite od požara i postupkom u slučaju požara kroz obaveznu obuku, upoznavanjem od strane neposrednog rukovodioca prilikom stupanja na rad i rasporeda na druge poslove i zadatke, putem pismenih upozorenja i znakova opasnosti, kao i preko sredstava javnog informisanja.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Član 34.

Na sva pitanja iz oblasti zaštite od požara koja nisu regulisana ovim Pravilom primenjuje se važeći zakon i drugi propisi.

Član 35.

Izmene i dopune ovog Pravila vršiče se na način i po postupku po kome su doneta.

Član 36.

Za tumačenje odredbi Pravila ovlašćuje se Lice zaduženo za zaštitu od požara.

Član 37.

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Centra za socijalni rad „Sveti Sava“ u Nišu.




U Nišu,
Br:01-2472/2
Datum:15.12.2014.godine
Objavljen: 16.12.2014.
Stupio na snagu: 24.12.2014



Centar za socijalni rad
„Sveti Sava“ u Nišu
Predsednik
Upravnog odbora
Marija Mihajlović











LEGENDA:

-  Smer normalne evakuacije
-  Unutrašnji hidrant sa opremom pod pritiskom
-  Glavni razvodni orman sa gl. prekidačem
-  Električna podtabla
-  Evakuaciono svetlo
-  Protivpožarni aparat za početno gašenje prahom
-  Sanduče za prvu pomoć
-  Unutrašnji evakuacioni putevi






LEGENDA:

-  Směr normalne evakuacije
-  Unutrašnji hidrant sa opremom pod pritiskom
-  Glavni razvodni orman sa gl. prekidačem
-  Električna podtabla
-  Evakuaciono svetlo
-  Protivpožarni aparat za početno gašenje prahom
-  Sanduče za prvu pomoć
-  Unutrašnji evakuacioni putevi

**ПУТЕВИ ЕВАКУАЦИЈЕ
СА ВИСОКОГ
ПРИЗЕМЉА
Центар за социјални рад
„Свети Сава“
Ниш**



LEGENDA:









-  Smer normalne evakuacije
-  Unutrašnji hidrant sa opremom pod pritiskom
-  Glavni razvodni orman sa gl. prekidačem
-  Električna podtabla
-  Evakuaciono svetlo
-  Protivpožarni aparat za početno gašenje prahom
-  Sanduče za prvu pomoć
-  Unutrašnji evakuacioni putevi

**ПУТЕВИ ЕВАКУАЦИЈЕ
СА 1 СПРАТА**

**Центар за социјални рад
„Свети Сава“
Ниш**

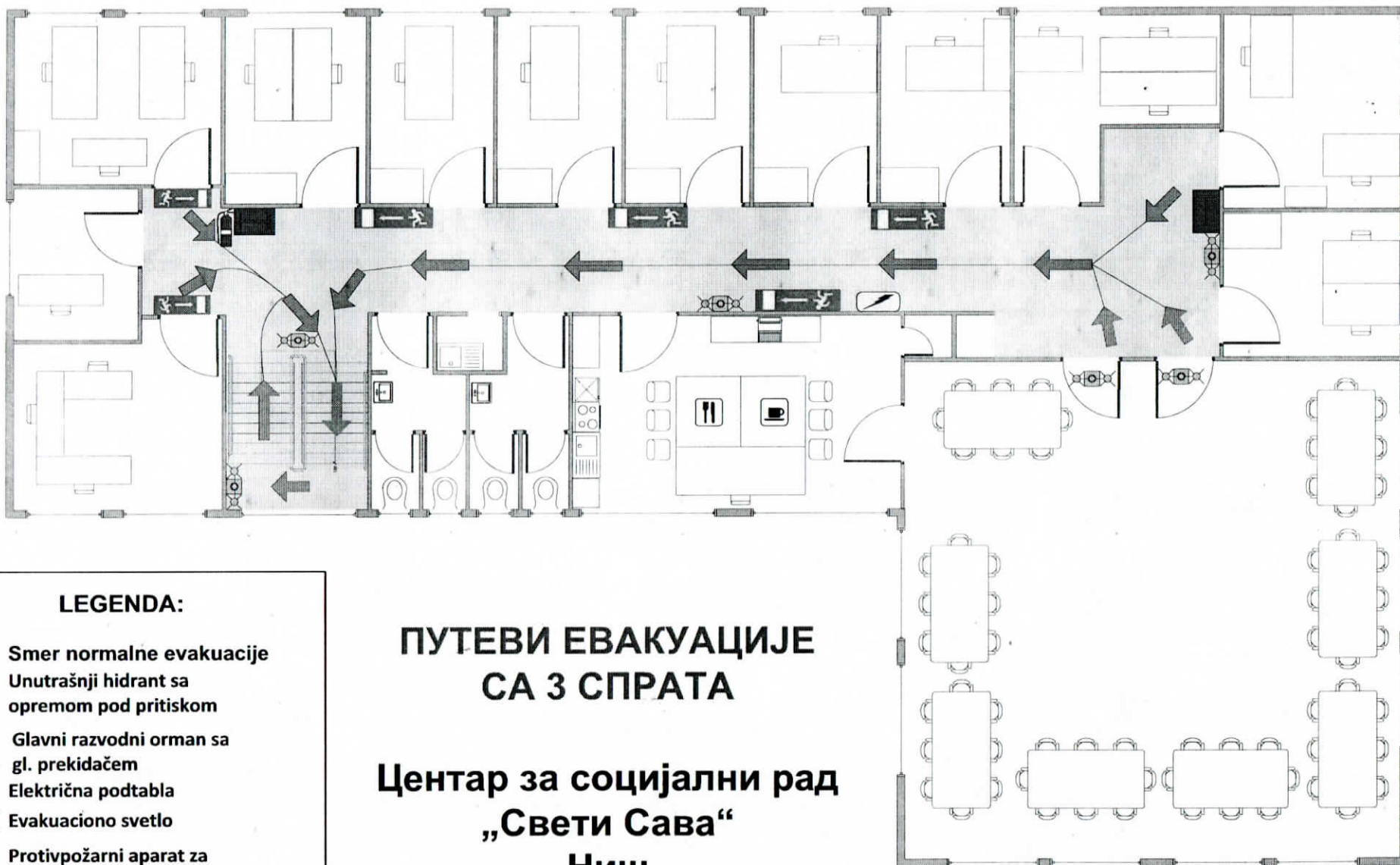


LEGENDA:





-  Smer normalne evakuacije
-  Unutrašnji hidrant sa opremom pod pritiskom
-  Glavni razvodni orman sa gl. prekidačem
-  Električna podtabla
-  Evakuaciono svetlo
-  Protivpožarni aparat za početno gašenje prahom
-  Sanduče za prvu pomoć
-  Unutrašnji evakuacioni putevi

**ПУТЕВИ ЕВАКУАЦИЈЕ
СА 2 СПРАТА**

**Центар за социјални рад
„Свети Сава“
Ниш**



LEGENDA:

-  Smer normalne evakuacije
-  Unutrašnji hidrant sa opremom pod pritiskom
-  Glavni razvodni orman sa gl. prekidačem
-  Električna podtabla
-  Evakuaciono svetlo
-  Protivpožarni aparat za početno gašenje prahom
-  Sandučić za prvu pomoć
-  Unutrašnji evakuacioni putevi

**ПУТЕВИ ЕВАКУАЦИЈЕ
СА 3 СПРАТА**

**Центар за социјални рад
„Свети Сава“
Ниш**

Министарство унутрашњих послова Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације, Управа за ванредне ситуације у Нишу, на основу члана 53. став 3. Закона о заштити од пожара ("Сл. гласник РС" бр. 111/09) и члана 192. став 1. Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ" бр. 33/97, 31/2001 и „Сл. гласник РС“, бр. 30/2010), а по овлашћењу Министра унутрашњих послова под 01 број 12243/11-4 од 25.11.2011. године, решавајући по захтеву **ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „СВЕТИ САВА“ из Ниша, ул. Светозара Марковића бр.41**, број захтева 01-2497 од 16.12.2014. године доноси:

РЕШЕЊЕ

Даје се сагласност на Програм основне обуке из области заштите од пожара **ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „СВЕТИ САВА“ из Ниша, ул. Светозара Марковића бр.41.**

Образложење

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „СВЕТИ САВА“ из Ниша, ул. Светозара Марковића бр.41, поднео је захтев за давање сагласности на Програм основне обуке из области заштите од пожара.

Уз захтев је приложен Програм основне обуке из области заштите од пожара **ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „СВЕТИ САВА“ из Ниша, ул. Светозара Марковића бр.41.**

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог Решења може се изјавити жалба Министарству унутрашњих послова Републике Србије, Сектору за ванредне ситуације, Управи за ванредне ситуације у Нишу, у року од 15 дана од пријема Решења. Жалба се предаје непосредно овој Управи или путем поште, таксирана са 430,00 динара административне таксе.

Сходно члану 18. став 1. тачка 4. Закона о републичким административним таксама ("Сл. гласник РС", бр. 43/03 и 57/14), ослобођени су плаћања прописане таксе за давање сагласности на наведени Програм.

Решено у Министарству унутрашњих послова Републике Србије, Сектору за ванредне ситуације, Управи за ванредне ситуације у Нишу, под 07/21/2 Број 217-960/14 од 19.12.2014. године.

/МЦ/

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

1. **ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „СВЕТИ САВА“ из Ниша, ул. Светозара Марковића бр.41**
2. Досијеу Управе за ванредне ситуације у Нишу
3. Архиви



НАЧЕЛНИК УПРАВЕ

главни полицијски саветник

Жарко Дамњановић, дипл. инж.



**PROGRAM OSNOVNE OBUKE ZAPOSLENIH
IZ OBLASTI ZAŠTITE OD POŽARA
CENTRA ZA SOCIJALNI RAD „SVETI SAVA” U NIŠU**

Decembar, 2014. godine

Na osnovu člana 53. Zakona o zaštiti od požara („Sl. glasnik RS”, br. 111/09), člana 30. Statuta Centra za socijalni rad „Sveti Sava“ u Nišu i člana 17. Pravila zaštite od požara Centra za socijalni rad „Sveti Sava“ u Nišu, direktor Centra za socijalni rad „Sveti Sava“ u Nišu, donosi

**PROGRAM OSNOVNE OBUKE ZAPOSLENIH
IZ OBLASTI ZAŠTITE OD POŽARA
CENTRA ZA SOCIJALNI RAD „SVETI SAVA” U NIŠU**

Član 1.

Osnovna obuka iz oblasti zaštite od požara obezbeđuje se i sprovodi saglasno odredbama Zakona o zaštiti od požara i drugih odgovarajućih propisa iz oblasti zaštite od požara.

Član 2.

Osnovna obuka iz oblasti zaštite od požara organizuje se za sve zaposlene, najkasnije u roku od jedne godine od dana stupanja na rad.

Član 3.

Osnovnu obuku i praktičnu proveru znanja zaposlenih obavljaju pravna lica iz člana 56. stav 1. Zakona o zaštiti od požara i lica koja rade na poslovima zaštite od požara.

Provera znanja zaposlenih vrši se jednom u tri godine.

Član 4.

Zaposleni su dužni da prisustvuju obuci i proveru znanja iz oblasti zaštite od požara i da se u radu pridržavaju propisanih uputstava, upozorenja, zabrana, mera zaštite od požara, kao i da u slučaju požara pristupe gašenju požara

Član 5.

Program za osnovnu obuku iz oblasti zaštite od požara utvrđuje način i postupak obučavanja zaposlenih iz ove oblasti.

Član 6.

Odredbe ovog programa odnose se na sve zaposlene u Centru za socijalni rad „Sveti Sava“ u Nišu.

Zaposleni su dužni da prisustvuju osnovnoj obuci i proveru znanja iz oblasti zaštite od požara.

**NAČIN I POSTUPAK OSNOVNE OBUKE ZAPOSLENIH
IZ OBLASTI ZAŠTITE OD POŽARA**

Član 7.

Osnovna obuka iz oblasti zaštite od požara u Centru za socijalni rad „Sveti Sava“ u Nišu vrši se teorijski i praktično.

Teorijska obuka iz stava 1. ovog člana obuhvata opšti i posebni deo.

Član 8.

U opštem delu osnovne obuke zaposleni se upoznaju sa opštim pojavama i propisima kao i merama zaštite od požara.

U posebnom delu osnovne obuke naročita pažnja mora se posvetiti specifičnim opasnostima i rizicima koje postoje u Centru za socijalni rad „Sveti Sava“ u Nišu kao i merama kojima se oni otklanjaju.

Praktična obuka se vrši instruktažom na samom radnom mestu, a vrši je stručno lice koje ispunjava neophodne uslove za izvođenje stručne nastave iz oblasti zaštite od požara.

Član 9.

Osnovna obuka zaposlenih iz oblasti zaštite od požara vrši se u obliku seminara, kursa ili predavanja, odnosno na drugi način kojim će se zaposleni osposobiti da na vreme uoče opasnosti, koje mogu izazvati požar, preduzmu preventivne mere, kako do požara ne bi došlo, a u slučaju izbijanja požara da na pravilan način i odgovarajućim sredstvima vrše gašenje požara.

Sredstva nastave biraju se tako da bude pristupačna i shvatljiva za odgovarajuću kategoriju zaposlenih, zavisno od specifičnosti i procesa rada.

U ispunjavanju obaveze iz ovog člana koriste se savremena obrazovna sredstva i metode.

Osnovnu obuku i praktičnu proveru znanja zaposlenih obavljaju pravna lica iz člana 56.stav 1. („Sl. glasnik RS”, br. 111/09) ovog zakona i lica koja rade na poslovima zaštite od požara.

Provera znanja zaposlenih vrši se jednom u tri godine, o čemu se sačinjava zapisnik.

PROGRAM OBUČAVANJA

Član 10.

Opšti i posebni deo osnovne obuke zaposlenih iz oblasti zaštite od požara sadrže sledeće teme:

Opšti deo obuke:

Tema 1.

- Pravni osnovi zaštite od požara
- Zakon o zaštiti od požara
- Pravila zaštite od požara
- Plan zaštite od požara

Tema 2.

- Osnovni pojmovi gorenja i gašenja

- Gorenje čvrstih, tečnih i gasovitih materija
- Eksplozivne smeše materija
- Sredstva za gašenje požara (CO₂, prah, voda....)

Posebni deo obuke:

Tema 1.

- Preventivna zaštita od požara
- Uzroci pojave požara
- Preventivne mere zaštite od požara

Tema 2.

- Vatrogasna taktika
- Definicija i klasifikacija požara
- Taktika gašenja požara - osnovni pojmovi
- Taktička promena sredstava za gašenje požara
- Spasavanje ljudi i imovine - putevi evakuacije zaposlenih u Centru

Tema 3.

- Vatrogasna tehnika
- Vatrogasna creva, spojke, mlaznice
- Hidranti - nadzemni, podzemni, zidni
- Priručna sredstva za gašenje
- Aparati za gašenje
- Stabilni sistem za gašenje požara
- Stabilni sistem za dojavu požara

Tema 4.

- Praktični rad
- Gasenje požara aparatima tipa “CO₂” i “S”
- Rukovanje hidrantima

Tema 5.

- Provera znanja zaposlenih iz oblasti zaštite od požara

Član 11.

Osnovna obuka zaposlenih obuhvata instruktazu u prikazu rada sa aparatima, hidrantima i drugim spravama za gašenje požara u Centru za socijalni rad „Sveti Sava“ u Nišu.

Član 12.

Prema ovom programu osnovna obuka zaposlenih iz oblasti zaštite od požara u Centru za socijalni rad „Sveti Sava“ u Nišu organizuje se shodno odredbama člana 53. Zakona o zaštiti od požara **za sve zaposlene, najkasnije u roku od jedne godine od dana stupanja na rad, a provera znanja zaposlenih vrši se jednom u tri godine.**

Član 13.

Posebni deo programa obuke sadrži sledeće:

- Stepen ugroženosti tehnološkog procesa koji se odvija u okviru pravnih lica, organizacija, ustanova sa posebnim osvrtom na Centar.
- Materijale koji se proizvode, koriste ili uskladištavaju u objektima pravnih lica, organizacija, ustanove sa posebnim osvrtom na Centar.
- Kratak opis građevinskih materijala koji su ugrađeni u objekte pravnih lica, organizacija, ustanova sa posebnim osvrtom na Centar. (osnovne karakteristike konstrukcionih elemenata objekata).
- Mere zaštite od požara koje su specifične u pojedinim procesima rada prisutne kod pravnih lica, organizacija, ustanova sa posebnim osvrtom na Centar i s tim u vezi pravima i dužnostima zaposlenih u Centru.
- Moguće požare prema klasifikaciji izvršenoj prema standardu SRPS EN 2:2011 na osnovu procene ugroženosti od požara, odnosno fizičko-hemijskih osobina materija koje se koriste u prostorijama objekta Centra.
- Predviđenu posebnu obuku sa odgovarajućim sredstvima za gašenje požara na osnovu očekivanih klasa požara (mogući su požari klase A, B, C, D).

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14.

Na sva pitanja osnovne obuke zaposlenih iz oblasti zaštite od požara koja nisu regulisana ovim Programom primenjuje se važeći zakon i drugi propisi.

Član 15.

Izmene i dopune ovog Programa vršiće se na način i po postupku po kome je donet.

Član 16.

Za tumačenje odredbi Programa ovlašćuje se Lice zaduženo za zaštitu od požara.

Član 17.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Centra za socijalni rad „Sveti Sava“ u Nišu nakon pribavljanja saglasnosti Uprave za vanredne situacije u Nišu, Sektora za vanredne situacije, Ministarstva unutrašnjih poslova Republike Srbije.

U Nišu,
Br:01-2477
Datum:15.12.2014.godine
Saglasnost pribavljena: _____
Objavljen: _____
Stupio na snagu: _____

Centar za socijalni rad
„Sveti Sava“ u Nišu
Direktor
Zoran Jović