



**ГОДИШЊИ ОПЕРАТИВНИ ПЛАН  
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД  
„СВЕТИ САВА“  
НИШ**

Ниш, новембар 2011.године

## Уводни део

Дуготрајне кризе, присутне на нашим просторима, погађају све сегменте друштвене стварности, друштвених структура и институција. Присутна економска, политичка, социјална и криза вредности и морала указују на вишедимензионалност друштвених криза. Економска криза посредно или непосредно погађа већину породица, тако што долази до ремећења породичних функција. Вредносна и морална криза се обично јавља касније, али се најтеже разрешава.

Кад говоримо о друштвеним приликама, односно друштвеним условима и ризицима са којима живи наше становништво суочавамо се са многобројним социјалним проблемима. Један од највећих социјалних проблема са којим живи становништво у нашој средини је и даље сиромаштво. Сиромаштво не само као недовољност финансијских средстава за задовољење основних животних потреба, већ сиромаштво које се поистовећује са социјалном искљученошћу, зато што подразумева и немогућност учествовања у друштву у различитим облицима. То је друштвена чињеница и најтежи економски и социјални проблем у већини земаља у транзицији, па самим тим и код нас. Просечне зараде Нишлија су далеко испод минимума који је потребан за живот, а то је у директној вези са стандардом грађана, који константно пада. Осим сиромаштва незапосленост представља такође велики социјални проблем, а као последица делокупне ситуације настају социјалне болести.

На који начин треба реаговати у овом времену да би се омогућило свим категоријама грађана да квалитетније живе или реалније, омогућити им да бар задрже исти ниво квалитета живљења?

- кроз процес децентрализације
- кроз смањење доминантне улоге државе
- развојем приватног и невладиног сектора

Реализацијом, горе наведеног, ће бити створени услови за развој ефикаснијег и економичнијег система социјалне заштите, који ће бити заснован на услугама, тако што ће систем услуга у први план стављати потребе корисника и развијати услуге чије врсте и садржај могу одговорити потребама више различитих циљних група.

Предности децентрализованог система су што се ослања на грађанина, његове интересе и потребе, што постоји могућност развоја ванинституционалних облика заштите, учешћа и утицаја корисника и локалних власти у опредељивању и одлучивању у погледу приоритета потреба, боља сарадња са сродним делатностима, насупрот секторској подељености која је присутна у централизованим моделима у којима сваки сегмент гледа свој интерес.

На основу примене децентрализованог принципа у заједници је неопходно спроводити:

- благовремено откривање потреба
- праћење социјалних појава, потреба и проблема

- стварање услова за јединствено коришћење социјалних права, нарочито оних која обезбеђује локална власт
- стални контакти са институцијама и организацијама у заједници
- одговарајуће информисање о социјалним потребама и проблемима у заједници.

Садржаји социјалне политике морају бити такви да воде у правцу задовољавања разноврсних људских потреба, вишем квалитету живота и социјалној сигурности.

Адекватни и успешни одговори на социјалне проблеме морају да се траже тамо где и настају и тамо где се њихове последице највише осећају, а то је локални план.

Планирање представља једну од најтежих фаза или сегмената социјалног рада у заједници. Представља способност предвиђања, која зависи од реалне ситуације и познавања узрочне везе међу појавама, односно проблема, који су предмет социјалног рада. Крајњи резултат сваког планирања је произвођење социјалних промена. Дефинисање приоритета потреба, односно проблема, као сегмент планирања веома је битно. У оквиру планирања је неопходна реалност и на расположивим ресурсима планови. Данас је присутан модел стратешког планирања, које по правилу итегрише различите области друштвене стварности.

Планирање социјалног развоја се посматра као сегмент друштвеног развоја који се односи на благостање и социјалну сигурност људи.

Утврђивање потреба и проблема у локалној заједници се одвија перманентно имајући у виду променљивост социјалних појава и проблема.

Међуинституционална сарадња и координација је такође битна претпоставка успешности, не само социјалног рада у заједници, већ и социјално-заштитних и социјално-политичких функција локалне заједнице. Реч је о неопходности да се у односу на неке социјалне потребе и проблеме остварује сарадња и координација установа, како унутар система социјалне заштите, тако и са институцијама и службама у другим сегментима социјалне политике.(образовне, здравствене, правосудне, унутрашњих послова)

Сврха израде Годишњег плана је операционализација стратешких и законских докумената, како би се одређени задаци и норме интегрисали у нашу праксу. Поред наведеног израда доброг ГОП-а треба да доведе до боље унутрашње сарадње међу службама у самој установи, затим до успостављања основе за проактиван однос Центра према процесима у заједници и проблемима грађана у заједници. Важно је да се оперативни циљеви Центра за социјални рад постављају у складу са стратешким циљевима општина, односно Града и шире. Да постављени циљеви буду у директној вези са развојем социјалне заштите.

Оперативни план представља саставни део редовних активности Центра за социјални рад. Кроз одређивање приоритета у раду долазимо и до ефикасности. Резултати рада које постижемо ће бити мерљиви и омогућиће евалуацију постигнутих промена за период за који је Годишњи оперативни план израђен.

## **Полазне основе ГОП-а Центра за социјални рад у Нишу за 2012. годину су:**

- Закон о социјалној заштити
- Породични закон
- Закон о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица
- Правилник о Стандардима и раду центра за социјални рад
- Извештај о раду Центра за социјални рад за 2010. годину
- Програм рада центра за социјални рад за 2011. год.
- Одлука о правима из области социјалне заштите на територији Града Ниша.
- Ревизија Стратегије развоја Града Ниша за период 2009-2020. године

## **Стратешка документа на националном нивоу:**

- Стратегија развоја социјалне заштите
- Стратегија за смањење сиромаштва Републике Србије
- Национална Стратегија о старењу
- Стратегија унапређења положаја особа са инвалидитетом у РС

Осим наведених полазних основа за израду ГОП-а користили смо непосредна сазнања стручних радника, Планове руководиоца служби Центра, стечена знања, радника Службе за планирање и развој, на тродневном тренингу „Оперативно планирање у центрима за социјални рад“.

Крајем марта 2011. године Република Србија усвојила је Закон о социјалној заштити, а његова примена је отпочела 12. априла 2011. године. Закон о социјалној заштити је дефинисао услуге социјалне заштите, кориснике и пружаоце услуга, као и све параметре од значаја за квалитет услуга које се у оквиру система социјалне заштите пружају грађанима.

Делатност центра за социјални рад:

Центар за социјални рад одлучује о остваривању права корисника утврђених овим законом и о коришћењу услуга социјалне заштите које обезбеђује Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе и врши друге послове утврђене законом и прописима донетим на основу закона.

Центар за социјални рад, у складу са актима јединице локалне самоуправе, учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите у јединици локалне самоуправе

## **Јавна овлашћења**

Центар за социјални рад, у складу са законом:

- процењује потребе и снаге корисника и ризике по њега и планира пружање услуга социјалне заштите;
- спроводи поступке и одлучује о правима на материјална давања и о коришћењу услуга социјалне заштите;
- предузима прописане мере, покреће и учествује у судским и другим поступцима;
- води прописане евиденције и стара се о чувању документације корисника.

Послови из става 1. тач. 2) и 4) овог члана који се односе на права, односно услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара Република Србија обављају се као поверени, а организацију рада, нормативе и стандарде стручног рада у вршењу поверених послова прописује министар надлежан за социјалну заштиту.

Послове који се односе на права, односно услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе центар за социјални рад обавља у складу са прописом који доноси надлежни орган аутономне покрајине, односно надлежни орган јединице локалне самоуправе.

## **Други послови центра за социјални рад:**

Центар за социјални рад иницира и развија превентивне и друге програме који доприносе задовољавању индивидуалних и заједничких потреба грађана у области социјалне заштите на територији јединице локалне самоуправе за коју је основан, иницира и развија превентивне и друге програме који доприносе спречавању и сузбијању социјалних проблема и обавља и друге послове у области социјалне заштите, у складу са законом и другим прописима.

## **Овим Законом су социјалне услуге груписане у пет група:**

- услуге процене и планирања
- дневне услуге у заједници
- услуге подршке за самосталан живот
- саветодаво-терапијске и социоедукативне услуге
- услуге смештаја

Кад говоримо о нашој средини морамо да истакнемо да у односу на друге средине постоји разноврсна понуда социјалних услуга, коју корисници могу да користе у одређеном периоду. Значајан део тих услуга је настао као део пројектних активности, са различитом дужином трајања. Циљ нам је да те пројектне активности прерасту у одрживе услуге и да степен развијености социјалних услуга буде што већи.

## **Шта је то од чега смо пошли?**

ПОСТОЈЕЋИХ социјалних услуга и њихове развијености на нашој територији  
НЕДОСТАЈУЋИХ социјалних услуга у нашој социјалној средини.

Потпунији увид у развијеност социјалних услуга ствара основе за њихову систематизацију и израду препорука за даљи развој и унапређење система социјалне заштите у целини. Недостајуће услуге могу да буду добар показатељ потенцијалним и будућим пружаоцима услуга, односно потстицај различитим социјалним актерима на локалном нивоу.

Треба радити на томе да дође до повећања броја и врста услуга социјалне заштите, које се пружају на локалном нивоу, а од посебног је значаја спремност локалних самоуправа да финансирају социјалне услуге.

## **Шта данас имамо, од социјалних услуга, у нашој средини?**

Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју, Дневни боравак за децу и младе са проблемима у понашању, Помоћ и негу у кући за децу и младе са инвалидитетом, Становање уз подршку за младе који се осамостаљују, Свратиште за децу, Прихватилиште за децу и младе, Помоћ и негу у кући за одрасле и старије, Клуб за старе, Персонална асистенција, Прихватилиште за одрасле и старије, Саветовалиште за породицу, Центар за смештај малолетних страних лица затечених на нашој територији...

Осим подизања квалитета постојећих услуга, развоја недостајућих услуга, један од циљева у у 2012. години нам је и укључивање нових извођача услуга. Укључивање Невладиних организација, других установа и приватника, јер би на основу анализа могли да планирамо даљи развој.

Иако су НВО најчешће први носиоци и пионири у успостављању социјалних услуга на локалном нивоу, институционализација тих услуга на локалном нивоу од стране локалних самоуправа за већину градова још увек представља потешкоћу. Већина локалних социјалних услуга почиње да се реализује као део пројектних активности, а престанком пројектног финансирања престаје и пружање одређене услуге.

Стратегијом развоја социјалне заштите утврђено је да анализа потреба и пројекција развоја услуга на општинском и међуопштинском нивоу првенствено треба да допринесе сагледавању потенцијала локалне заједнице за настављање развоја постојећих услуга у оквиру ресурса социјалне заштите, развоја нових услуга.

На територији Републике Србије организује се укупно 31 различита локална социјална услуга:

- 14 је намењено деци и младима
- 9 је намењено одраслима и старима

- 8 услуга је класификовано као услуге подршке породицама, или услуге подршке жртвама трговине људима или жртвама породичног насиља.

Постоје локалне заједнице у којима нема локалне социјалне услуге финансиране из буџета локалне самоуправе. Углавном доминирају услуге дневног боравка и услуге помоћи и неге у кући, а потом следе услуге за самосталан живот. Кад говоримо о пружаоцима услуга подаци показују да локалне самоуправе чешће указују поверење установама социјалне заштите у јавном сектору, него организацијама у цивилном сектору.

Основна функција система социјалне заштите представља задовољавање социјалних потреба грађана, а Центар као базична установа социјалне заштите има централно место у овом систему и налази се пред вишеструким изазовима:

- да одговоре на проблеме и потребе локалног становништва
- да да одговор на све оно што нам транзиција доноси

Слично ситуацији у осталим деловима Србије и за Ниш је карактеристичан изразит процес старења становништва. Као локална заједница живимо у стадијуму демографске старости. Удео старих је у сталном порасту, а евидентно је да се бележи константан пад броја деце и младих. Појаву негативног демографског кретања условљавају висока стопа незапослености, сиромаштво, миграције, смањена економска снага породице, изузетно неповољна привредна клима, учестала немогућност решавања стамбеног питања, уопште криза породице.

У периоду од 1998. до данас за Град Ниш је карактеристичан негативан природни прираштај који се бележи из године у годину. Бројчано исказано број умрлих је већи од броја живорођених. На основу квантитативних показатеља уочава се да код нас постоје два супротна репродуктивна модела утемељена на етничкој основи и то модел високе плодности и проширене репродукције који је присутан у ромској, албанској и муслиманској, односно бошњачкој популацији и модел ниске плодности и недовољне репродукције присутан код Срба и осталих националности .

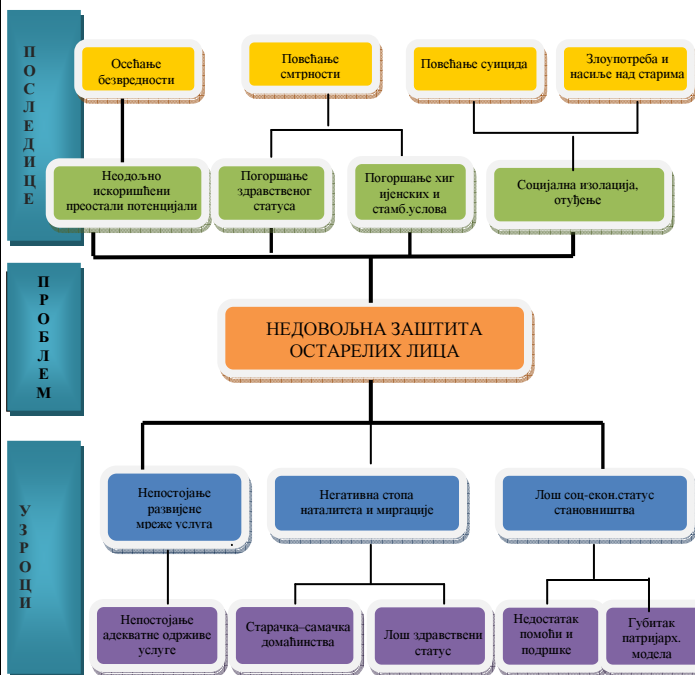
**Приликом планирања активности Центра за социјални рад за наредни период, следећу календарску годину, анализом потреба смо дошли до тога да су неопходно реализовати како нове социјалне услуге, тако и радити на подизању квалитета већ реализованих услуга. Одређивањем приоритета проблема у нашој локалној средини проценили смо да свим категоријама становништва потребно да се пружити одређене услуге, како би се делимично задовољиле њихове потребе и пружила им се одређена помоћ и подршка.**

| Проблем 1   |  |  | Проблем 2   |  |   | Проблем 3   |   |   |
|---|--|--|---|--|---|---|---|---|
| Недовољна институционална и ванинституционална заштита остарелих лица на територији Града.  |  |  | Непостојање алтернативног решења и подршке биолошким и хранитељским породицама са децом са сметњама у развоју.  |  |   | Непостојење алтернативног одговора на проблем незапослености  |   |   |
| Процена потреба за проблем 1  |  |  | Процена потреба за проблем 2  |  |   | Процена потреба за проблем 3  |   |   |
| На основу квантитативних показатеља РЗС и Управе за привреду, одрживи развој и заштиту животне средине број остарелог становништва, старог преко 65 година, на нашој територији је у сталном порасту. (податак) |  |  | Број деце са сметњама у развоју која су евидентирана кроз систем социјалне, здравствене и дечије заштите.<br>Подаци ЦСР, дневни боравак („Мара“), РФЗО. |  |   | Евиденција Националне службе за запошљавање филијале Ниш, евиденција Центра за социјални рад, број захтева за остваривање права на ЈНП и НСП. |   |   |
| Процена ресурса проблема 1<br>SWOT анализа  |  |  | Процена ресурса проблема 2<br>SWOT анализа  |  |   | Процена ресурса проблема 3<br>SWOT анализа  |   |   |
| У<br>Н<br>У<br>Т<br>Р<br>А<br>Ш<br>Њ<br>И   | СНАГЕ  | СЛАБОСТИ   | У<br>Н<br>У<br>Т<br>Р<br>А<br>Ш<br>Њ<br>И   | СНАГЕ  | СЛАБОСТИ  | У<br>Н<br>У<br>Т<br>Р<br>А<br>Ш<br>Њ<br>И   | СНАГЕ   | СЛАБОСТИ  |
|   | 1. Мотивација<br>2. Стручни радници Центра за социјални рад<br>3. Искусни кадрови других профила (лекари, мед. особље, гер. домаћице, мајстори, занатлије)       | 1. Преоптерећеност радника Центра<br>2. Недостатак наменског простора  |   | 1. Стручни кадрови здравства, просвете, социјалне заштите.<br>2. Професионалан мотивација<br>3. Сензибилисана локална самоуправа                 | 1. Неспцијализованост кадрова за рад са децом са посебним потребама<br>2. Недовољна информисаност становништва                    |   | 1. Стручне службе ЦСР<br>2. Стручне службе НСЗ<br>3. Надлежне службе управе<br>4. Организације и институције које имају потребе за радном снагом.   | 1. Велики број корисника<br>2. Недовољна средства за мат. трошкове<br>3. Мали број ангажов. радника                                     |
| С<br>П<br>О<br>Љ<br>А<br>Ш<br>Њ<br>И  | ШАНСЕ  | ПРЕТЊЕ   | С<br>П<br>О<br>Љ<br>А<br>Ш<br>Њ<br>И  | ШАНСЕ  | ПРЕТЊЕ  | С<br>П<br>О<br>Љ<br>А<br>Ш<br>Њ<br>И  | ШАНСЕ   | ПРЕТЊЕ  |
|   | 1. Стручни кадрови у заједници<br>2. Правно обавезујућа акта<br>3. Постојање акредитованих обука<br>4. Одлука о лок. правима<br>5. Сензибилисана лок. самоуправа | 1. Недовољна финансијска средства за реализацију услуга.<br>2. Непостојање протокола о сарадњи<br>3. Потенцијална промена друштвено – политичког стања |   | 1. Повећање степена функционалности породице.<br>2. Сензибилисана лок. самоуправа<br>3. Спремност породице да се носи са свакодневним обавезама. | 1. Недовољна мотивисаност родитеља<br>2. Здравствени статус деце<br>3. Недостатак финансијских средстава<br>4. Недовољан простор. |   | 1. Висока мотивација незапослених за радним ангажов.<br>2. Делимична профес. оспособљеност<br>3. Политички консензус за системско решавање проблема<br>4. Искоришћавање постојећих капацит. породице. | 1. Већи број ангажовања истих лица.<br>2. Потреба проширења протокола о сарадњи<br>3. Потенцијална промена друштвено – политичког стања |



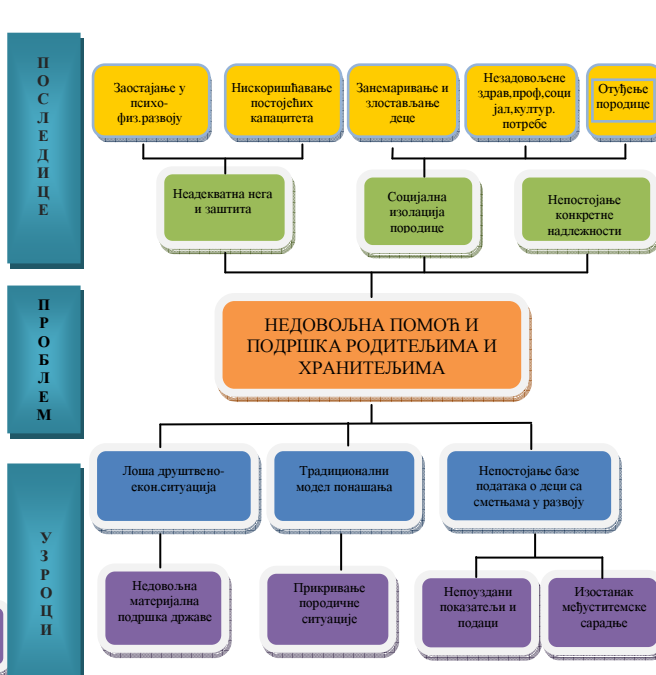
| Описни део SWOT анализе за проблем 1   | Описни део SWOT анализе за проблем 2   | Описни део SWOT анализе за проблем 3  |
|--|--|---|
| <p>При сагледавању проблема недовољне институционалне и ванинституционалне заштите остарелих лица пошли смо од реалног стања, да постоји висока мотивисаност како радника центра за социјални рад, тако и осталих профила за пружање одређених услуга овој старосној групи. Мотивација радника центра је узрокована и отварањем могућности да се организација рада у установи на овај начин доведе на виши ниво, обзиром да постоји и евидентна је висока преоптерећеност стручних радника редовним пословима. Још једна од слабости је то што се активности одвијају у неадекватном простору. Осим радника центра за социјални рад, велику шансу за реализацију услуга представљају кадрови који тренутно немају заснован радни однос.</p> <p>Шанса за успешну реализацију ове услуге је постојање већ позитивних правних аката и могућност доношења измена и допуна Одлуке о проширеним правима из области социјалне заштите на територији града Ниша. Доношењем ове правне регулативе, стварају се услови за сензибилизацију становништва за овакву врсту услуга. Одређивање буџетске апропријације за ову намену је у овим друштвено-економским приликама недовољна у односу на потребе становништва за овом врстом услуга. Још једна од претњи је и непостојање протокола о сарадњи међу институцијама.</p> <p>Треба напоменути да се планирање и реализација ове услуге врши у периоду пре и после избора, те је неопходна сензибилизација и сагласност политичких актера за ову врсту услуга.</p> | <p>Разматрајући актуелни процес деинституционализације сусрећемо се са проблемима које имају породице које се саме брину о деци са сметњама у развоју.</p> <p>Ти проблеми су:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• социјална изолација породице која доводи до тога да се друга, „здрава“ деца у породици не развијају на адекватан начин.</li> <li>• оптерећеност једног родитеља који се претежно бави бригом о детету.</li> <li>• Недостатак слободног времена родитеља за реализацију основних животних потреба (лечење, коришћење годишњег одмора, повремених послова, упражњавање рекреативних и културних активности)</li> <li>• Пошто су деца са сметњама у развоју углавном у породичном окружењу, односно упућена на родитеље, не доживљавају адекватно сепарацију и самосталност, што је додатни хендикеп, на већ постојеће сметње у развоју.</li> <li>• Запостављање потреба „здраве“ деце.</li> </ul> <p>За решавање овог проблема у локалној заједници постоје евидентни потенцијали који могу да осигурају њено успешно извршење. То су стручни радници Центра, здравствених установа, установа за бригу о деци, који су високо професионално мотивисани и у координацији са већ сензибилизаном локалном самоуправом.</p> <p>Упркос томе што имамо мотивисане стручне раднике, слабост представља недостатак уже специјализованих обука за рад са децом са сметњама у развоју.</p> <p>При томе постоји изванредан степен необавештености локалног становништва о могућности пружања ове услуге.</p> <p>Реализацијом одређених активности стварају се шансе за повећање степена функционалности и могућности да се породица носи са одређеним свакодневним проблемима. У исто време недовољна мотивисаност родитеља уз присутан страх од одвајање деце из породичног окружења уз променљив здравствени статус деце представљају сталне препреке ка реализацији ове услуге.</p> | <p>Проблем незапослености у Нишу и уопште у Србији је тренутно највећи економски и друштвени проблем. Подаци о броју незапослених у Нишу у овом моменту говоре да је на територији града Ниша незапослено око 35.000 лица. Од тог броја 10.000 лица по први пут траже запослење, а око 24.000 је већ било у радном односу. Узимајући у обзир број становника према последњем званичном попису и број незапослених лица, добија се да је на територији града Ниша незапослено 14% радно способног становништва. У таквим околностима притисак на Центар за социјални рад ради остваривање права на материјална давања је веома велики. С друге стране давањем једнократних новчаних помоћи у релативно временски великим размацима, не постиже се скоро никакав ефекат па је неопходно наћи модус за трајнији вид помоћи, а да се уз то постигне и позитиван ефекат како на самог корисника, тако и на локалну заједницу. Увођење института, радно ангажовања представља добар вид трајније материјалне помоћи радно способним незапосленим грађанима, при чему се постиже ефекат радно ангажовања у некој од радних организација или институција на територији града Ниша.</p> <p>Дакле потребно је да Центар у сарадњи са надлежном Управом, радним организацијама и институцијама омогући грађанима да се радно ангажују на пословима на које их упућује Управа и Центар. За своје радно ангажовање у одређеном временском периоду, радно способни грађани добијају материјалну накнаду. Оваквим обликом социјалне помоћи, Град и Центар омогућују грађанима повремен рад уз накнаду. Породице чији се чланови радно ангажовали финансијски се делимично обезбеђују, смањују се појаве социјалне патологије у породицама. Радно ангажована лица се на тај начин подстичу и ојачавају на пољу радне афирмације.</p> <p>Показало се да је овај облик социјалне услуге у претходним годинама био веома делотворан.</p> |

## „Дрво проблема” –Проблем 1



**Шематски приказ** фокусираног проблема, представља средство бољег разумевања узрочно-последичне везе генезе и резултанте проблема популације старих. Визуелно, ова шема има облик дрвета у чијим најдубљим корененима постоје основни узроци лошег статуса старих лица. То су непостојање базичних подзаконских решења која третирају ванинституционални третман и заштиту наведене популације. Такође висок степен остарелог становништва представља један од проблема на националном нивоу. Лоша друштвено-економска стварност узрокује немогућност сродника и деце да материјално помогну своје родитеље, рођаке. Преокупираност сопственом породицом доводи до „топљења“ патријархалног модела односа са породицом порекла, тако да се деца и сродници не старају више о својим родитељима или старијим сродницима на адекватан начин.

## Дрво проблема 2

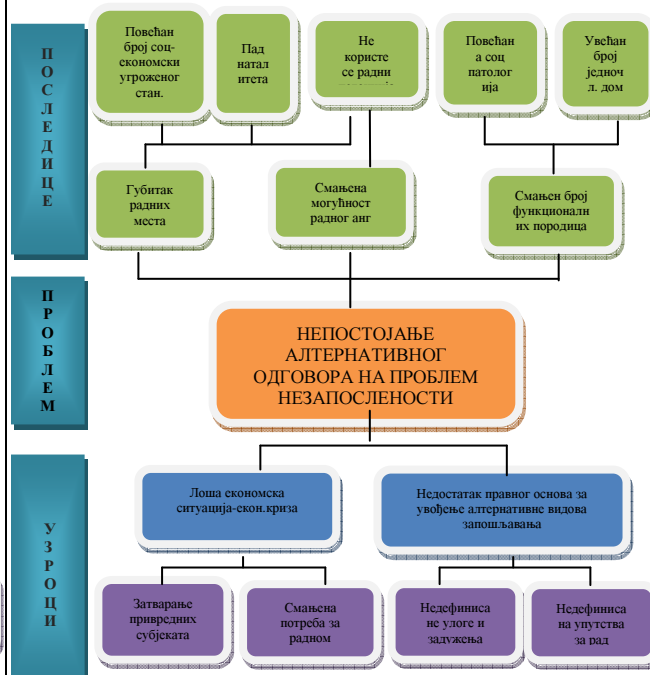


Једно од основних права детета јесте право да расте у биолошкој односно хранитељској породици, да живи у породичном окружењу, да буду образована... Да би дете остварило ово своје основно право неопходна је лична мотивација родитеља, односно хранитеља. Осим личне мотивације родитеља неопходно је и учешће целокупне социјалне средине, професионална и политичка воља, како би родитељи односно хранитељи истрајали на заштити деце са сметњама у развоју у породичном окружењу.

Лоша друштвено економска ситуација је довела до тога да већина родитеља се сама стара о детету са сметњама у развоју без подршке. Недовољна средства којим располажу ове породице су довела до пружања неадекватне неге, неискоришћавања преосталих потенцијала деце и до даљег заостајања у психофизичком развоју ове деце.

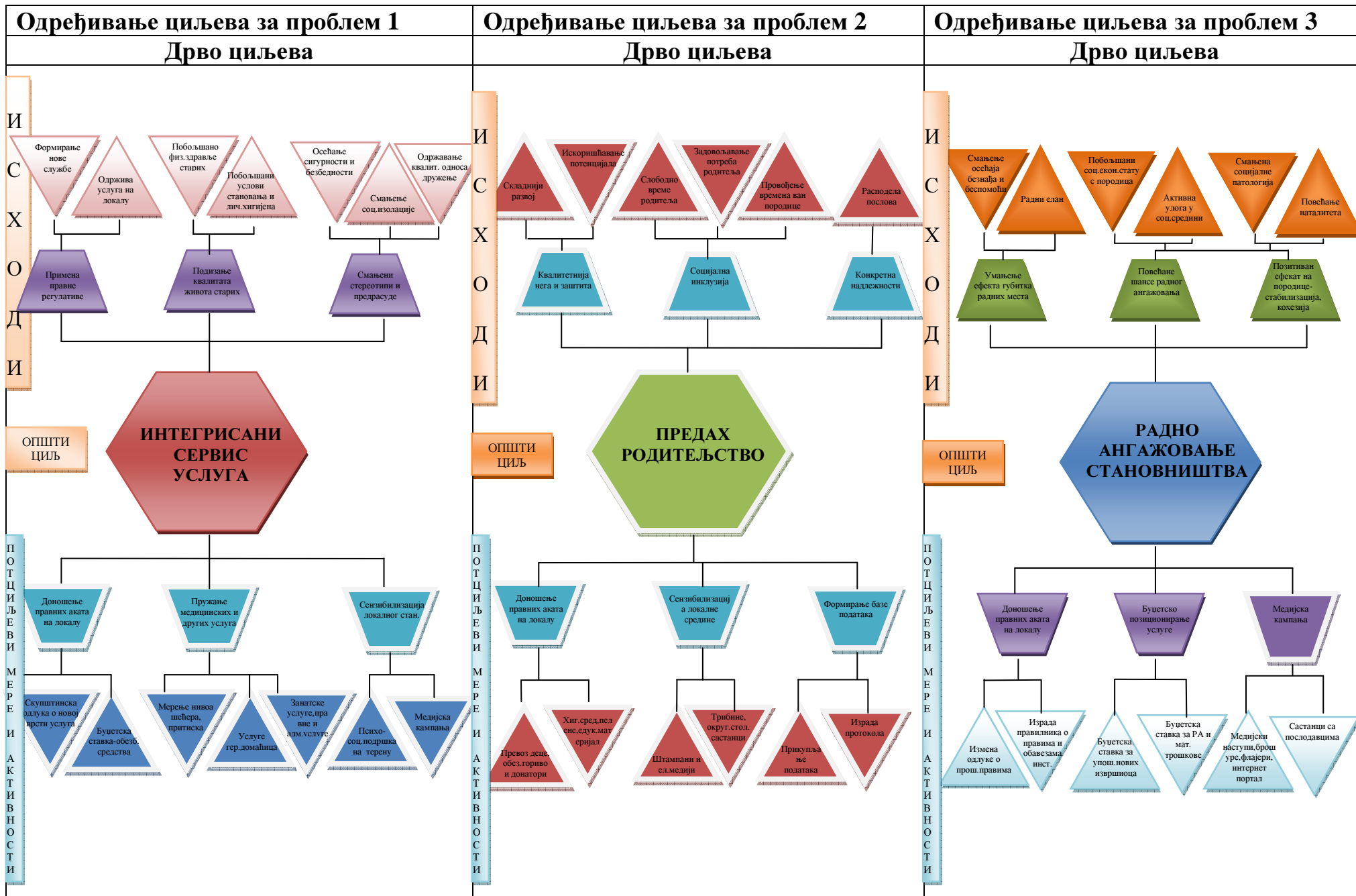
Традиционални модел бриге о деци са сметњама у

## Дрво проблема 3



**Дијаграм** проблема непостојање алтернативног одговора на проблем јасно означава узроке ове појаве. Дуг временски период трајања транзиције, економска криза на глобалном нивоу појачале су постојећи проблем незапослености и увећале број евидентираног незапосленог становништва. У условима када се законским актима регулишу искључиво рад и радни односи у привреди и ванпривреди на постојећи начин, нема позитивних прописа који третирају алтернативне видове запошљавања, или их бар нема у већој мери. Затварање привредних субјеката и смањивање броја запослених у ванпривреди, са једне стране могу бити бар мало амотризовани алтернативним облицима запошљавања. Губитак радних места, смањена могућност запошљавања узрокују неискоришћеност радног потенцијала становништва и увећава социјално-економску проблематику.

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>С друге стране висок проценат остарелог становништва и непостојање подзаконских аката усмерених на сферу ванинституционалне заштите, доводе до груписања старачких самачких домаћинства у руралним подручјима са лошим здравственим и економским статусом. Све напред наведено представља базичне узроке проблема који се зове недовољна институционална и ванинституционална заштита старих лица.</p> <p>Таква ситуација да постоји губитак интересовања за негу старих и „топљења“ патријархалног модела, узрркује социјалну изолацију старих и отуђење од своје деце или сродника. То опет даље отвара могућност злоупотребе и злостављања старих, са повећањем могућности суицида.</p> <p>Погоршање здравственог и социјално материјалног статуса старих, као последица запуштености доводи до повећања процента смртности ове популације. Услед своје изолације и занемарености, код старих се гасе и последњи очувани потенцијали и они лично имају осећај безвредности.</p> <p>Шта предузети да би се ово дрво проблема претворило у дрво шанси и позитивних циљева?</p> <p>То је задатак овог оперативног плана који јасно фокусира све наведено.</p> | <p>развоју је врло често доводио до тога да су родитељи прикривали чињеницу да имају дете са сметњама у развоју, што је касније доводило до тога да је дете врло често било социјално изоловано. То је опет отварало могућност да занемаривање и потенцијално злостављање буде невидљиво.</p> <p>Због непостојања међусекторске сарадње и поуздане базе података о броју деце са сметњама у развоју, не постоји увид у квантитативне показатеље о броју ове деце и конкретна надлежност за реализацију одређених активности које би довеле до подршке и помоћи породицама које имају децу са сметњама у развоју.</p> | <p>Број породица са социјалном патологијом се увећава, као и број самачких домаћинстава, јер се млади тешко одлучују на заснивање брачних заједница. То је у директној вези са падом наталитета.</p> |
|--|--|--|



| Анализа заинтересованих страна        |                     |                     | Анализа заинтересованих страна        |                     |                     | Анализа заинтересованих страна        |                     |                     |
|---------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Идентификација заинтересованих страна | Степен интересовања | Динамика укључивања | Идентификација заинтересованих страна | Степен интересовања | Динамика укључивања | Идентификација заинтересованих страна | Степен интересовања | Динамика укључивања |
| Стари                                 | Висока              | Константно          | Родитељи                              | Висока              | Константно          | Незапослени                           | Висока              | Константно          |
| Сродници                              | Висока              | Константно          | Деца                                  | Средња              | Константно          | Породице нез.                         | Висока              | Повремено           |
| Систем здравства                      | Средња              | Повремено           | Остали чланови породице               | Средња              | Повремено           | Лок.самоуправа                        | Висока              | Повремено           |
| Центар за социјални рад               | Средња              | Константно          | Сродници                              | Средња              | Повремено           | Нац.служба                            | Средња              | У почетку           |
| Потенцијални упошљени                 | Висока              | Константно          | Центар за социјални рад               | Средња              | Повремено           | Центар                                | Средња              | Константно          |
| Локална самоуправа                    | Средња              | Повремено           | Локална самоуправа                    | Средња              | Повремено           | Надлежна управа                       | Висока              | Константно          |
| Надлежна управа                       | Средња              | Повремено           | Потенциј. донатори                    | Средња              | Повремено           | Послодавци                            | Висока              | Константно          |
| Медији                                | Средња              | Повремено           | Потенцијалн и упошљени                | Висока              | Константно          | Медији                                | Средња              | Повремено           |
|                                       |                     |                     | Дом „Душко Радовић“                   | Висока              | Константно          |                                       |                     |                     |
|                                       |                     |                     | Медији                                | Средња              | Повремено           |                                       |                     |                     |



## АКЦИОНИ ПЛАН 1

| ПРИОРИТЕТНИ ПРОБЛЕМ: <u>НЕДОВОЉНА ЗАШТИТА ОСТАРЕЛИХ ЛИЦА</u>   |     |   |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |     |  |                   |  |
|--|-----|---|----|-----|----|---|----|-----|------|----|---|----|-----|--|-------------------|--|
| ЦИЉ : <u>АДЕКВАТНА ЗАШТИТА СТАРИХ КРОЗ УСЛУГУ ИНТЕГРИСАНИ СЕРВИС УСЛУГА</u>  |     |   |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |     |  |                   |  |
| ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ/ИСХОДИ : <u>ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА ЖИВОТА СТАРИХ,</u>  |     |   |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |     |  |                   |  |
| ВРЕМЕНСКИ ПЛАН   |     |   |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |     |  |                   |  |
| Активности   | xii | i | ii | iii | iv | v | vi | vii | viii | ix | x | xi | xii | Задужено особље  | Потребна средства | Индикатори   |
| 1.1 Припрема скупштинске одлуке о новој врсти услуге   |     |   |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |     | Директор Центра, Управни одбор, Начелник управе, надлежни већник |                   | Скупштинска одлука   |
| 1.2 Обезбеђивање буџетских средстава   |     |   |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |     | Директор Центра, Управни одбор, Начелник управе, надлежни већник | 13.900.000 дин.   | Обезбеђена средства  |
| 2.0 Медицинске услуге  |     |   |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |     | Лекар-специјалиста, медицинска сестра                            | 9.119.980 дин     | - 2 332 сата лекар специјалиста опште медицине,<br>- 2332 сата медицинска сестра,<br>- 932 сата лекар специјалиста физикалне медицине,<br>- 468 сати психијатар,<br>- 4660 сати физиотерапеут. |
| Мерење крвног притиска<br>Мерење нивоа шећера<br>Преглед општег здр.ст.<br>Физијатриски третман<br>Физиотерапеутски трет.<br>Психијатриски преглед   |     |   |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |     |  |                   |  |
| 2.1 Услуге геронто домаћица  |     |   |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |     | Геронто домаћица   |                   |  |
| 2.2 Занатске услуге  |     |   |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |     | Мајстор-занатлија  |                   |  |
| 2.3 Правне и адм.услуге  |     |   |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |     | Правник-адм.радник   |                   |  |
| 2.4 Психосоцијална подршка на терену   |     |   |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |     | Психолог, социјални радник                                       |                   |  |
| 3.0 Израда лифлета, брошура  |     |   |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |     | Служба за планирање и развој                                     | 10000 дин         | 50 часова рада, 500 лифлета  |
| 3.1 Реализација трибина  |     |   |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |     | Помоћник директора Центра  |                   | 16 часова ангажовања (припрема, реализација, евалуација)   |
| 3.2 Медијска промоција   |     |   |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |     | Помоћник директора Центра  |                   | 12 сати (припрема и реализација)<br>6 сати припрема + 6 сати медијских наступа   |
| <b>ЕВАЛУАЦИЈА (метод, време, задужене особе)</b><br>Анкетање корисника на почетку и крају периода пружања услуга, од стране пружаоца услуга.<br>Анализа броја пружених услуга, реализованих сати и број корисника. |     |   |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |     |  |                   |  |

**Анализа одрживости и ризика  
акционог плана<sup>1</sup>**

| ТИП РИЗИКА<br>Интерни<br>Екстерни | ОПИС<br>РИЗИКА   | ВЕРОВАТНОЋА<br>(1-5) | УТИЦАЈ<br>(1-5) | 3                               | Н | А | Ч | А | Ј |
|-----------------------------------|--|----------------------|-----------------|---------------------------------|---|---|---|---|---|
|                                   |  |                      |                 | (вероватноћа +<br>утицај: 1-10) |   |   |   |   |   |
| Екстерни                          | Не благовремено доношење<br>скупштинске одлуке о новој<br>врсти услуге | 1                    | 5               |                                 |   |   | 6 |   |   |
| Екстерни                          | Не благовремено<br>обезбеђивање буџетских<br>средстава                 | 1                    | 5               |                                 |   |   | 6 |   |   |
| Екстерни                          | Нередовно финансирање  | 1                    | 5               |                                 |   |   | 6 |   |   |
| Интерни                           | Смањење броја реализатора<br>услуга                                    | 1                    | 1               |                                 |   |   | 2 |   |   |

## АКЦИОНИ ПЛАН 2

**ПРИОРИТЕТНИ ПРОБЛЕМ: НЕДОВОЉНА ПОМОЋ И ПОДРШКА РОДИТЕЉИМА И ХРАНИТЕЉИМА ДЕЦЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ**

**ЦИЉ : ОДРЖИВА УСЛУГА ПОДРШКЕ РОДИТЕЉИМА, ХРАНИТЕЉИМА И СРОДНИЦИМА ДЕЦЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ.**

**ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ/ИСХОДИ : ПОБОЉШАН КВАЛИТЕТ ЖИВОТА РОДИТЕЉА, ЧЛАНОВА ПОРОДИЦЕ, СРОДНИКА ДЕЦЕ СА ПОСЕБНИМ ПОТРЕБАМА**

### ВРЕМЕНСКИ ПЛАН

| Активности |  | ВРЕМЕНСКИ ПЛАН |   |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    | Задужено особље | Потребна средства   | Индикатори   |                                  |
|------------|--|----------------|---|----|-----|----|---|----|-----|------|----|---|----|-----------------|---|--------------|----------------------------------|
|            |  | xii            | i | ii | iii | iv | v | vi | vii | viii | ix | x | xi |                 |   |              | xii                              |
| 1.1        | Припрема скупштинске одлуке о новој врсти услуге |                |   |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |                 | Директор Центра, директор дома „Душко Радовић“<br>Управни одбор, Начелник управе, надлежни већник |              | Скупштинска одлука               |
| 1.2        | Обезбеђивање буџетских средстава                 |                |   |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |                 | Начелник управе, надлежни већник  | 1.500.000дин | Обезбеђена средства              |
| 2.0        | Пријем ,тријажа и отпуст корисника               |                |   |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |                 | Стручне службе Центра   |              | Број корисника                   |
| 2.1        | Родитељски састанци                              |                |   |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |                 | Васпитачи   |              | <b>12 родитељских састанака</b>  |
| 2.2        | Радионице са родитељима                          |                |   |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |                 | Васпитачи, стручни радници  |              | <b>12 радионица</b>              |
| 3.0        | Радионице са децом, стицање вештина              |                |   |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |                 | Стручни радници, васпитачи  |              | <b>12 радионица</b>              |
| 3.1        | Креативне радионице                              |                |   |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |                 | Стручни радници   |              | <b>24 радионице</b>              |
| 3.2        | Додатне наставне активности                      |                |   |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |                 | Стручни радници   |              | <b>24 школска часа</b>           |
| 4.0        | Излети   |                |   |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |                 | Васпитачи   |              | <b>2 пута годишње</b>            |
| 4.1        | Медијска кампања                                 |                |   |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |                 | Стручни радници, васпитачи  |              | <b>Број реализованих емисија</b> |

**ЕВАЛУАЦИЈА (метод, време, задужене особе)**

Анкетирање корисника на почетку и крају периода пружања услуга, од стране пружаоца услуга.  
Анализа броја пружених услуга, реализованих сати и број корисника.



**Анализа одрживости и ризика  
акционог плана 2**

| ТИП РИЗИКА<br>Интерни<br>Екстерни | ОПИС<br>РИЗИКА   | ВЕРОВАТНОЋА<br>(1-5) | УТИЦАЈ<br>(1-5) | З                               | Н | А | Ч | А | Ј | Ј |
|-----------------------------------|--|----------------------|-----------------|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|
|                                   |  |                      |                 | (вероватноћа +<br>утицај: 1-10) |   |   |   |   |   |   |
| Екстерни                          | Не благовремено доношење скупштинске одлуке о новој врсти услуге | 1                    | 5               |                                 |   |   | 6 |   |   |   |
| Екстерни                          | Не благовремено обезбеђивање буџетских средстава                 | 1                    | 5               |                                 |   |   | 6 |   |   |   |
| Екстерни                          | Нередовно финансирање  | 1                    | 5               |                                 |   |   | 6 |   |   |   |
| Интерни                           | Недовољан ниво знања за рад са децом                             | 2                    | 4               |                                 |   |   | 6 |   |   |   |
| Интерни                           | Недовољно дидактичког материјала                                 | 2                    | 5               |                                 |   |   | 7 |   |   |   |

### АКЦИОНИ ПЛАН 3

| <b>ПРИОРИТЕТНИ ПРОБЛЕМ: <u>НЕПОСТОЈАЊЕ АЛТЕРНАТИВНОГ ОДГОВОРА НА ПРОБЛЕМ НЕЗАПОСЛЕНОСТИ</u></b>   |                       |   |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |     |  |                      |  |
|---|-----------------------|---|----|-----|----|---|----|-----|------|----|---|----|-----|--|----------------------|--|
| <b>ЦИЉ : <u>РАДНО АНГАЖОВАЊЕ СТАНОВНИШТВА</u></b>   |                       |   |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |     |  |                      |  |
| <b>ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ/ИСХОДИ : <u>ПОВЕЋАНЕ ШАНСЕ ЗА РАДНО АНГАЖОВАЊЕ</u></b>   |                       |   |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |     |  |                      |  |
|   | <b>ВРЕМЕНСКИ ПЛАН</b> |   |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |     |  |                      |  |
| Активности  | xii                   | i | ii | iii | iv | v | vi | vii | viii | ix | x | xi | xii | Задужено особље  | Потребна средства    | Индикатори                                     |
| 1.1 Измена и допуна одлуке о проширеним правима   |                       |   |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |     | Директор Центра, Управни одбор, Начелник управе, надлежни већник |                      | Скупштинска одлука                             |
| 1.2 Обезбеђивање буџетских средстава  |                       |   |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |     | Директор Центра, Управни одбор, Начелник управе, надлежни већник | 35.000.000дин        | Обезбеђена средства                            |
| 2.0 Склапање уговора и протокола о сарадњи  |                       |   |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |     | Надлежна управа и заинтересовани послодавци                      |                      | Број склопљених уговора и протокола о сарадњи. |
| 3.0 Пријем и тријажа захтева  |                       |   |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |     | Центар за социјални рад  |                      | Број захтева                                   |
| 3.1 Израда решења   |                       |   |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |     | Центар за социјални рад  |                      | Број упута и решења                            |
| 3.2 Исплата корисника   |                       |   |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |     | Центар за социјални рад, банка                                   |                      | Број исплаћених                                |
| 4.0 Периодична извештавања  |                       |   |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |     | Служба за планирање и развој                                     |                      | 4 извештаја на годишњем нивоу                  |
| 5.0 Медијска промоција  |                       |   |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |     | Помоћник директора   |                      | Број наступа                                   |
| 5.1 Израда лифлета, брошура   |                       |   |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |     | Служба за планирање и развој                                     | 10000 дин , 1000 ком | 50 часова рада, 500 лифлета                    |
| <b>ЕВАЛУАЦИЈА (метод, време, задужене особе)</b><br>Анкетирање корисника на почетку и крају периода пружања услуга, од стране пружаоца услуга.<br>Анализа броја корисника, захтева, сати ангажовања и исплаћених средстава. |                       |   |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |     |  |                      |  |

**Анализа одрживости и ризика  
акционог плана 3**

| ТИП РИЗИКА<br>Интерни<br>Екстерни | ОПИС<br>РИЗИКА   | ВЕРОВАТНОЋА<br>(1-5) | УТИЦАЈ<br>(1-5) | 3 | Н | А                               | Ч | А | Ј |
|-----------------------------------|--|----------------------|-----------------|---|---|---------------------------------|---|---|---|
|                                   |  |                      |                 |   |   | (вероватноћа +<br>утицај: 1-10) |   |   |   |
| Екстерни                          | Не благовремено доношење скупштинске одлуке о новој врсти услуге | 1                    | 5               |   |   | 6                               |   |   |   |
| Екстерни                          | Не благовремено обезбеђивање буџетских средстава                 | 1                    | 5               |   |   | 6                               |   |   |   |
| Екстерни                          | Нередовно финансирање  | 1                    | 5               |   |   | 6                               |   |   |   |
| Интерни                           | Недовољан број радника   | 4                    | 5               |   |   | 9                               |   |   |   |
| Интерни                           | Недовољна материјална средства                                   | 3                    | 5               |   |   | 8                               |   |   |   |
| Интерни                           | Недовољан простор за рад   | 5                    | 5               |   |   | 10                              |   |   |   |

## ПЛАН ИНФОРМИСАЊА ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

### 1.0 Циљне групе

Информисање локалне заједнице је неопходно ради пружања информација потенцијалним корисницима о услугама које центар за социјални рад пружа, као и о правима која имају и могућностима/начинима да их остваре. Овакав вид пружања информација ставља у други план такозвани «пасивни» приступ систему пружања услуга, кога карактерише долазак у установу и директно тражење помоћи од стручних радника.

Осим директних корисника услуга центар за социјални рад пружа информације, организацијама односно институцијама других система у локалној заједници са којима сарађује, локалним политичким структурама, локалним привредним субјектима, другим заинтересованим странама (организација цивилног друштва, неформалне групе), локалним медијима (штампаним и електронским).

### 1.1 Садржај информација

- О пословима које реализује из области вршења јавних овлашћења
- О правима које корисници имају и начинима остваривања
- О идентификованим потребама корисника и капацитета центра за социјални рад да одговори на те потребе
- О годишњем извештају о раду и плану рада за наредну годину
- О пројектима које реализују
- О распореду радног времена
- О активностима центра за социјални рад у ванредним ситуацијама

При изради плана информисања локалне заједнице посебно смо водили рачуна о временској агенди дешавања, односно активностима које Центар има у току године, значајним датумима, јубилејима, сусрета радника у социјалној заштити, професионалних обука стручних радника , едукација, учешћа на другим програмима..

| Информација                             | Временска агенда (2012) |         |      |       |     |     |     |        |          |         |          |          | Задужен/а                            | Циљна група                              | Средство   |
|---|-------------------------|---------|------|-------|-----|-----|-----|--------|----------|---------|----------|----------|--------------------------------------|--|--|
|   | Јануар                  | Фебруар | Март | Април | Мај | Јун | Јул | Август | Септемба | Октобар | Новембар | Децембар |                                      |  |  |
| Дан центра                              |                         |         |      |       |     |     |     |        |          |         |          |          | Директор, помоћник                   | Локално становништво                     | Ел. медији, штампани, интернет портал, информатор о раду |
| Извештај о раду                         |                         |         |      |       |     |     |     |        |          |         |          |          | Служба за план. и развој             | Лок. самоуправа, грађани                 | Штампани материјал, Интернет, емаил,                     |
| Програм рада                            |                         |         |      |       |     |     |     |        |          |         |          |          | СПР                                  | Лок. самоуправа, грађани                 | Штампани материјал, Интернет, емаил,                     |
| Исплате ЈНП и РА                        |                         |         |      |       |     |     |     |        |          |         |          |          | Фин. служба СПР                      | Корисници, надлежна управа               | Огласна табла, интернет, ЈЕД диспеј, директно            |
| Подела пакета                           |                         |         |      |       |     |     |     |        |          |         |          |          | СПР                                  | Корисници, надлежна управа,              | Огласна табла, интернет, ЈЕД диспеј, директно            |
| Субвенције                              |                         |         |      |       |     |     |     |        |          |         |          |          | СПР                                  | Корисници, надлежна управа, ЈКП, Наиссус | Интернет, спискови                                       |
| Саветовалиште (превенција, округли сто) |                         |         |      |       |     |     |     |        |          |         |          |          |                                      |  |  |
| Октобарски сусрети                      |                         |         |      |       |     |     |     |        |          |         |          |          | Саветовалиште, Директор, СПР         | Стручна јавност Србије и иностранства,   | Интернет, емаил, ТВ, радио                               |
| Дан борбе против трговине људима        |                         |         |      |       |     |     |     |        |          |         |          |          | Помоћник директора                   | Локално становништво                     | Штампа и ел. медији                                      |
| Дан борбе против насиља над женама      |                         |         |      |       |     |     |     |        |          |         |          |          | Саветовалиште, пом-директора         | Локално становништво                     | Штампа и ел. медији                                      |
| Редовни послови                         |                         |         |      |       |     |     |     |        |          |         |          |          | Пом. директора, струлни радници, СПР | Целокупна јавност                        | Интернет, ел. медији, штампа                             |
| Ванредни догађаји                       |                         |         |      |       |     |     |     |        |          |         |          |          | Пом. директора, струлни радници, СПР | Целокупна јавност                        | Ел. медији, штампа и интернет, радио                     |

## ПЛАН ПОСТУПАЊА У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА

Полазећи од Законске обавезе Центра да има припремљен план поступања у ситуацијама које настају као последица ванредних околности као што су елементарне непогоде, ратна збивања или остала ванредна дешавања која ремете функционисање система и нормалног живота грађана, Центар је израдио план поступања у датим околностима и условима.

### 1. Тим за реализацију плана ванредних активности

- I. Директор Центра – руководиоц тима
- II. Помоћник директора
- III. Секретар Центра
- IV. Руководиоци служби
- V. Лице задужено за послове заштите и безбедности
- VI. Возачи
- VII. Информатичар

### 2. Фазе поступања као одговор на ванредну ситуацију

#### I. Фаза иницијалне процене

У року од 24-72 сата од ванредних околности врши се брза процена новонасталих потреба и приоритета постојећих и нових корисника. Процену врши ужи тим на челу са директором и обавезно члановима аналитичке службе.

На основу података постојећих категорија корисника и пружених мера, као и врсте настале штете и новонасталих потреба врши се планирање средстава, материјалних и нематеријалних, као и акција за иницијално ублажавање последица кризе.

У постојећој ситуацији се мобилишу додатна материјална средства и људство и планира се радно време дежурства у односу на ванредну ситуацију с којом се Центар суочава.

- I. Координација рада тима и координација са надређеним кризним штабом-директор
- II. Прибављање материјалних средстава и опреме по плану Центра за ванредне ситуације-лице задужено за безбедности и заштиту.
- III. Прибављање и даље пружање информација из унутарњих и спољних извора-Служба за планирање и развој

## II. Фаза непосредног пружања услуга

Се одвија пружањем услуга приоритетним групама и задовољавање њихових елементарних потреба (рањиве групе, грађани који су директно претрпели последице услед ванредних околности.

**Предвиђено трајање 6-8 недеља.**

### 1. Фаза детаљније процене стања

У овој фази се остварује сарадња са другим организацијама како би се формирао средњорочни план одговора на кризну ситуацију.

**Састанци са надређеним кризним тимом по утврђеном распореду, недељно или дневно у односу на степен ванредности ситуације. (директор)**

## I PLANIRANA FINANSIJSKA SREDSTVA

| I Planirana sredstva iz budžeta Republike                    |                        | II Planirana sredstva iz budžeta Grada Niša            |                       |
|--|------------------------|--|-----------------------|
|  | Planirano u 2011. god. |  | Planirano u 2012 god. |
| Bruto Zorade   | 46.717.938             | Transferi ostalim nivoima vlasti                       | 19.935.000            |
| Doprinosi na teret poslodavca                                | 8.368.656              |  |                       |
| Materijalni troškovi   | 6.197.244              | Jednokratne novčane pomoći                             | 35.000.000            |
| Nadoknada za rad hranitelja                                  | 21.491.775             |  |                       |
|  |                        | Uvećana jednokratna novčana pomoć                      | 5.000.000             |
| Mature i ekscurzije za decu na hraniteljstvu                 | 500.000                | Subvencije za stambeno komunalne usluge                | 18.000.000            |
| Profesionalno osposobljavanje dece na smeštaju u instituciju | 1.023.707              | Socijalno stanovanje u zaštićenim uslovima             | 1.200.000             |
| Otpremnina za odlazak u penziju                              | 606.000                |  |                       |
|  |                        | Privremeni smeštaj u prihvatilišta i prihvatne stanice | 7.000.000             |
| Podrška Oktobarskim susretima                                | 350.000                | Sahrane socijalnih slučajeva                           | 800.000               |
| Materijalni troškovi po osnovu porodičng zakona              | 50.000                 |  |                       |
|  |                        | Pomoć u kući   | 1.000.000             |
| Kancelarijski nameštaj                                       | 510.000                | Dopremanje hrane G.Centar                              | 500.000               |
| Računarska oprema  | 500.000                | <b>UKUPNO:</b>   | <b>88.435.000</b>     |
| Vozilo   | 1.000.000              |  |                       |
| <b>UKUPNO:</b>   | <b>87.315.320</b>      |  |                       |
|  |                        | Sef računovodstva                                      | Direktor              |
|  |                        | Ilić Jasmina   | Jovic Zoran           |



## Садржај

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Уводни део</b>                             | <b>2</b>  |
| <b>Полазне основе ГОПа</b>                    | <b>3</b>  |
| <b>Опис проблема</b>                          | <b>8</b>  |
| <b>SWOT анализа</b>                           | <b>8</b>  |
| <b>„Дрво проблема“ (анекс)</b>                | <b>10</b> |
| <b>„Дрво циљева“ (анекс)</b>                  | <b>12</b> |
| <b>Анализа заинтересованих страна</b>         | <b>13</b> |
| <b>Акциони план 1</b>                         | <b>14</b> |
| <b>Анализа одрживости за плана 1</b>          | <b>15</b> |
| <b>Акциони план 2</b>                         | <b>16</b> |
| <b>Анализа одрживости за плана 2</b>          | <b>17</b> |
| <b>Акциони план 3</b>                         | <b>18</b> |
| <b>Анализа одрживости за плана 3</b>          | <b>19</b> |
| <b>План информисања локалне заједнице</b>     | <b>20</b> |
| <b>Временска агенда плана информисања</b>     | <b>21</b> |
| <b>План поступања у ванредним ситуацијама</b> | <b>22</b> |
| <b>Финансијски план ГОПа</b>                  | <b>24</b> |